

Ålands Landskapsregering  
Näringsavdelningen  
ERUF-redovisning / Kenneth Åkergård

ÅLANDS LANDSKAPSREGERING
31. 03. 2016

God dag,

Här är vår delredovisning av projektet "Utveckla framtidens företag" för perioden januari-februari.

Hör av er till ifall något är oklart.

Med vänliga hälsningar

Anders Ekström  
Verkställande direktör

Ålands Näringsliv  
Nygatan 6  
AX-22100 Mariehamn  
Åland, Finland  
Tel: +358 (0)18 529300  
Epost: [anders.ekstrom@naringsliv.ax](mailto:anders.ekstrom@naringsliv.ax)  
[www.naringsliv.ax](http://www.naringsliv.ax)

## Redovisning av kostnader för EU-projekt

För att komma till vår hjälpguide för hur du fyller i blanketten i Excel - [klicka här](#)

Projektägare Ålands Näringsliv		Diarienummer ÅLR 2015/7780	
Projektnamn <sup>1</sup> Utveckla framtidens företag			
Projektid <sup>1</sup> 01.01.2016-31.12.2020		Är projektet momspliktigt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Adress Nygatan 6		Postnummer och -adress 22100 Mariehamn	
Bank Ålandsbanken		Kontonummer FI58 6601 0001 0402 11	
Beviljat stödbelopp i euro <sup>1</sup> 850 500,00 €		Stödprocent <sup>1</sup> 100,0%	Beslutsdatum <sup>1</sup> 18.12.2015
Kontaktperson (namn och titel) Anders Ekström, Projektansvarig			
Telefon 529300	Mobiltelefon	Fax	E-postadress anders.ekstrom@naringsliv.ax
Namn på person som ansvarar för projektbokföringen Anna Sjölund, Företagsbyrån			
Telefon +358 18 299 58	Mobiltelefon	Fax 291452	E-postadress anna.sjolund@foretagsbyran.ax

<sup>1</sup> Se beslutsskrivningen.

Redovisning av projektets ackumulerade kostnader från projektstart, periodens kostnader, samt hittills utbetalda medel.

**Delredovisning** Nr. 1 **Slutredovisning**

Rekvitionen avser kostnader för tiden fr.o.m. 1.1.2016 t.o.m. 29.2.2016

Kostnadslag (samma som den godkända budgeten) <sup>2</sup>	Periodens kostnader <sup>3</sup> <i>(ange belopp i "bilaga hjälplblad", summorna transporteras automatiskt hit)</i>	Ackumulerade projekt-kostnader från projektstart	Godkänd budget enligt beslut	Procent (%) kostnader/godk. budget
1. Personalutgifter för egen personal <sup>4</sup>	6 132	6 132	550 000	1%
2. Resekostnader för egen personal			50 000	
3. Personalutgifter för extern personal <sup>4</sup>			70 000	
4. Administrativa kostnader	920	920	82 500	1%
5. Lokalkostnader				
6. Varor, material/invent. och vissa köpta tjänster	2 674	2 674	50 000	5%
7. Investeringar (exkl. mark)				
- Kostnad för mark				
8. Övriga kostnader			48 000	
<b>Totala projektkostnader</b>	<b>9 726</b>	<b>9 726</b>	<b>850 500</b>	<b>1%</b>
Projektintäkter				
<b>Totala stödberättigande kostnader</b>	<b>9 726</b>	<b>9 726</b>	<b>850 500</b>	<b>1%</b>

<sup>2</sup> Kom ihåg att markera och gruppera fakturor och betalningsverifikaten enligt kostnadslag.

<sup>3</sup> Periodens kostnader inkl. moms uppges endast då momsen utgör slutlig kostnad för projektet. I övriga fall redovisas kostnaderna exkl. moms.

<sup>4</sup> Eget arbete och in natura-bidrag ska redovisas på skild blankett.

[För specificering av kostnader - klicka här](#)

## Anvisningar till redovisningsblanketten

Rekvitionen ska alltid följas av en lägesrapport enligt fastställd modell. I lägesrapporten redogörs för hur projektet fortlöper avseende resultat, tidsplan och mål (se allmänna villkor i beslutsbrevet). I rapporten ska eventuella avvikelser, deras orsak och påverkan på projektet redovisas.

### Redovisningsregler

Utbetalning av delfinansiering sker, om ej annat noterats i beslutet, i efterskott mot redovisning av betalda kostnader.

De kostnadslag som användes i den godkända kostnadsbudgeten används också i den ekonomiska redovisningen.

Kostnaderna ska vara upparbetade och utbetalda under den tid finansieringsbeslutet avser.

Posterna i stödmottagarens bokföring ska redovisas separat så att projektets beviljade stöd, projektintäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Stödmottagaren ska hålla allt projektmaterial tillhanda för eventuell granskning ända till utgången av år 2019.

Till redovisningen ska kopior på fakturor och kontoutdrag eller kvitton inlämnas. Om möjligt bifogas även utdrag ur bokföringen (huvudboken) där intäkter, kostnader och stöd kan utläsas på transaktionsnivå.

Till redovisningen bifogas en redogörelse över samtliga projektanställda och till dem utbetalda löner och lagstadgade lönebikostnader samt angivande av nedlagd tid i antal timmar och i euro per timme. Eget arbete och in naturabidrag skall sammanställas på särskild blankett.

Indirekta kostnader ska alltid baseras på faktiska kostnader som kan härledas ur bokföringen och en lämplig modell/metod/fördelningsnyckel ska uppvisas. En förutsättning för att indirekta kostnader godkänns är att dessa upptagits i den godkända kostnadsbudgeten och att sökanden presenterat en fördelningsnyckel som godkänts i samband med finansieringsbeslutet.

För moms-kattskyldig ska mervärdesskatten normalt inte ingå i projektredovisningen. Mervärdesskatt kan inräknas i redovisningen endast där den uppkommer som verklig kostnad.

Utbetalning av stödbelopp sker via postgiro eller bank efter att den är granskad. Vid ofullständigt ifylld redovisning begärs komplettering.

Minsta utbetalning per rekvisition är som huvudregel 2.000 €.

**Observera!** Om en överskridning av budgeterat kostnadslag överstiger 10 procent och 3.400 € skall ändringsbegäran lämnas in.

Landskapsregeringen förbehåller sig rätten att revidera projektredovisningen.

**Undertecknad stödmottagare intygar härmed att projektlöneuppgifterna är korrekta, att momsredovisningsreglerna har följts, att de redovisade kostnaderna inte har utgjort grund för utbetalning av annat stöd samt att inlämnade uppgifter är korrekta och återspeglar projektägarens bokförda kostnader.**

Stödmottagare

Ålands Näringsliv

Ort och datum

Mariehamn 31.3.2016

  
Underskrift av befullmäktigad projektansvarig

Namnförtydligande

Anders Ekström

## BILAGA TILL REKVISITION

### Egen personal

Betalningsdag	Verifikatnr	Bokföringskonto	Leverantör/ betalningsmottagare	Summa
1 gång/mån		4000	Therese Ling	5 000,00
Två ggr per år		4110	Alandia Pensionsförsäkring*	950,00
januari		4135	TVR Arb.t. lösförsäkringsfonden	40,00
januari		4115	Arb.tag.pensionspremie	104,00
februari		4116	Olycksfallsförsäkring	37,75
<b>Summan transporterats till rekvisitionsblanketten</b>				<b>6 131,75</b>

Kommentarer:

\* räknat med 22,635%, fått uppgift av bokförare

### Resekostnader (Egen personal)

Betalningsdag	Verifikatnr	Bokföringskonto	Leverantör/ betalningsmottagare	Summa
<b>Summan transporterats till rekvisitionsblanketten</b>				<b>-</b>

Kommentarer:









