

Ålands landskapsregering  
PB 1060  
AX-22111 MARIEHAMN,  
ÅLAND



- Europeiska Unionen
- Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling
- *Europa investerar i landsbygdsområden*

Lindblom Simon Karl Erik  
Sjöbackastigen 42  
AX-22310 PÅLSBÖLE  
ÅLAND

## BESLUT

Datum 16.6.2020 Projektnummer 135211

Kontaktperson  
Leif Franzell

## Ärende

Beslut om investeringsstöd (EU-delfinansierat) och räntestöd för räntestödslån enligt landskapslagen om finansiering av landsbygdsnärings (ÅFS 2016:29). Delfinansiering från Europeiska jordbruksfonden och Ålands landskapsregering inom ramen för landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland 2014-2020.

Ålands landskapsregering beviljar stöd och räntestöd för räntestödslån på nedan nämnda villkor. Vid räntestödslån skall detta beslut eller en styrkt kopia fogas till skuldebrevet för räntestödlånet och iakttas ett skuldebrevsvillkor.

## Offentlig beskrivning av projektet

ULO-lager och sorteringshall

## Referens

Anhängiggjord: 14.6.2020  
Stödtagare: Lindblom Simon Karl Erik  
Lägenhetsnummer: 060030569  
Kommun: FINSTRÖM  
FO-nummer: 2899428-9  
Kreditinstitut: ÅAB Åland  
Riktad åtgärd: Bygginvesteringar i produktionslager  
Åtgärd: 4.1 Investeringsstöd (jordbruk, livsmedelsindustri och icke produktiva investeringar, Åland  
Projektets slutdatum: 16.6.2022  
Genomförandetid: 16.6.2022

## Landskapsregeringens beslut

### UNDERSTÖD:

Stödberättigande kostnader: 726 010,00 Euro  
Stödprocent: 40,0 %  
Stödets belopp: 290 404,00 Euro

## Stödspecifikation

Nationell andel:	184 406,54 Euro
EU's andel:	105 997,46 Euro
Sammanlagt:	290 404,00 Euro

## Kostnadsfördelning

Kostnadsslag	
Byggande	707 685,00 Euro
Eget arbete	18 325,00 Euro
Totalkostnader	726 010,00 Euro

## LÅN:

Godtagbara kostnader som kan lånefinansieras:	726 010,00 Euro
Lånefinansieringsprocent:	58,3 %
Lånets maximibelopp:	423 259,00 Euro
Lånetid:	12 År
Lånets räntebindning:	Euribor 6 mån.
Räntemarginal:	1,65 %
Räntestöd som betalas för lånet under lånetiden, högst (nominellt värde):	76 838,68 Euro
Stödets nuvärde:	72 601,00 Euro
Stödnivå:	10,0 %

## Sammanlagd stödnivå

Stödberättigade kostnader:	726 010,00 Euro
Sammanlagt stöd:	363 005,00 Euro
Stödnivå:	50,0 %

## Motiveringar

Investeringen är en del i en långvarig strategi att förbättra konkurrenskraften för åländsk fruktodling. Investeringen i ULO lager förbättrar hållbarheten i butik och förlänger försäljningssäsongen. Kvalitén förbättras och prisbilden kan stabiliseras. Investeringen säkrar leverans av råvara till den lokala förädlingsindustrin. Investeringsstödet beviljas i enlighet med landskapsregeringen Ålands LBU-program och beslut om regler för investeringsstöd från den 11 december 2018. Stödordningen bygger på Europaparlamentets förordning (EU) 1305/2013, art. 17 samt rådets förordning 1303/2013 och landskapsregeringens beslut om stödbara utgifter.

## Delgivning av beslut

En handling anses ha delgivits när den har hämtats från den länk som myndigheten anvisat. Om handlingen inte har hämtats inom sju dagar från myndighetens meddelande, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning. Då delges beslutet som vanligt brev.

## Ändringssökande

Ändring i detta beslut får sökas inom tjugoen (21) dagar, efter att beslutet har mottagits, genom skriftlig begäran om rättelse hos landskapsregeringen i enlighet med bifogad rättelseanvisning.

### **Särskilda stödvillkor för beslutet**

Bifogad skylt skall sättas upp på synlig representativ plats. Observera att lånet måste först sökas att lyfta i Hyrrä och sedan med beslut från Landskapsregeringen kan lånet lyftas på banken. Detta för att räntestöd skall utgå.

Uppföljning av affärsplan ska lämnas in på begäran senast två år efter slututbetalningen.

Beslutsfattare

Sölve Högman

Föredragande

Leif Franzell

## **Villkor för stödet**

Den åtgärd som stöds ska i sin helhet genomföras inom två år efter att stödet beviljats. Landskapsregeringen kan på ansökan som har gjorts innan fristen gått ut förlänga fristen i fråga. En förutsättning är att genomförandet av den åtgärd som stöds har inletts inom denna frist och att det finns något godtagbart skäl att förlänga fristen. Fristen kan förlängas två gånger för högst ett år i sänder.

## **Konkurrensutsättning**

Vid varje betalning ska kostnadseffektivitet eftersträvas. Om en enskild kostnad inom projektet antas överskrida 10 000 euro ska kostnaden konkurrensutsättas och i regel minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras. Om färre offerter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta ingå. Konkurrensutsättningen ska alltid dokumenteras och det ska framgå på vilket sätt den skett och när den skett t.ex. genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert antas. Vid investeringar i jordbrukets produktionsbyggnader används enhetskostnader för byggnadsinvesteringar som fastställs av landskapsregeringen. Om byggkostnaden i ansökan är lägre än enhetskostnaden fastställs kostnaden i enlighet med ansökan. Varje betalning som görs av den enskilda stödmottagaren ska motiveras och styrkas av kvitterade fakturor såtillvida förenklade kostnadsmodeller inte används eller särskilt undantag beviljats.

## **Offentlig upphandling**

Vid anskaffningar ska projekten iaktta landskapslagen (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling, samt Ålands landskapsregerings beslut (2018:13) gällande vissa upphandlingar. Av dessa följer att en offentlig upphandling ska göras av landskapets, kommunala och statliga myndigheter. Även andra aktörer såsom bolag, föreningar, samfälligheter, stiftelser med flera kan dock utgöra så kallade upphandlande enheter och omfattas av den lagstadgade och forbundna skyldigheten till upphandling. Upphandling över de av EU fast-ställda tröskelvärdena ska göras av alla om det beviljade stödet överstiger hälften av upphandlingens värde. Upphandling under dessa tröskelvärdena ska göras av landskapsregeringen i enlighet med landskapsregeringens beslut gällande vissa upphandlingar. EU fastställer tröskelvärdena vartannat år och nivån på gällande tröskelvärden framkommer på landskapsregeringens hemsida under rubriken upphandlingar (<https://www.regeringen.ax/upphandling/vad-ar-upp-handling>). Om en insats utförs inom ramen för offentlig upphandling ska både upphandlings-förfarandet och godkända kostnader redovisas.

Vid en forbunden offentlig upphandling är anbudsbegäran det viktigaste dokumentet och det är därför viktigt att alla krav och villkor som är avgörande vid valet av anbud finns specificerade. Upphandlingsbeslutet ska motiveras och dokumenten som härrör sig till konkurrensutsättandet samt anskaffningsbeslutet ska förvaras och kunna uppvisas vid förfrågan.

## **Kostnader som inte omfattas av stödet**

Godtagbara kostnader följer landskapsregeringens beslut om stödberättigade utgifter. Till godtagbara investeringskostnader räknas inte sådana kostnader som föranleds av kvaliteten i genomförandet av projektet och som inte är sedvanliga och inte nödvändiga för den produktionsverksamhet som stödet gäller eller som föranleds av tillstånd, anslutningsavgifter eller motsvarande kostnader.

Stöd beviljas och betalas inte heller för kostnader som föranleds av:

1. anskaffning av produktions- eller stödrättigheter,
2. anskaffning av djur eller växter,
3. anskaffning av maskiner som traktor eller kompaktlastare,

4. anskaffning av begagnade maskiner, inredning och anordningar, stöd beviljas inte för underhåll eller ersättningsinvesteringar
5. planering, om kostnaderna inte hänför sig till en byggnadsplan eller affärsplan,
6. anskaffningar som gjorts hos sökanden, hos någon av sökandens familjemedlemmar, hos ett företag där sökanden eller någon av sökandens familjemedlemmar utövar bestämmande inflytande eller hos en person som innehar en ledande ställning i ett företag som är sökande, om inte tillräckligt med anbud som gäller upphandlingen har begärts hos andra relevanta anbudsgivare,
7. finansieringsomkostnader av en investering eller av någon annan åtgärd,
8. mervärdesskatt, om den inte kvarstår som en slutlig utgift för sökanden,
9. transport som sökanden själv utfört,
10. avgift för myndighetstillstånd som krävs för att genomföra investeringen, undantag byggnadslov
11. kostnader för verksamhet som hör till jordbruksföretagets normala affärsverksamhet eller därtill anknuten PR-verksamhet,
12. kostnader som har uppkommit före stödbeslutet, om kostnaderna inte hänför sig till en byggnadsplan eller affärsplan.

## **UNDERSTÖD**

### **Tiden för ansökan om utbetalning av investeringsstöd**

Ansökan om utbetalning av investeringsstödet första post ska göras inom två år från det att stödet beviljades. Om giltighetstiden för stödbeslutet har förlängts ska ansökan om utbetalning av den första posten göras inom den tid som anges i beslutet.

Ålands landskapsregering kan besluta att stöd betalas trots att ansökan gjorts efter utsatt tid, om sökanden anger vägande skäl till att ansökan försenats, om ansökan inte har försenats väsentligt, om den omständigheten att utbetalning söks efter utsatt tid inte har inverkat på genomförandet av åtgärden och om utbetalningen inte inverkar på likabehandlingen av sökande.

### **Betalning av investeringsstöd**

En förutsättning för betalningen av understöd är att stödtagaren har följt stödvillkoren. För betalningen förutsätts dessutom att stödtagarens utgift har varit faktisk, slutlig och verifierbar samt att den kan hänföras till den åtgärd som stöds. För att den sista posten ska betalas förutsätts att byggnadsinvesteringen i sin helhet har genomförts enligt stödbeslutet. Synprotokoll skall bifogas sista utbetalningen. Syn utförs antingen av den kommunala byggnadsinspektören eller av landskapsregeringen. Till ansökan om utbetalning ska fogas de utredningar och verifikatkopior som är nödvändiga med tanke på förutsättningarna för betalning av understödet. Stödtagaren ska vid behov lägga fram en utredning över hur den privata finansieringen har genomförts.

### **Avdrag vid kostnadsredovisning**

Utbetalningar beräknas på grundval av de belopp som bedömts som stödberättigande vid de administrativa kontrollerna. De belopp som bedömts som icke stödberättigande minskar det belopp som beräkningen på stödutbetalningen grundar sig på. Om det stödbelopp som uträknas på stödmottagarens redovisning, överstiger det faktiska stödbelopp som uträknats efter kontroll av stödberättigande utgifter med mer än 10 % ska en administrativ sanktion tillämpas på det belopp som utgör mellanskillnaden, men får inte vara så stor att den går utöver en fullständig indragning av stödet.

Ingen administrativ sanktion ska tas ut om stödmottagaren på ett tillfredställande sätt kan visa att han eller hon inte bär skulden för att ett icke-stödberättigande belopp tagits med i stödanspråket eller om det på något annat sätt bevisas att stödmottagaren inte bär någon skuld. Närmare information se kommissionens förordning 809/2014.

## **Lyftande av lån, låneposter och tidpunkt för lyftandet**

För att lyfta räntestödslånet eller en lånepost måste stödtagaren utverka tillstånd av landskapsregeringen. Tillstånd att lyfta lån söks i systemet Hyrrä. Tillståndet ska uppvisas för kreditgivaren innan lånet lyfts.

Lånet får lyftas i högst fem poster. Den sista posten av räntestödslånet ska vara minst 20 procent av det totala beloppet av det sammanlagda lånebelopp som stöds med räntestöd.

Räntestödslånet eller dess första post måste lyftas inom tiden för genomförande av åtgärden. Räntestödslånets sista post måste lyftas senast inom tre månader efter det att tiden för genomförande av åtgärden har löpt ut.

## **Beviljande av räntestödslån**

Kreditgivaren kan bevilja räntestödslån och skuldebrevet som gäller det får undertecknas när stödbeslutet har fattats. Lån får dock inte beviljas på villkor som avviker från stödbeslutet. I skuldebrevet ska tas in ett villkor om att de lånevillkor som framgår av stödbeslutet har företräde framför skuldebrevs villkoren. Stödbeslutet ska fogas till skuldebrevet.

## **Tillstånd att lyfta lån och utredningar för lyftandet (Ansökan om utbetalning och om tillstånd att lyfta lån)**

Landskapsregeringen beviljar på ansökan tillstånd att lyfta lån eller låneposter som stöds. Ansökan om att få lyfta räntestödslånet eller dess första post ska göras i så god tid att det är möjligt att lyfta lånet under tiden för genomförande av åtgärden. Tillstånd att lyfta den sista låneposten ska sökas senast två månader efter det att tidsfristen för genomförande av åtgärden har löpt ut. Till ansökan ska fogas de utredningar som behövs för beviljande av tillstånd (se Ansökan om utbetalning och om tillstånd att lyfta lån).

Av ett lån som stöds kan på en gång lyftas högst en andel som motsvarar de faktiska kostnaderna. En förutsättning för beviljande av tillstånd att lyfta lån är att stödvillkoren har iakttagits. Ytterligare en förutsättning är att stödtagarens utgifter är slutliga och verifierbara samt hänför sig till den åtgärd som stöds. Stödtagaren ska vid behov lägga fram en utredning om privat finansiering.

En kopia av tillståndet att lyfta lån ska fogas till lånehandlingarna.

## **Amortering och betalning av ränta på räntestödslån**

Räntestödslån ska amorteras halvårsvis eller kvartalsvis i lika stora poster. Den första amorteringen förfaller till betalning senast den förfallodag som efter två år först infaller sedan lånet eller den första låneposten lyfts. Ränta ska betalas halvårsvis eller kvartalsvis från och med den dag då lånet eller varje lånepost lyfts.

## **Extra amorteringar**

Kreditgivaren och stödtagaren kan avtala om extra amorteringar, hur dessa påverkar återstående amorteringar samt om förtids återbetalning av hela lånet.

## **Betalningslättnader**

Kreditgivaren kan ansöka till landskapsregeringen om uppskov med amorteringar om detta är nödvändigt på grund av stödtagarens tillfälliga ekonomiska svårigheter. Uppskov kan beviljas för högst ett år i sänder och sammanlagt för högst fem år. Till följd av uppskov kan lånetiden förlängas inom ramen för den maximala lånetiden om 25 år eller de återstående amorteringarna höjas.

## **Räntestöd och stödnivå**

Räntestödet är maximalt tre procentenheter. Låntagaren betalar minst en procents årlig ränta på lånet. Räntestöd beviljas inte för sådana kostnader för kredit i utländsk valuta som beror på förändringar i valutakurserna. Beloppet av det stöd som kan beviljas som räntestöd är summan av de poster till nominellt belopp vilka på basis av räntestödet beräknats för ränteperioder om ett halvt år.

När stödnivån beräknas diskonteras räntestödet för räntestödslån till stödets värde det år det beviljas. Som diskonteringsränta används referensräntan enligt meddelande från kommissionen om metoden för fastställande av referens- och diskonteringsränta (08/C 14/02; EUT C 14, 19.1.2008, s. 6).

### **Överföring av lån och ändring av lånevillkor**

Lån som stöds får överföras på någon annan kreditgivare som godkänts av landskapsregeringen. Lånet får överföras på en annan stödtagare om landskapsregeringen godkänner överföringen. Villkoren för lån som stöds får ändras under förutsättning att detta inte inverkar på uppfyllandet av förutsättningarna eller villkoren för stödet eller på statens ställning som borgenär. I annat fall ska stödtagaren utverka landskapsregeringens tillstånd till ändring av villkoren. Tillstånd får inte beviljas om en ändring av lånevillkoren inverkar på uppfyllandet av förutsättningarna för beviljande av stödet

Räntestödslånet får överföras och lånevillkoren ändras utan begränsningar efter det att räntestöd inte längre betalas ut.

### **Kreditgivarens upplysnings- och biståndsskyldighet**

Kreditgivaren och det centrala finansiella institutet ska på en individualiserad begäran landskapsregeringen.

Landskapsregeringen ska lämna ut sådana uppgifter om stödtagare som är nödvändiga för övervakning av att förutsättningarna och villkoren för beviljande av stöd iakttas. Kreditgivarens och det centrala finansiella institutets upplysningskyldighet gäller också sekretessbelagda uppgifter. Uppgifterna får inte användas för andra ändamål än de har lämnats ut för till en myndighet för att denna ska kunna sköta sina åligganden.

## **LÅN OCH UNDERSTÖD**

### **Bokföringskyldighet**

Stödtagaren ska föra bok över en åtgärd som stöds. Bokföringen ska ordnas som en del av stödtagarens bokföring enligt bokföringslagen (1336/1997) på så sätt att bokföringen av åtgärden utan svårighet kan identifieras och avskiljas från den övriga bokföringen.

Om stödtagaren är en person som beskattas enligt inkomstskattelagen för gårdsbruk (543/1967) ska som tillräcklig bokföring över den åtgärd som stöds betraktas vad som krävs i fråga om stödtagarens övriga bokföring för att beskattning ska kunna verkställas. Bokföringen ska då ordnas så att kostnaderna för åtgärden utan svårighet kan identifieras och avskiljas från den övriga bokföringen.

Stödtagaren ska förvara bokföringsmaterialet om den åtgärd som stöds så som föreskrivs i 2 kap. 9 och 10 § i bokföringslagen.

### **Miljö, hygien och djurens välbefinnande**

En förutsättning för beviljande av stöd är att man på den gårdsbruksenhet som stöds iakttar sådana för produktionsgrenen gällande obligatoriska krav som följer av Europeiska unionens och åländsk lagstiftning om miljö, hygien och djurs välbefinnande (djurskydd).

### **Försäkringar**

Stödtagaren ska ha föremålet för den byggnadsinvestering som stöds vederbörligt försäkrat tills det stöd som beviljats för ändamålet har använts helt och hållet.

### **Villkor för användning av stöd**

Sökande skall driva företaget med bestämmanderätt. Företagets skall visa ett resultat om minst 15.000 (SO) euro per år. Den företagsverksamhet som stöds får inte läggas ned eller inskränkas väsentligt innan fem år har förflutit från betalningen av den sista posten av ett stöd. Om ägande- eller besittningsrätten till den företagsverksamhet som stöds överläts på någon annan före utgången av den ovan nämnda fristen, ska stödtagaren före överlåtelsen utverka Ålands landskapsregerings tillstånd. En förutsättning för tillståndet är att mottagaren uppfyller villkoren för beviljande av stöd och att karaktären av den företagsverksamhet som stöds inte förändras väsentligt.

### **Anmälningsplikt**

Stödtagaren skall omedelbart underrätta Ålands landskapsregering om sådana förändringar i omständigheterna som kan orsaka följder som avses under rubriken nedan: Avbrytande av utbetalning av stöd samt återkrav.

### **Överföring av rätt som följer av stödbeslut**

Den rätt till stöd som följer av ett stödbeslut kan överföras på en annan person eller aktör som uppfyller förutsättningarna för beviljande av stöd. Mottagaren ska ansöka om överföring av rätten till stöd enligt beslutet hos Ålands landskapsregering som beslutar om överföring av stödbeslutet.

### **Upplysnings- och biståndsskyldighet**

Stödtagaren är skyldig att till Ålands landskapsregering lämna riktiga och tillräckliga uppgifter om en åtgärd som stöds, hur åtgärden framskrider och hur stödet används.

Stödtagaren ska utan dröjsmål underrätta Ålands landskapsregering om förändringar i stödtagarens ställning eller verksamhet eller den åtgärd som stöds och som kan inverka på förutsättningarna för betalning av stöd eller leda till återkrav av stöd.

Stödtagaren är skyldig att bistå den som utför en inspektion, att utan ersättning lämna ut uppgifter som är nödvändiga för att inspektionen ska kunna genomföras och upplysningar som gäller objektet för inspektionen samt vid behov presentera den åtgärd som stöds.

### **Inspektionsrätt**

Ålands landskapsregering kan förrätta inspektioner som gäller beviljare och förmedlare av stöd samt stödtagare, i syfte att utöva tillsyn över att förutsättningarna och villkoren för beviljande, betalning och användning av stöd iakttas.

### **Utförande av inspektion**

Inspektion får i den omfattning som tillsynsuppdraget kräver utsträckas till byggnader, lokaler, omständigheter, informationssystem och handlingar som är relevanta för en åtgärd som stöds och användningen av stöd. Inspektion får dock inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

Stödtagaren är skyldig att bistå den som utför en inspektion genom att utan ersättning lämna ut uppgifter som är nödvändiga för att inspektionen ska kunna genomföras och upplysningar som gäller objektet för inspektionen samt vid behov genom att presentera den åtgärd som stöds.

För att inspektionsuppdraget ska kunna skötas på ett ändamålsenligt sätt kan en utomstående revisor befullmäktigas för inspektionen.



En inspektionsberättelse ska upprättas över inspektionen och utan dröjsmål ges in till Ålands landskapsregering. Den som utför inspektionen har rätt att omhänderta handlingar och annat material som har samband med användningen av stödet, om detta krävs för att syftet med inspektionen ska uppnås. Handlingarna och annat material ska utan dröjsmål returneras när de inte längre behövs för inspektionen.

De myndigheter som nämns ovan har rätt att för inspektionen utan ersättning få handräckning av polisen.

### **Andra inspektioner**

Europeiska unionens kommission och revisionsrätten kan utföra kontroller som riktar sig mot stödtagaren.

### **Rätt att få upplysningar samt utlämnande av information**

Landskapsregeringen har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att av andra myndigheter eller aktörer som sköter offentliga uppdrag få sådana uppgifter om sökanden eller stödtagaren, dennes hälsotillstånd, ekonomiska situation som skatteuppgifter och affärs- eller yrkesverksamhet eller finansiering med offentliga medel eller andra omständigheter som är nödvändiga för behandlingen av stödärendet. Landskapsregeringen har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att till andra myndigheter eller aktörer som sköter offentliga uppdrag eller till organ inom Europeiska unionen överlämna sådana uppgifter om stödtagaren som erhållits vid skötseln av uppgifter enligt denna lag och som behövs för fullgörande av den inspektionsuppgift som föreskrivs för myndigheten eller organet eller för att utöva tillsyn över att Europeiska unionens lagstiftning har följts.

### **Avbrytande av utbetalning av stöd samt återkrav**

Ålands landskapsregering är skyldig att avbryta utbetalningen av stödet samt att återkräva stöd, om

1. villkoren för beviljande eller utbetalning av stödet inte har uppfyllts, bl.a. avseende drift och inkomster (SO)
2. stödtagaren har gett felaktiga eller bristfälliga uppgifter som väsentligt har inverkat på beviljandet eller utbetalningen av stödet, bl.a. uppgifter gällande övrig offentlig finansiering)
3. stöd villkoren inte har iakttagits,
4. stödtagaren inte har iakttagit ett åtagande som rör äganderätt, yrkeskunskap och bestämmanderätt,
5. stödtagaren utan Ålands landskapsregerings tillstånd, innan fem år har förflutit från det att den sista bidragsposten har betalats och lånet eller den sista låneposten har lyfts, har avbrutit verksamheten, överlåtit den företagsverksamhet eller det investeringsobjekt som stöds,
6. stödtagaren har vägrat att bistå vid inspektion, eller om
7. Europeiska unionens lagstiftning om sådana strukturstöd till jordbruket som delfinansieras av Europeiska unionen kräver det. Belopp på högst 260 euro behöver dock inte debiteras. Om stöd har beviljats flera stödtagare gemensamt, svarar alla mottagare solidariskt för återbetalning av stödet. Mellan stödtagarna fördelas ansvaret i det förhållande i vilket stödtagaren har deltagit i den verksamhet som utgör grund för skyldigheten att betala tillbaka stödet.

### **Ränta på återbetalda belopp**

Enligt artikel 7 i kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 809/2014 beräknas räntan för den period som förflyter mellan utgången av den betalningsfrist som anges för stödmottagaren i beslutet om återkrav, som får uppgå till högst 60 dagar från det datum då beslutet fattades, och dagen för återbetalningen eller avdraget. Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som fastställts i beslutet om återkrav, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### **Jämkning av återkrav**

Ålands landskapsregering kan helt eller delvis avstå från att driva in belopp som betalats felaktigt eller utan grund eller ränta som ska betalas på beloppet, om det som en helhet betraktat med hänsyn till stödtagarens omständigheter och verksamhet är oskäligt att driva in det fulla beloppet. Återkrav och indrivning av ränta ska dock ske till fullt belopp om Europeiska unionens lagstiftning om sådana strukturstöd till jordbruket som delfinansieras av Europeiska unionen eller som i sin helhet finansieras med nationella medel kräver det.

## **Finansiering**

Understödet beviljas av medel ur landskapsbudgeten. Med finansiering från Europeiska unionen avses i detta beslut de medel med vilka unionen inom gränserna för finansieringsandelen (36,5 %) ersätter landskapet för stöd som beviljats ur budgeten.

## **Delgivning av beslut**

Vid delgivning per post genom brev anses ett beslut om stöd ha mottagits på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

Vid elektronisk delgivning anses ett beslut ha mottagits den tredje dagen efter den dag det elektroniska meddelandet som innehåller beslutet finns till mottagarens förfogande, om inte en tillförlitlig redogörelse ges om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt till följd av att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller till följd av en annan liknande omständighet (LL om finansiering av landsbygdsnäringar, 2016/29).

## **Publicitet /information**

Stödmottagaren ska även sörja för att informera om projektet och ge projektet publicitet. Vid marknadsföring av projektet förbinder sig stödmottagaren att skylta/informera om stödet så att det framgår för allmänheten att verksamheten delfinansieras genom bidrag från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling samt landskapsregeringens landsbygdsutvecklingsprogram. Närmare information se kommissionens förordning 808/2014.

I alla informations- och kommunikationsåtgärder som stödmottagaren vidtar ska EJFLU:s stöd till verksamheten visas genom följande:

- unionens emblem
- en hänvisning till stödet från EJFLU

Under verksamhetens genomförande ska stödmottagaren informera allmänheten om stödet från EJFLU på följande sätt:

- om stödmottagaren har en webbplats för yrkesmässig användning ska där finnas en kort beskrivning av insatsen
- i informationsmaterial om projektet ska EJFLU:s slogan ”Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden” användas. Överstiger stödet 50 000 euro skall det sättas upp en affisch med namnet på projektet och huvudsyftet med insatsen och det finansiella stödet från unionen.

Senast tre månader efter det att en insats har avslutats ska stödmottagaren sätta upp en permanent plakett eller skylt av betydande storlek på en plats som är tydligt synlig för allmänheten för insatsen.

Skyltar, plaketter och webbplatser ska innehålla en hänvisning till EJFLU:s slogan (se ovan). Plaketter bifogas beslut och kan fås från Landskapsregeringen.

## **Tillämpade rättsnormer**

Landskapslag om finansiering av landsbygdsnäringar.

Programmet för utveckling av landsbygden på Åland 2014-2020

Landskapsregeringens beslut om regler för investeringsstöd och startstöd till lantbruket samt stöd till småskalig livsmedelsindustri

Ålands landskapsregering beslut om stödberättigade utgifter (ÅLR 2015/3461). (Se Ålands landskapsregerings hemsida)

Vattenlag och förordning för landskapet Åland (ÅFS 61/1996 och ÅFS 93/10)

Byggnadslag för landskapet Åland

Förvaltningsplanen för avrinningsdistriktet Åland år 2016 - 2021

Landskapslag om naturvård (ÅFS 82/1998)

Miljölagen (ÅFS 124/2008)

Djurskyddslag för landskapet Åland (ÅFS 95/1998)

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006, den allmänna förordningen Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005, landsbygdsförordningen Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008, horisontella förordningen

### **Kommissionens förordningar och beslut:**

- 807/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU), samt om införande av övergångsbestämmelser
- 808/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)
- 809/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)
- 908/2014 av den 6 augusti 2014 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 med beaktande av utbetalande organ och andra organ, ekonomisk förvaltning, räkenskapsavslutning, regler om kontroller, värdepapper och öppenhet
- Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet och villkor för avslag på eller indragning av betalningar samt administrativa sanktioner som gäller för direktstöd, landsbygdsutvecklingsstöd och tvärvillkor.
- 2015/1971 av den 8 juli 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 med särskilda bestämmelser om rapportering av oegentligheter avseende Europeiska garantifonden för jordbruket och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och om upphävande av kommissionens förordning (EG) nr 1848/2006
- 2015/1975 av den 8 juli 2015 om fastställande av tidsintervallerna och formen för rapportering av oegentligheter avseende Europeiska garantifonden för jordbruket och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013

### **Rättelse av beslut**

#### **Ändringssökande**

Om ni är missnöjd med detta beslut kan Ni inom 21 dagar efter det att Ni mottagit beslutet, skriftligen begära rättelse hos landskapsregeringen. I begäran ska Ni ange de omständigheter som rättelseyrkandet grundar sig på. Rättelse ska begäras hos landskapsregeringen innan besvär kan anföras hos Ålands förvaltningsdomstol.

## SÄNDLISTA Beslutet avgiftsfritt till stödtagaren

### Handläggningsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ska den som söker ändring betala en rättegångsavgift på 500 euro till förvaltningsdomstolen. I lagen om domstolsavgifter finns också särskilda bestämmelser om fall där avgift inte tas ut.

### Besvärsadress

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31  
22101 MARIEHAMN

---

Postadress	Telefon	Telefax	E-post
PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN, Åland	(018) 25000	(018) 19240	registrator@regeringen.ax www.regeringen.ax

Tjänstebrev bör ställas till Ålands landskapsregering, inte till enskild tjänsteman