

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Utbildnings- och kulturavdelningen  
Kulturbyrån

Beslutande

Minister

Tony Asumaa

Föredragande

Kulturchef

Jan-Ole Lönnblad

Justerat

Omedelbart

---

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

### Nr 28

Nytt avtal med Gävle Konserthus & Symfoniorkester.

**ÅLR 2018/8348**

107 U3

Beslöts att landskapsregeringen för sin del godkänner avtalet enligt bilaga 1.

### Nr 29

Revidering av riktlinjer för investeringsstöd till idrotten.

**ÅLR 2018/8365**

108 U3

Beslöts enligt bilaga 2.

Ålands idrott har hörts i ärendet.

Hänvisning: Lr-beslut 10.10.2017 ÅLR 2017/7607

---

## **AVTAL**

Mellan Ålands landskapsregering (nedan LR) och Gävle Symfoniorkester (nedan Orkestern) har idag följande avtal ingåtts för perioden **2019.01.01 – 2020.12.31** med option för ytterligare två år, 2021 - 2022:

### ***Orkesterns åtaganden***

Orkestern gästspelar på Åland två gånger per år (vår och höst). Orkestern ansvarar för konsertprogrammets innehåll. I samband med varje gästspel genomför Orkestern aktiviteter av pedagogisk karaktär med och för elever vid Ålands Musikinstitut (nedan ÅMI).

I samband med höstkonserterna ger Orkestern även en skolkonsert.

Orkestern ansvarar för person- och instrumenttransporter samt logi och sänder marknadsföringsmaterial till åländsk media inför varje gästspel (annonsunderlag, pressmeddelanden och eventuellt övrigt material)

Orkestern ansvarar för att teckna avtal med aktuell arena vid varje gästspel.

Orkestern hanterar behövliga tullärenden via en åländsk speditör inför varje besök. I åtagandet ingår att lämna en ifylld proformafaktura samt en förteckning över instrument som tillfälligt införs till Åland, deras uppskattade värde och vikt. Efter överenskommelse är LR behjälplig beträffande kontakter till speditör och tull.

### ***LR:s åtaganden***

Beträffande skolkonserten sker planering av praktisk karaktär så som marknadsföring till skolorna i samarbete med LR:s utbildnings- och kulturavdelning.

I början av varje kalenderår ansöker LR om källskattekort för Orkestern efter att Orkestern inlämnat nödvändiga uppgifter.

### ***Gemensamma åtaganden***

LR, företräd av ÅMI, och Orkestern planerar gemensamt innehållet i den pedagogiska verksamheten.

LR, företräd av ÅMI, och Orkestern fastställer gemensamt tidpunkt och marknadsföringsplan för varje enskilt gästspel.

Gällande streaming av konserterna avtalas separat.

### *Ersättning till Orkestern*

LR ersätter Orkestern för dess ovan nämnda åtaganden enligt följande under avtalsperioden. Ersättningen grundas på en justering av ersättningen för 2018 (45 000 euro):

2019	€ 47 500
2020	€ 50 000

Ersättningen utbetalas två gånger per år, hälften av det överenskomna totalbeloppet omedelbart efter varje konsertbesök. Ersättningen gäller följande kostnader:

- orkesterns person- och instrumenttransporter
- dirigent och i förekommande fall solist/er
- hyra för konsertsal
- marknadsföring
- logi- och traktamentskostnader

Efter varje avslutad konsert betalar LR in ersättningen utifrån överenskommet avtal till konto, Gävle Kommun

IBAN: SE2495000099604200148080

SWIFT: NDEASESS

Biljettintäkter i samband med konserterna tillfaller Orkestern.

### *Utvärdering*

Senast den 31 augusti 2020 gör parterna en gemensam utvärdering och överenskommer då om optionen angående en förlängning av avtalstiden med ytterligare två år. Samtidigt diskuterar parterna de praktiska arrangemangen kring gästspelen som konsertlogistik, publikintresse och ekonomi samt skolkonserterna. Sistnämnda sker i samverkan med berörda skolor.

Den pedagogiska verksamheten utvärderas fortlöpande mellan ÅMI och Orkestern under avtalsperioden.

### *Kontaktpersoner*

Kontaktpersoner för LR är rektor Björn Blomqvist, kulturchef Jan Ole Lönnblad och byråchef Elisabeth Storfors.

Kontaktperson för Orkestern är orkesterchef Einar Ander.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar och mellan parterna utväxlade. Avtalet kan sägas upp av endera parten senast den 31 mars varje år under avtalsperioden för gästspel nästkommande kalenderår.

Mariehamn den 9 oktober 2018

För Ålands landskapsregering

För Gävle Konserthus & Symfoniorkester

Tony Asumaa  
kulturminister

Örjan Hans-Ers  
konserthuschef

Jan Ole Lönnblad  
kulturchef

## **OPTION**

Utöver ovan beskrivna samarbetsavtal har överenskommelse träffats om möjliga optioner enligt nedanstående.

### **A) Självstyrelsefirande**

Möjlighet till Orkesterns medverkan i samband med Ålands firande av självstyre inom perioden 9 juni 2021 – 9 juni 2022.

Senast 31 december 2019 meddelar LR önskemål om produktion och tidpunkt.

Orkestern räknar därefter fram prisbild för produktionen och återkopplar till LR senast 28 februari 2020.

Beslut om genomförande skall meddelas senast 31 maj 2020. Tilläggsavtal tecknas direkt efter fattat beslut.

Kommentar:

Möjliga perioder för option:

- 1) juni 2021
- 2) augusti 2021
- 3) juni 2022

# **INVESTERINGSSTÖD FÖR IDROTTSREDSKAP**

**Instruktioner för ansökan**

**Fastställda av Ålands landskapsregering**

9 oktober 2018

## Principer för investeringar i idrottsredskap

### Idrottsredskap som berättigar till investeringsstöd

Idrottsredskap är hjälpmedel som möjliggör att man helt eller delvis kan utöva en viss idrotts- eller motionsgren. Idrottsredskapen som beviljas samhällsstöd bör ha en hållbarhet om minst fem år. Förbrukningsmaterial är ej berättigat till stöd. Ett enskilt redskap vars totalkostnad inkl. moms understiger 1 000 euro är heller inte stödberättigat.

Stödet kan uppgå till högst 50% av godtagbara kostnader i enlighet med de principer som landskapsregeringen fastställt 15.09.2017. Undantag, 75% av kostnaden, kan tillåtas för produktion av nya orienteringskartor (ej revidering) som kan anses vara till nytta för hela samhället. För renovering/anpassning av idrottsredskap eller anläggning kan stöd uppgå till högst 25% av godtagbara kostnader. För att renoveringsprojekt ska beviljas stöd, ska minst 10 år ha förflutit från nyanskaffning eller senaste renovering. Ansökan om stöd med anledning av *force majeure* behandlas utifrån det enskilda fallet.

Vid ansökan om stöd för nybyggnation av en anläggning skall sökande inkludera en detaljerad budget för anläggningen samt en beskrivning av den planerade framtida verksamheten i anläggningen.

### Riktgivande fördelningskriterier

1. Idrottsredskap som kan anses vara nödvändiga för utövandet av en idrottsgren, kan erhålla maximalt 50% i investeringsstöd.

Exempel: Häst för ridsport, båt för segling, höjdhoppsmadrass för friidrott, matta för judo.

2. Redskap som inte anses vara direkt nödvändiga för utövandet av en idrottsgren, men som kan gynna idrottens utveckling eller vara en förutsättning för upprätthållande av en idrottsanläggnings kvalitet kan erhålla maximalt 25% i investeringsstöd.

Exempel: Gräsklippare för fotbollsplan, tidtagningsutrustning för friidrott/simning, bollkastare för tennisträning.

Tillgängliga medel, utrustningens nödvändighet och tidigare beviljat stöd påverkar prioriteringar vid beslut om fördelning av stöd.

## **Medlemsföreningars investeringar i redskap**

Åland Idrott beslutar om stöd för anskaffning av idrottsredskap då sökanden är en medlemsförening under Ålands Idrott och då totalkostnaden understiger 4000 €. Med totalkostnad kan godkännas ett "paket" av redskap som hör till samma idrottsgren eller ett enda redskap. Anskaffningar som beviljats stöd ska genomföras inom två år efter det år som det stödet har beviljats.

## **Medlemsföreningars investeringar över 4000 €**

Landskapsregeringen beslutar om stöd för investeringar av idrottsredskap med en totalkostnad som överstiger 4000 € efter förslag av Ålands Idrott. Sökande ska förfoga över egna, hyrda eller arrenderade utrymmen där anskaffningen kan användas och förvaras. Investeringstöd överstigande 100 000 euro behandlas av landskapsregeringens finansavdelning.

## **Övriga organisationers investeringar**

Landskapsregeringen fattar beslut om stöd för investeringar för organisationer som inte är medlemmar hos Ålands idrott. Beslut sker efter yttrande från Ålands Idrott. Stöd beviljas inte redskap som endast avses för skolverksamhet.

## **Ansökningar**

Ansökan görs på fastställd blankett till Ålands Landskapsregering senast den 15 oktober kl. 16.15 året innan investeringen är planerad att genomföras.

Ansökan skall innehålla följande:

- Offert/kostnads kalkyl på utrustning & material som är tänkt att införskaffas
- Beskrivning av utrustningen & materialet
- Finansieringsplan
- Användningsområde (vem/ hur mycket?)
- Placering/Förvaring
- Underhålls- och skötselansvarig
- Garantitid (om tillämpningsbar)

## **Slutredovisning och utbetalning**

Utbetalning av stödet görs i efterskott mot redovisade kostnader. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Redovisning inlämnas senast inom två år efter beviljningsåret. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet.