Mötestid	Plats
16.06.2021 kl 15:00	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Kerstin Allgode, ordförande		Peder Blomsterlund
	Rainer Eriksson, viceordförande	x	Lotta Eriksson
x	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
	Åsa Gottberg-Jansson	x	Kent Finneman
x	Robert Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
	Christian Pleijel ordförande KF		Harry Holmström, vice ordförande KF
x	Johan Rothberg, kommundirektör		

Underskrifter	
Kerstin Allgode, ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Justerat tid och datum	Plats
22.06.2021 kl 15.15	
Johanna Henriksson	Lotta Eriksson
Protokollet framläggs till påseende	
22.06.2021	Intygas: Johan Rothberg

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören BN=Bildningsnämnden

Föredragningslista

Sida

§ 74 Laglighet och beslutsförhet 3
§ 75 Val av två protokolljusterare 3
§ 76 Godkännande av föredragningslistan 3
§ 77 Uppdatering av kommunens attestreglemente. 3
§ 78 Kommunens bokslut 2020 3
§ 79 Begäran om utlåtande till förvaltningsdomstolen 4
§ 80 Kollektivtrafiken 4
§ 81 Lönepott fr.o.m 01.04.2021 5
§ 82 Samverkansavtal om boendeservice 5
§ 83 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt 6
§ 84 Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år. 7
§ 85 Anställning av projektledare, biträdande projektledare och projektekonom för LocalRES. 7
§ 86 Anhållan till kommunstyrelsen om tilläggsbudget för byte av avloppspumpstation. 8
§ 87 Ärenden till kännedom 8
§ 88 Ombyggnad skolan 8
§ 89 Mötet avslutas 8

§ 74 Laglighet och beslutsförhet

KS Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört

§ 75 Val av två protokolljusterare

KS Beslut: Till protokolljusterare väljs Johanna Henriksson och Lotta Eriksson Protokollet justeras den 22.06 kl 15:15 på kommunkansliet.

§ 76 Godkännande av föredragningslistan

KS Beslut: Föredragningslistan godkänns

§ 77 Uppdatering av kommunens attestreglemente.

07.04.2014 Beslöt kommunstyrelsen följande gällande attesting:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv: Fakturor betalas då de godkänts av den person som har rätt att godkänna fakturan eller personens ställföreträdare. Godkännaren är anslagsansvarig och skall vid behov införskaffa sakgranskares påteckning. Kommundirektören godkänner samtliga utbetalningar i kommunen genom utbetalningssammandrag.

Utöver det finns bestämmelser i förvaltningsstadgan gäller undertecknande av handlingar.

Kommunens attestreglemente behöver förtydligas och uppdateras på några punkter. Samtidigt finns det skäl att även föra in förvaltnings stadgans bestämmelser om undertecknande av handlingar även i attestreglementet så att alla bestämmelser om undertecknande finns i ett dokument.

KD föreslår att kommunens attestreglemente uppdateras i enlighet med bilagan och att bilagan delges de personer som godkänner/attesterar handlingar.

Bilaga KS § 77 16.06.2021 Attestreglemente

KS Beslut: Förslaget godkänns

§ 78 Kommunens bokslut 2020

Bokslutet för 2020 har nu färdigställts. Bokslutet visar ett underskott på 150.934 euro. Samtliga nämnder förutom socialnämnden och byggnadstekniska nämnden underskrider budgeten. Socialnämnden har en budget överskridning på 15.986 eur. Byggnadstekniska nämndens överskridning är av bokföringsteknisk karaktär då Byggnadstekniska nämndens investeringsbudget om 70.000 euro är outnyttjad.

Bilaga KS § 78a 16.06.2021 Kommundirektörens översikt
Bilaga KS § 78b 16.06.2021 Balansbok
Bilaga KS § 78c 16.06.2021 presentation av bokslutet
Bilaga KS § 78d Sociala sektorns överskridningar år 2020

KD föreslår att bokslutet godkänns jämte redovisade överskridningar av budget och överlämnas till revisorerna för granskning samt därefter lämnas till fullmäktige för fastställande.

KS Beslut: Bokslutet godkänns inför fullmäktige

§ 79 Begäran om utlåtande till förvaltningsdomstolen

Förvaltningsdomstolen begär utlåtande från Kökars kommun gällande fullmäktiges beslut 24.03.2021 § 22 Motion om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem /w-5G

Bilaga KS § 79a 16.06.2021 Begäran om utlåtande m.m.
Bilaga KS § 79b 16.06.2021 förslag till bemötande

KD föreslår att kommunstyrelsen lämnar bemötande enligt bilaga 79b.

Kerstin Allgode anmälde jäv och avlägsnade sig

KS Beslut: Förslaget godkänns

§ 80 Kollektivtrafiken

Närings- trafik och inflyttningsnämnden § 33 03.06.2021

Kökar taxi har meddelat att de har sagt upp sitt taxitillstånd på Kökar och kommer sluta köra taxi från 23 juli, nu har det ordnat sig så taxin kommer att köra hela juli 2021. Landskapsregeringen har inte annonserat efter någon ny som vill ha taxitillståndet på Kökar, trots att kommun har varit i kontakt med dem.

Förslag:

För att få lite påtryckningar till landskapsregeringen skickas en skrivelse in till infrastrukturavdelningen och infrastrukturministern, att det måste annonseras i brådskande ordning, Kökar kan inte stå utan en taxiidkare i augusti.

Beslut:

Efter att ny information har kommit till kommun att taxins offert fortfarande gäller och avtalet inte har sagts upp till LR, så har situationen hamnat i ett nytt läge. Nämnden har beslutanderätt angående kollektivtrafiken, med anledning av det hänför nämnden ärendet till kommunstyrelsen för ett övergripande beslut eftersom det gäller en kostnadsökning för kommunen. Bilaga 3.

Inför kommunstyrelsemötet önskar vi en ny offert av Kökartaxi som är mer preciserad angående upplägget av avtalet. Kan kostnaderna minskas? Kan ett tvåårigt avtal skrivas med ett optionsår på det tredje året? Hur ser kostnaderna ut för skolan under juni och augusti när det är så få skoldagar?

KS 16.06.2021

Med anledning av den den offert som tillsänts kommunen har en sammanställning gjorts av den totala ersättningen för kollektivtrafik, mattransporter, och skolskjutsar. Som utredningen visar har ersättningen uppgått till mellan 32.000 och nästan 37.000 euro per år från 2015 till detta år. Man kan konstatera att kommunen betalar motsvarande en heltidslön för att trafiken skall kunna fungera. Att det skall finnas fungerande kollektivtrafik och taxirörelse är naturligtvis viktigt men med tanke på den

ekonomiska situation som kommunen nu befinner sig måste man vända på slantarna och välj vad som är allra viktigast och var vi kan minska utgifterna.

KD föreslår Kommunstyrelsen godkänner den nya offerten från den 15 augusti 2021 till den 15 augusti 2022.

KS beslut: Förslaget godkänns

§ 81 Lönepott fr.o.m 01.04.2021

I det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2020-2021 ingår en lokal justeringspott 01.0202021 om 0,8% enligt § 3 undertecknings protokollet till AKTA samt § 3 undertecknings protokollet till TS-20 2020-2021.

Förra året användes potten för grop justeringar och enskilda löneförhöjningar varför det behovet inte föreligger denna gång.

KD föreslår att potten används som en allmän löneförhöjning. Beslutet bör ännu förankras hos arbetstagarrepresentanterna.

Lotta Eriksson anmälde jäv och avlägsnade sig

KS Beslut: Förslaget godkänns

§ 82 Samverkansavtal om boendeservice

Omsorgsnämnden § 42 27.05.2021

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning på området som trädde i kraft 1.1.2021, det vill säga socialvårdslagen och ändringar i landskapslagen om hälso- och sjukvård. Lagarna innehåller stadganden om sektors- och myndighetsövergripande samarbeten som inte längre är frivilliga.

Samverkansavtal ska ingås enligt socialvårdslagen § 69 och hälso- och sjukvårdslagen § 19a för att säkerställa funktionella service helheter för klienter som får båda socialvård och hälso- och sjukvård inom detta område. Enligt landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård §§1,2 ska samverkansavtalet innehålla gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, uppgifter om ansvarsfördelningen mellan parterna, övergripande rutiner för samarbetet och uppgifter om hur den årliga utvärderingen ska göras. Vidare ska i samverkansavtalet överenskommas om påföljderna av att avtalet inte följs. Syftet med samverkansavtalet gällande boendeservice är att den kommunala socialvården och ÅHS ska samarbeta så att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden bildar en funktionell helhet för klienten.

Avtalsparter i detta avtal är samtliga åländska kommuner, Ålands hälso- och sjukvård , Oasen boende-och vårdcenter k.f. (gällande avdelning Liljan) och Kommunernas socialtjänst k.f. Avtalet är lagstadgat och gäller tillsvidare och träder i kraft 01.06.2021

Följande utvecklingsmål har tagits med i avtalsförslaget,

1) Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliterings tjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST (ÅHS ansvar)

2) En gemensam klientplan utgör en målsättning på längre sikt (KST:s ansvar)

3) Samordnade rutiner för planering och uppföljning av service, vård och rehabilitering för personer i behov av stödboende, t.ex. klienter med lätt intellektuell eller psykisk funktionsnedsättning eller som faller inom autismspektrumet och rehabiliteringsklienter inom missbrukar- och psykiatriska vården (KST:s ansvar)

Se bilaga 1, Samverkansavtal om boendeservice

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner samverkansavtalet om boendeservice enligt bilaga 1. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ON Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS 16.06.2021

Bilaga KS § 82 16.06.2021 Samverkansavtal om boendeservice

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner omsorgsnämndens förslag

KS Beslut: Förslaget godkänns

§ 83 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

Vi undertecknade(Siv Relander och Ari Linna) har beslutat att göra två initiativ gällande hur Kökar bör fortsätta med CB-projekten från perioden 2018-2020.

Vi hoppas att Kökar som helhet och speciellt de högtutsatta företagarna får ut allt som kan fås av de redan gjorda satsningarna. Därtill måste kommunen säkerställa att projekten övervakas enligt avtal och krav.

Efter projektets utgång har kontakt igen tagits med Ålandsresor som har visat intresse att marknadsföra fågelskådning på Kökar. Ålandsresor har meddelat att man kan börja se på frågan efter sommarsäsongen. Ålandsresor har fått det marknadsföringsmaterial som finns och samma material har på begäran skickats till Visit Åland efter företagarföreningens senaste möte där även information gavs om att fågel checklistor, foldrar m.m kan hämtas från kommunkansliet vilket även flera företagare har gjort. Produktdelen materialet är inte helt färdigt men kan nog fungera som ett bra underlag för Ålandsresor, Visit åland och de kökarsföretag som vill göra sin egen marknadsföring. Utöver den lokalt Åländska marknadsföringen görs även, av den centrala projektledningen, en internationell marknadsföringsinsats som omfattar samtliga partners i Baltic- Wings projektet.

Bilaga KS § 83 16.06.20121 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

KD föreslår att kommunstyrelsen diskuterar den principiella frågan huruvida kommunen skall ta på sig ytterligare kostnader för turismmarknadsföring utöver den som redan görs av närings- trafik- och inflyttningsnämnden eller om den fortsatta marknadsföringen skall skötas av turistföretagare samt fattar beslut om huruvida kommunen skall anställa personal för de åtgärder som föreslås i initiativet.

KS Beslut: ärendet bordläggs till slutredovisning för projekten har gjorts.

§ 84 Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år.

KF § 41 19.05.2021

KF Beslut: Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram en profil på den kommande personen.

KS 16.06.2021

KD föreslår att kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp för att ta fram en profil och rekrytera en ersättare för den avgående kommundirektören.

KS Beslut: Kommunstyrelsen utser kommundirektör Johan Rothberg kommunstyrelsen ordförande Kerstin Allgode och fullmäktigeledamot Natalie Björk till medlemmar i arbetsgruppen.

§ 85 Anställning av projektledare, biträdande projektledare och projektekonom för LocalRES.

Projektledare: tre ansökningar har kommit in från Rolf Eriksson, Michael Taevs och Jorge Subiabre Matiacha.

KD föreslår:

Att Rolf Eriksson anställs som projektledare vilket motiveras av omfattande erfarenhet av avancerad projektledning, god kännedom om det aktuella projektet och god lokalkännedom. Jorge Subiabre Matiacha har ingen angiven erfarenhet av projekledning och behärskar inte svenska vilket nog kan anses vara ett måste för att leda projektet. Michaelt Taeves har god erfarenet av miljöarbete men har inte påvisat någon erfarenhet av projektledning.

Biträdande projektledare: två ansökningar har kommit från Christian Pleijel och Michael Taves.

KD föreslår:

Att Christian Pleijel anställs som biträdande projektledare med motiveringen att har tidigare erfarenhet som projektledare för EU projekt, har god kunskap om det aktuella projektet och god lokalkännedom. Michaelt Taeves har god erfarenet av miljöarbete men har inte påvisat någon erfarenhet av projektledning.

Projektekonom: fyra ansökningar har kommit in från Niklas Karlsson, Simon Karlsson, Kairi Jõesalu och Annette Dahl. Samtliga sökande bedöms ha tillräckliga kunskaper och tillräcklig erfarenhet för att sköta uppgiften.

KD föreslår att Annette Dahl anlitas som projektekonom med att hon har tillräcklig erfarenhet och kunskaper för att sköta uppgiften har god lokalkännedom och har offererat lägst pris.

Innan ersättningen till Projekledaren och biträdande projektledaren fastslås bör kommunstyrelsen erhålla en utredning som visar att den totala lönesumman ryms inom projektets budget.

KS Beslut: Förslagen godkänns

Kommunstyrelsens ordförande lämnar in en skriftlig reservation.

§ 86 Anhållan till kommunstyrelsen om tilläggsbudget för byte av avloppspumpstation.

Beslut: Byggnadstekniska nämnden anhåller om till kommunstyrelsen om 30 000 € i tilläggsbudget för utbyte av avloppspumpstation i Karlby. Projektet omfattar byta av pumpstation samt tillhörande kringarbeten. Arbetet var planerat och budgeterat 2020 men kunde då ej genomföras.

KD föreslår att nämndens anhållan godkänns inför fullmäktige.

KS Beslut: förslaget godkänns

§ 87 Ärenden till kännedom

Kommunens revisorer utför sin årliga revision av bokslutet den 17.06
Björnsnäs

Kommunkansliets sommarstängning föreslås bli från den 5 juli till den 3 augusti.

KD föreslår att informationen antecknas till kännedom

KS Beslut: Förslaget godkänns.

§ 88 Ombyggnad skolan

Fortsättningen på skolprojektet diskuterades.

KD föreslår att ärendet remitteras till byggnadstekniska nämnden för beslut om vidare åtgärder

KS beslut: Förslaget godkänns

§ 89 Mötet avslutas

Mötet avlutades: kl 16:49

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer 74-78, 80, 81-83, 86-89
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer 79,80, 84, 85 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

Attestering av fakturor och löner

- Fakturor betalas då de godkänts av den person som har rätt att godkänna fakturan eller personens ställföreträdare samt av bokföraren. Godkännaren är den som är anslagsansvarig för respektive förvaltningsenhet.
- Löneutbetalningar skall attesteras av Kommundirektören och löneräknaren
- Vid attestering av fakturor skall alltid fyra ögons principen tillämpas. Det innebär att alla fakturor skall kontrolleras och attesteras av två personer.
- Godkännaren ansvarar för att fakturan är korrekt och skall om, osäkerhet föreligger, kontrollera fakturan med den som gjort inköpet.
- Belopp över 5.000 € skall även attesteras av kommundirektören.
- Godkännande kan ske via e-post om det är nödvändigt för att fakturan skall kunna betalas i tid. En utskrift av godkännandet skall då bifogas verifikatet.

Kommunens underskrift och undertecknande av handlingar

- Avtal och förbindelser som ingås för kommunens räkning undertecknas av kommundirektören, såvida inte kommunstyrelsen har befullmäktigat andra personer att göra det eller annat bestäms nedan.
- Kommunstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av kommundirektören.
- Nämnders/organs avtal och förbindelser undertecknas av nämndens/organets ordförande och föredragande eller sekreterare inom ramen för de gränser nämnden/organet har rätt att besluta om. Utdrag och kopior av handlingar, som organet har hand om, kan föredragande eller sekreterare ensam bestyrka.
- Ett kommunalt organs ordförande eller sekreterare kan också ensamma, inom de gränser som organet fastslagit, underteckna handlingar som grundar sig på ett beslut som organet fattat. När det gäller utdrag ur och kopior av dokument som organet besitter kan också en behörig tjänsteman ensam bestyrka handlingarna.
- Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

(i enlighet med förvaltningsstadgans § 94)

Kommundirektörens översikt

2020 går till historien som året då Covid 19 pandemin lade sig som en våt handduk över världen med omfattande nedstängningar och reserestriktioner. Även om livet på Kökar fortsatte ungefär som vanligt så drabbades kommunens ekonomi märkbart negativt det gångna året.

Pandemi-året 2020 var också året då världen lärde sig arbeta på distans och flyttnings strömmarna vände med en ökad flyttningsrörelse från städerna till landsbygden. En trend som om den håller i sig även kan komma Kökar till del.

Under året slutfördes de två EU projekt som kommunen deltagit i Coast4Us och Baltic Wings. Cost4Us hade som centrala projektmål att göra en utökad kommunöversikt och en hållbarhetsplan för Kökar kommun med fokus på Vatten. Baltic Wings hade som centrala mål att utveckla naturturism året om med inriktning på fågelskådning bl.a. genom utbildning av fågelguider och byggande av infrastruktur för fågelskådare och naturturister.

Det kommunala året började som efter alla valår med att val av kommunens företrädare i fullmäktiges presidium, kommunstyrelse och nämnder utsågs. Ännu så länge har det varit möjligt att hitta personer som är intresserade av att delta i kommunens skötsel men på sikt behövs engagemang från flera, särskilt från lite yngre åldersgrupper.

Efter valet 2019 där kommunernas ekonomiska situation var en central fråga och bl.a. vallöften om att att förbättra kommunernas ekonomi genom återställande av landskapsandelarna, var centrala, kan man konstatera att förverkligandet av det vallöftet låter vänta på sig. Därmed finns en betydande osäkerhet hos de flesta åländska kommunerna om hur man ska klara ekonomin.

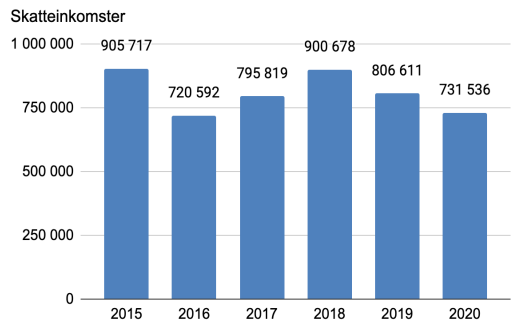
Under året tillkom även ny omfattande lagstiftning som har konsekvenser för kommunernas ekonomi. Bland dem kan nämnas kommunernas socialtjänst (KST) en äldreomsorgslag och överföring av barndagvården till grundskolan.

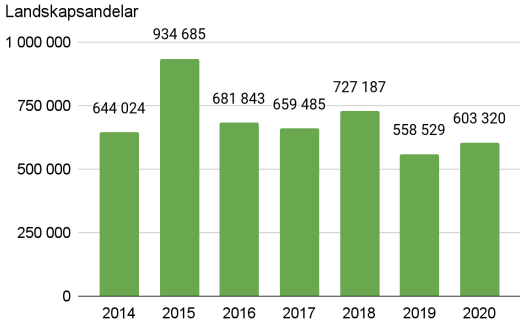
Ekonomisk översikt

Från att ha haft några goda år med överskott till 2019 då kommunens resultat vände och blev negativt har den negativa trenden fortsatt 2020 bokslutets resultat slutade på ett underskott på 150.933.

Den negativa befolkningsutvecklingen fortsatte även 2019 med en minskning på 7 personer. Det tillsammans med ökad arbetslöshet påverkat skatteinkomsterna negativt. De totala skatteinkomsterna 2020 var 731.536 € jämfört med 801.387 € året innan och budgeterade 810.000 €.

Landskapsandelarna ökade från 726.185 till 801.387 huvudsakligen på grund av kompensation för vikande skatteunderlag.





Kommunens verksamhetsintäkter ökade från 329.932 € till 346.010 €. Budgeterat var 271.976 €. Verksamhetskostnaderna ökade från 1.654.942 € till 1.739.208 € från föregående år men var lägre än budgeterade 1.760.892 €.

Finansiella intäkter och kostnader låg på ungefär samma nivå som 2018 och aningen lägre än budgeterat.

Totalt ger detta ett Årsbidrag (intäkter - kostnader, före avskrivningar) på -64.910 €. Det är avsevärt sämre än föregående år då verksamhetsbidraget fortfarande var på plus 42.242 € men ändå bättre än budgeterade -142.442€. Totalresultatet efter avskrivningar blev en förlust på -150.933 €, en rejäl försämring från 2019 då resultatet blev ett minus på -39.498€. Det budgeterade resultatet var en förlust på -223.043 €.

Bland de investeringar som genomförts under året är saneringen av grundskolan den största. Ett investeringsprojekt som fortsätter ännu 2021.

Likvida medel på (pengar på bank) var vid slutet av året 184.086, en minskning med 150.282 €

Johan Rothberg

BALANSBOK

1.1 – 31.12 2020

Kökars kommun

Behandlat av kommunstyrelsen den

Reviderat den

Fastställt av kommunfullmäktige den

Innehåll

1. Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin 4

Kommundirektörens översikt 4

Utvecklingen i det egna ekonomiområdet 5

Nettodriftsutgifter per resultatområde 5

Utvecklingen av skatteinkomsterna 5

Kommunalskatteprocent 6

Fastighetsskatteprocenter 6

Invånarantalet 6

Utvecklingen av landskapsandelarna 6

Kommunens organisation 7

Kommunens personal 8

Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som kan inverka på verksamheten 9

Ränterisker och kreditrisker 9

Valutarisker 9

Skaderisker 9

Redogörelse för den interna tillsynen 9

2. Ekonomisk översikt 10

Resultaträkning 10

Nyckeltal 10

Finansieringsanalys 11

Nyckeltal 12

Balansräkning 13

Nyckeltal 14

Styrelsens förslag till åtgärder 14

3. Budgetutfall 15

Budgetutfall per resultatområde 15

C 110 Centralvalnämnden 15

C 120 Revision 15

C 130 Förvaltning och näringsliv 16

C 310 Skolnämnden 21

C 320 Biblioteks- och kulturnämnd 23

C 410 Socialnämnden 24

C 510 Byggnadstekniska nämnden 27

C 520 Fastigheter 28
C 540 Vatten- och avloppsverk 32
Driftsekonomidelens utfall 33
Resultaträkningen utfall 34
Investeringsutgifter 36
Finansieringsdelens utfall 37
Sammanställning av avskrivningar 37
4. Bokslutsscheman 38
Resultaträkning 39
Intern resultaträkning 39
Finansieringsanalys 40
Balansräkning 42
5. Noter till bokslutet 42
Tillämpade boksluts principer 43
Noter till resultaträkningen 43
Kommunen verksamhetsintäkter enligt resultatområde 43
Personalkostnader 44
Understöd 45
Finansiella intäkter och kostnader 46
Avskrivningsplan 47
Noter till balansräkningen 48
Materiella tillgångar 48
Placeringar 49
Eget kapital 49
Skulder som förfaller till betalning senare än fem år 49
Garantier och förbindelser av ekonomisk karaktär 50
Arvode till revisorer 50
Specifikation över användningen av donationsfondernas medel 50
6. Förteckning över använda räkenskapsböcker 50
7. Bokslutets datering och undertecknande 51
8. Revisorsanteckning 51

1. Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin

Kommundirektörens översikt

Utvecklingen i det egna ekonomiområdet

Nettodriftsutgifter per resultatområde

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Centralvalnämnden	-1 156			1 763	5 776	
Revision	-2 391	-2 156	-3 414	-2 844	-2 533	-2 598
Förvaltning och näringsliv	-201 975	-168 244	-161 553	-220 084	-174 379	-183 231
Skolnämnden	-415 072	-396 993	-362 030	-321 132	-300 558	-300 793
Biblioteks- och kulturnämnd	-39 332	-41 119	-27 134	-32 673	-26 376	-28 071
Socialnämnden	-772 887	-801 610	-712 726	-669 840	-671 858	-745 613
Byggnadstekniska nämnden	-54 955	-40 417	-29 881	-40 591	-74 370	-40 311
Fastigheter	-198 606	-119 761	-92 212	-131 509	-166 335	-190 422
Vatten- och avloppsverk	6 499	6 010	18 635	14 411	11 227	10 594
Summa	**-1 679 875**	**-1 564 290**	**-1 370 315**	**-1 402 499**	**-1 399 406**	**-1 480 445**

Utvecklingen av skatteinkomsterna

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kommunal inkomstskatt	826 738	639 211	719 746	777 272	722 120	652 802
Fastighetskatt	65 953	65 612	67 301	118 739	81 488	73 536
Andel av samfundskatt	13 026	15 769	8 772	4 667	3 003	5 198
Summa	**905 717**	**720 592**	**795 819**	**900 678**	**806 611**	**731 536**

Kommunalskatteprocent

1997 - 2002	2003 - 2011	2012 - 2013	2014 - 2020
17,5	18,5	19,5	19,75

Fastighetsskatteprocenter

	1997 - 2001	2003	2004 - 20	2007 - 2013	2014 - 2018	2019 - 2020
Stadigvarande bostad	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00
Annan bostad	0,80	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Föreningshus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Allmän skatteprocent	0,30	0,50	0,60	0,60	0,80	0,40

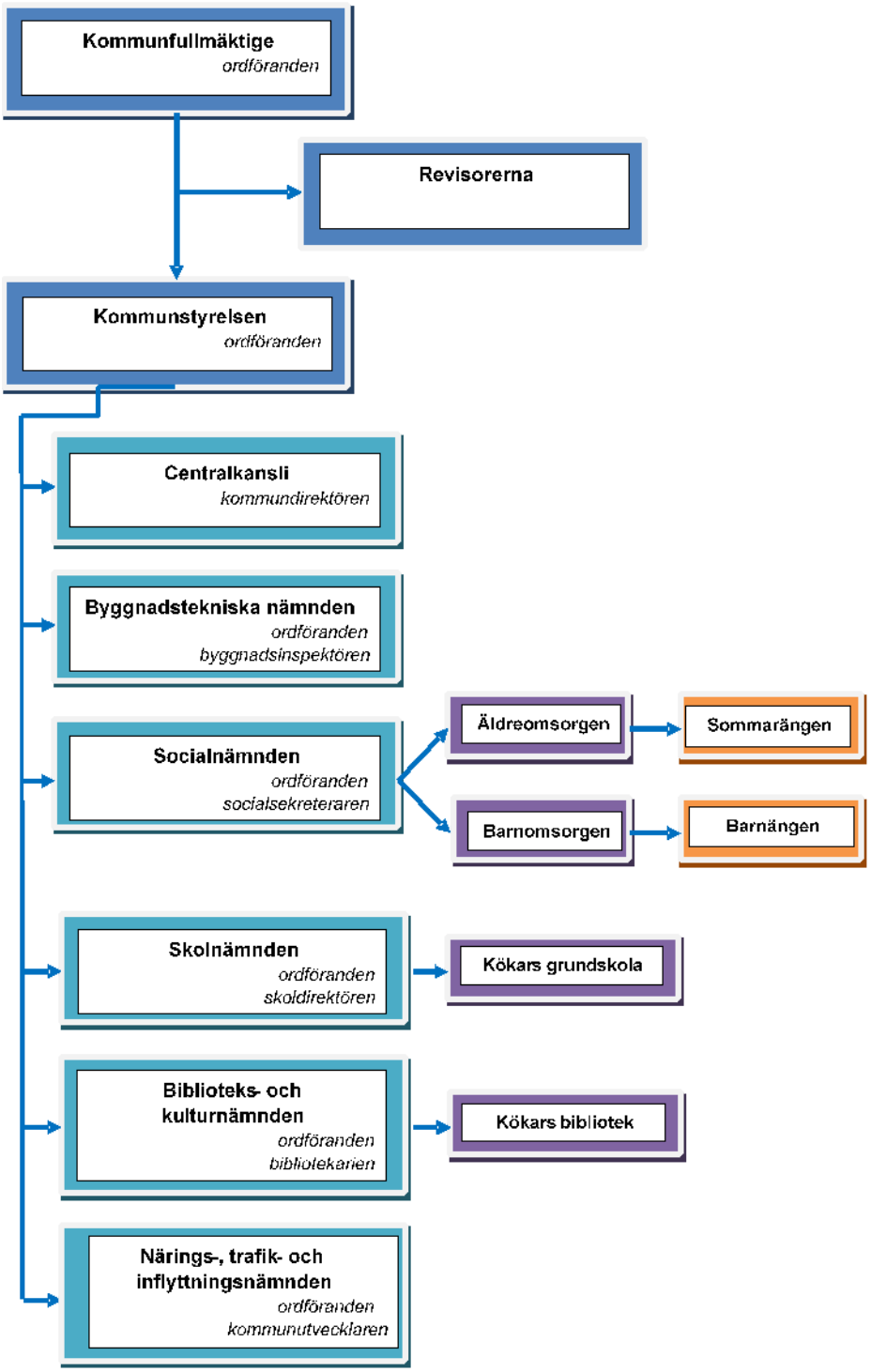
Invånarantalet

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal invånare	253	249	246	236	235	232	225

Utvecklingen av landskapsandelarna

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Allmänna landskapsandelar	116 333	111 708	103 194	102 717			
Landskapsandelar för socialvård	255 199	279 468	301 839	271 383	150 270	93 137	101 131
Landskapsandelar för undervisning	198 774	202 560	202 965	196 589	370 008	183 021	164 158
Landskapsandelar för bibliotek	6 164	6 436	6 500	6 470			
Landskapsandelar för kultur					3 764	3 558	3 591
Finansieringsunderstöd	7 521	7 852	7 930	7 893		9 623	
Skattekomplettering	84 938	109 831	92 915	107 778	335 449	324 263	361 988
Övriga landskapsand. och -bidrag	6 751	250 000					
Landskapsbidr. o. kompensationer	2 906						
Justering	-34 562	-33 170	-33 500	-33 345			
Utjämning övergångsperiod					-132 304	-55 082	-27 541
Summa	**644 024**	**934 685**	**681 843**	**659 485**	**727 187**	**558 520**	**603 327**

Kommunens organisation



Kommunens personal

	Ordinarie antal		Vikarier antal		Sammanlagt antal
	Hela året	Delar av året	Hela året	Delar av året	
Personal anställda					
Heltid	6	0	0	0	6
Deltid	20	14	0	44	78
Sammanlagt	**26**	**14**	**0**	**44**	**84**

Personal enligt kön					
Kvinnor	21	8	0	38	67
Män	5	6	0	6	17
Sammanlagt	**26**	**14**	**0**	**44**	**84**

Personal enligt avdelning					
Allmän förvaltning	3	0	0	1	4
Undervisning	6	5	0	21	32
Kultur och fritid	1	0	0	4	5
Socialvård	15	7	0	26	48
Fastigheter	1	2	0	4	7
Sammanlagt	**26**	**14**	**0**	**56**	**96**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personalkostnader	1 279 375	1 230 677	1 144 462	1 143 965	1 089 129	1 138 110
Därav löner och arvoden	1 036 788	988 235	926 815	939 135	905 298	938 199

Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som kan inverka på verksamheten

Ränterisker och kreditrisker

Kommunen har en lånestock om ca 2 miljoner
Kommunen har en borgensförbindelse för Fastighets Ab Horsklints bostadslån i KEVA, som uppgår till 98 659,-
Under 2015 beslöt fullmäktige att ingå borgensförbindelse för en del av Fastighets Ab Horsklints lån i Ålandsbanken för byggandet av radhus år 2016, borgensåtagandet uppgår till 373 500,-

Valutarisker

Kommunen har inga valutarisker

Skaderisker

Kommunens fastigheter är samtliga försäkrade genom fullvärdesförsäkring
Kommunen har ansvarsförsäkring vilken täcker anställda och förtroendevalda
Kommunens fordon har lagstadgad trafikförsäkring

Redogörelse för den interna tillsynen

Kommunens organisationsuppbyggnad är angiven i budgeten där den mot fullmäktige bindande nivån ligger på resultatområdesnivå
Fullmäktige anger även målen för vart och ett resultatområde i budgeten
I budgeten är angivet resultatenheternas ansvarspersoner vilka har rätt att godkänna utgifter, fakturor granskas vid behov även av en person som inte är godkännaren
Styrelsen har fastställt rätten för de personer vilka har rätt att använda kommunens bankkonton
Styrelsen utövar kontrollen över att bestämmelser och föreskrifter följs och övervakar lagligheten i fullmäktiges beslut i enlighet med kommunallagen och förvaltningsstadgan

2. Ekonomisk översikt

Resultaträkning

	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Verksamhetens intäkter	346 010,29	329 932,38
Verksamhetens kostnader	-1 739 208,20	-1 654 942,60
Verksamhetsbidrag	**-1 393 197,91**	**-1 325 010,22**
Skatteinkomster	731 536,04	806 610,76
Landskapsandelar	618 073,41	579 330,50
Finansiella intäkter och kostnader	-21 321,97	-19 688,80
Årsbidrag	**-64 910,43**	**41 242,24**
Avskrivningar	-86 023,31	-80 740,44
Summa	**-150 933,74**	**-39 498,20**

Nyckeltal

	2020	2019
Verksamhetsintäkter / -kostnader, %	-20	-20
Årsbidrag / avskrivningar, %	75	-51
Årsbidrag, € / invånare	-288	178
Invånarantal	225	232

Verksamhetsintäkter / -kostnader

Nyckeltalet beskriver hur stor procent av verksamhetsutgifterna som täcks med avgifter, försäljningsinkomster och andra verksamhetsinkomster

Årsbidrag / avskrivningar

Beskriver hur stor del av intäkterna (verksamhetsintäkter, skatteintäkter och landskapsandelar) som blir över för att täcka avskrivningar, investeringar och amorteringar

Finansieringsanalys

	2020	2019
Kassaflöde från verksamheten		
Årsbidrag	-64 910,43	41 242,24
Extraordinära poster		
Kassaflödesjusteringsposter		
	-64 910,43	**41 242,24**
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-42 496,06	-5 710,44
Bidrag till investeringskostnader		
Intäkter från avyttring av anläggningstillgångar		
	-42 496,06	**-5 710,44**
Kassaflöde från verksamhet och investeringar	**-107 406,49**	**35 531,80**
Kassaflöde från finansiering		
Förändringar i utlåningen		
Belopp på utlåningskrav		
Minskning av fordringar		
Förändringar i låneportföljen		
Ökning av långfristiga lån		
Minskning av långfristiga lån	-58 562,38	-58 308,65
Förändring av kortfristiga lån	253,10	28 250,58
	-58 309,28	**-30 058,07**
Förändringar i eget kapital		
Övriga likviditetsförändringar		
Förändringar i mandatkapital och kapital	282,62	279,82
Förändring i lager		
Förändring i fordringar	-43 620,58	-92 322,03
Förändring i icke räntebärande skulder	58 771,28	3 555,74
	15 433,32	**-88 486,47**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-42 875,96**	**-118 544,54**
Förändring av likvida medel	**-150 282,45**	**-83 012,74**
Förändring av ekonomiska resurser		
Likvida medel 31.12	84 086,16	234 368,61
Likvida medel 1.1	-234 368,61	-317 381,35
	-150 282,45	**-83 012,74**
Totalt	**0,00**	**0,00**

Nyckeltal

	2020	2019
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år	154 609,80	527 775,13
Intern finansiering av investeringar, %	-153	722,22
Låneskötselbidrag	1	1
Likviditet, kassa dagar	14	49
Invånarantal	225	232

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år

Nyckeltalet anger hur mycket av kassaflödet som blir över för låneamorteringar, nettoutlåning och förstärkning av kassan
Ett negativt belopp innebär att utgifter måste finansieras antingen med befintliga kassamedel eller lån

Intern finansiering av investeringar

Nyckeltalet anger hur stor del av anskaffningsutgifterna för investeringar som finansierats med egna inkomster

Låneskötselbidrag

Nyckeltalet visar om kommunens interna finansiering täcker räntor och amorteringar på främmande kapital
De internt tillförda medlen räcker till räntor och amorteringar på lånen om nyckeltalets värde är 1 eller större
Om nyckeltalets värde är mindre än 1 måste kommunen uppta nya lån, sälja egendom eller minska sina kassamedel för att klara av räntor och amorteringar på främmande kapital

Likviditet

Nyckeltalet visar hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med kommunens kassamedel

Balansräkning

	2020	2019
Aktiva	**2 970 535,29**	**3 103 526,68**
A Bestående aktiva	**2 499 581,26**	**2 543 108,51**
II Materiella tillgångar	**2 436 431,79**	**2 479 959,04**
1. Mark- och vattenområden	82 900,76	82 900,76
2. Byggnader	2 106 659,11	2 182 939,34
3. Fasta konstruktioner och anordningar	232 406,45	207 827,70
4. Maskiner och inventarier	14 465,47	6 291,24
III Placeringar	**63 149,47**	**63 149,47**
1. Aktier och andelar	54 105,93	54 105,93
3. Övriga lånefordringar	9 043,54	9 043,54
B Förvaltade medel	**115 526,97**	**98 329,24**
2. Donationsfondernas särskilda täckning	115 526,97	98 329,24
C Rörliga aktiva	**355 427,06**	**462 088,93**
II Fordringar	**271 340,90**	**227 720,32**
Kortfristiga fordringar	271 340,90	227 720,32
1. Kundfordringar	70 296,12	84 148,10
3. Övriga fordringar	199 761,04	138 179,86
4. Resultatregleringar	1 283,74	5 392,36
IV Kassa och bank	**84 086,16**	**234 368,61**
Passiva	**2 970 535,29**	**3 103 526,68**
A Eget kapital	**437 163,10**	**588 096,84**
I Grundkapital	**492 176,88**	**492 176,88**
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	**95 919,96**	**135 418,16**
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	**-150 933,74**	**-39 498,20**
D Förvaltat kapital	**146 838,47**	**129 358,12**
2. Donationsfondernas kapital	146 838,47	129 358,12
E Främmande kapital	**2 386 533,72**	**2 386 071,72**
I Långfristigt	**2 137 970,97**	**2 152 233,35**
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1 078 500,00	1 106 500,00
3. Lån från offentliga samfund	819 575,08	850 137,46
7. Övriga skulder	239 895,89	195 595,89
II Kortfristigt	**248 562,75**	**233 838,37**
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	28 000,00	28 000,00
3. Lån från offentliga samfund	30 499,26	30 246,16
6. Skulder till leverantörer	71 699,54	70 198,64
7. Övriga skulder	22 167,40	24 735,47
8. Resultatregleringar	96 196,55	80 658,10

Nyckeltal

	2020	2019
Soliditetsgrad, %	15	19
Relativ skuldsättningsgrad, %	116	139
Ackumulerat över / underskott	-55 013,78	95 919,96
Ackumulerat över / underskott per invånare	-245	584
Lånestock, milj. €	2,01	2,01
Lån / invånare, €	8 935	8 685
Lånefordringar €	9 043,54	9 043,54
Invånarantal	225	232

Soliditetsgrad %

Nyckeltalet mäter kommunens soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på sikt
En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvansvärt mål i den kommunala ekonomin

Skuldsättningsgrad %

Nyckeltalet anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet
Ju lägre nyckeltalet är, desto bättre möjligheter har kommunen att klara av skuldamorteringen med inkomstfinansieringen

Styrelsens förslag till åtgärder

Enligt kommunallagen skall styrelsen när verksamhetsberättelsen överlämnas föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin
Styrelsen föreslår att resultatet **– 150 933,74** överförs till över/underskott från tidigare räkenskapsperioder

3. Budgetutfall

Budgetutfall per resultatområde

C 110 Centralvalnämnden

Inga val under året

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Val					
Verksamhetens intäkter					8 576,31
Verksamhetens kostnader					-2 800,64
Summa					**5 775,67**

C 120 Revision

Revisionsdagarna har under året varit en (1). Revisorerna var Robert Lindfors (ordförande) och Hans Eriksson
Som tredje revisor har kommunen anlitat en yrkesrevisor, Andreas Holmgård, OFGR, CGR (BDO Audiator Ab, OFR-samfund)

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Revision					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	-3 512,00		-3 512,00	-2 597,93	-2 533,17
Summa	**-3 512,00**		**-3 512,00**	**-2 597,93**	**-2 533,17**

C 130 Förvaltning och näringsliv

Resultatområdet omfattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunkansliet, beskattning, landskapsandelar, allmän administration och närings- trafik och inflyttningsnämnden

Kommunfullmäktige

År 2020 var mandatperiodens (2020 – 2023) första år för de fullmäktigeledamöter som valdes vid kommunalvalet i oktober 2019

Ordinarie ledamöter

Gunnar Sundström, ordförande
Harry Holmström, vice ordförande
Thomas Dahlgrén
Inger Bodmark
Nathalie Björk
Maria Sundberg
Terhi Virta (flyttat från kommunen (8.10 § 68))
Mats Carlström
Christian Pleijel

Ersättare

Robin Nylund (ordinarie (8.10 § 68))
Gerry Allgode
Krister Hellström

Kommunfullmäktige höll 9 mötet där 101 ärenden behandlades

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Behandlade ärenden	64	75	74	72	73	101

Viktiga behandlade ärenden

9.1

1. Val av presidium
2. Tillsättande av styrelse

20.1

3. Val av revisorer för åren 2020 - 2023

4. Val av ombud till mellankommunala ombudsstämman på Föglö
   12.3

5. Val av byggnadsteknisk nämnd 2020 - 2023
6. Val av socialnämnd 2020
7. Val av skolnämnd 2020 - 2023
8. Val av biblioteks- och kulturnämnd 2020 – 2023
9. Val av närings- trafik och inflyttningsnämnd 2020 – 2023
10. Val av medlem i förbundsfullmäktige för Oasen 2020 – 2023
11. Val av ledamöter i Ålands kommunförbund kf:s stämma
12. Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2020 – 2023
13. Val av nämndemän i tingsrätten
14. Val av representanter i förbundsstämman för kommunalförbundet för Ålands miljöservice
15. Ändringar i förvaltningsstadgan
16. Representant för KST.s förbundsstämma

    7.5

17. Beslut om adressystem på Kökar
18. Byggnadsinspektörens tjänsteförhållande

    25.6

19. Tilläggsanslag för handikappvård
20. Kommunens bokslut 2019

    19.8

21. Anställande av byggnadsinspektör

    8.10

22. Ersättare för ledamot i skolnämnden som flyttat från kommunen
23. Kommundirektörens förordnande gick ut 31 juli
24. Anhållan om tilläggsbudget, sociala sektorn

    19.11

25. Fastställande av skattenivåer 2021
26. Omstrukturering av socialnämnd 2021
27. Val av ersättare för ledamot i skolnämnden
28. Val av ersättare för ledamot i närings- trafik och inflyttningsnämnden
29. Inrätta skolföreståndare vid Kökars grundskola

18.12

30. Arvodesstadga
31. Avgifter och taxor 2021
32. Budget 2021 & ekonomiplan 2022 – 2023
33. Inrätta tjänst som daghemsföreståndare
34. Förändringar i förvaltningsstrukturen till följd av ny lagstiftning inom socialtjänst, barnomsorg och äldreomsorg
35. Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Kommunfullmäktige					
Verksamhetens intäkter					366,60
Verksamhetens kostnader	-3 008,00		-3 008,00	-1 871,34	-1 695,88
Summa	**-3 008,00**		**-3 008,00**	**-1 871,34**	**-1 329,28**

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen vilken valdes av kommunfullmäktige den 9.1 för åren 2020 och 2021 hade följande sammansättning

Ordinarie	Ersättare
Kerstin Allgode, ordförande	Peder Blomsterlund
Rainer Eriksson, viceordförande	Lotta Eriksson
Johanna Henriksson	Helen Fagerström
Åsa Gottberg-Jansson	Kent Finneman
Robert Karlman	Henrik Sundberg

Styrelsen höll 11 möten där 148 ärenden behandlades
Styrelsen ansvarar för ledningen av kommunens förvaltning, utövar överinseende över de lägre kommunala organens verksamhet samt bereder ärenden för fullmäktiges beslut, granskar lagligheten i fullmäktiges beslut samt verkställer dem

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Behandlade ärenden	102	125	154	124	124	148

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Kommunstyrelsen					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	-7 646,00		-7 646,00	-7 822,95	-5 107,74
Summa	**-7 646,00**		**-7 646,00**	**-7 822,95**	**-5 107,74**

Det kommunala ämbetsverket

Postadress: Kommunkansliet, Karlby, 22730 Kökar
Kommunkansliet handhar beredning och verkställighet av ärenden som behandlas av styrelse och fullmäktige, allmän förvaltning och ekonomiförvaltning
Kommunkansliet har sålt bokförings- och löneräkningstjänster till Sottunga kommun
Kommunkansliet är öppet mån. - fre. kl. 10 – 14, tel. 040 161 3589
Socialkansliet har samma öppethållningstid, tel. 040 487 9400
Socialkansliet har sålt socialtjänster till Sottunga kommun

Kommunkansliet

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Kommunkansliet					
Verksamhetens intäkter	21 800,00		21 800,00	19 209,50	23 269,67
Veksamhetens kostnader	-161 618,00		-161 618,00	-148 818,54	-156 863,69
Summa	**-139 818,00**		**-139 818,00**	**-129 609,04**	**-133 594,02**

Beskattning

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Beskattning					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	-6 600,00		-6 600,00	-5 351,18	-5 223,72
Skatteinkomster	810 000,00		810 000,00	731 536,04	806 610,76
Summa	**803 400,00**		**803 400,00**	**726 184,86**	**801 387,04**

Landskapsandelar

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Landskapsandelar					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader					
Landskapsandelar	539 408,00		539 408,00	603 327,28	558 520,57
Summa	**539 408,00**		**539 408,00**	**603 327,28**	**558 520,57**

Allmän administration

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Allmän administration					
Verksamhetens intäkter	2 800,00		2 800,00	2 117,00	2 098,11
Verksamhetens kostnader	-14 000,00		-14 000,00	-12 284,66	-10 427,91
Finansiella intäkter och kostnader	-25 300,00		-25 300,00	-21 321,97	-19 688,80
Summa	**-36 500,00**		**-36 500,00**	**-31 489,63**	**-28 018,60**

Närings- trafik- och inflyttningsnämnden

Ordinarie	Ersättare
Natalie Björk, ordförande	Johannes Jansson
Johanna Henriksson, vice ordförande	Sara Hellström
Thomas Dahlgren	Peder Blomsterlund
Ida Henriksson	Nina Grönroos-Friman
(Raimo Virta)	
Harry Holmström	Gerry Allgode

NTI nämnden höll 4 möten där 51 ärenden behandlades

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
NTI					
Verksamhetens intäkter				603,91	743,62
Verksamhetens kostnader	-27 016,00		-27 016,00	-19 902,04	-13 713,42
Landskapsandelar	7 600,00		7 600,00	6 860,00	6 640,00
Summa	**-19 416,00**		**-19 416,00**	**-12 438,13**	**-6 329,80**

C 310 Skolnämnden

Resultatområdet omfattar skolförvaltning, grundskolan, medborgarinstitutet samt ungdomsverksamhet

Ordinarie	Ersättare
Madelene Ahlgren-Fagerström, ordförande	(Kerstin Allgode)
	Gunilla Ponthin
Katariina Vourinen, vice ordförande	(Maarit Strand)
	Kerstin Allgode
(Raimo Virta)	(Terhi Virta)
Rainer Eriksson	Maarit Strand
Helen Fagerström	Liselott Karlman
Krister Hellström	Johan Engdahl

Skolnämnden höll 7 möten där 116 ärenden behandlades

Skolförvaltningen

Nämnden har behandlat ärenden i anslutning till grundskolans förvaltning och elevråd samt agerat i enlighet med kommunens skolstadga
Verksamheten har varit oförändrad, kommunen samarbetar med Sottunga och Föglö kring en gemensam skoldirektör

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Skolförvaltning					
Verksamhetesn intäkter					
Verksamhetens kostnader	-21 409,00		-21 409,00	-23 755,44	-21 096,86
Summa	**-21 409,00**		**-21 409,00**	**-23 755,44**	**-21 096,86**

Grundskolan

Kökars grundskola fungerar från början av läsåret 2000 – 2001 med både låg- och högstadium
Läsåret 2019 – 2020 var det 14 st elever i grundskolan

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Grundskolan					
Verksamhetens intäkter	57 436,00		57 436,00	61 093,93	58 564,20
Verksamhetens kostnader	-407 378,00		-407 378,00	-340 384,41	-346 783,82
Landskapsandelar	14 946,00		14 946,00	7 886,13	14 169,93
Summa	**-334 996,00**		**-334 996,00**	**-271 404,35**	**-274 049,69**

Medborgarinstitutet

Kommunen samarbetar genom avtal med Mariehamns stads medborgarinstitut som administrerar verksamheten
Medborgarinstitutet har en kontaktperson på Kökar

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Medborgarinstitutet					
Verksamhetens intäkter				792,24	788,00
Verksamhetens kostnader	-5 000,00		-5 000,00	-5 390,72	-5 914,80
Summa	**-5 000,00**		**-5 000,00**	**-4 598,48**	**-5 126,80**

Ungdomsverksamhet

Under året utbetalades bidrag till föreningar och organisationer
Ungdomsledartjänsten var obesatt under året

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Ungdomsverksamhet					
Verksamhetens intäkter					750,00
Verksamhetens kostnader	-3 731,00		-3 731,00	-1 035,15	-1 034,66
Totalsumma	**-3 731,00**		**-3 731,00**	**-1 035,15**	**-284,66**

C 320 Biblioteks- och kulturnämnd

Resultatområdet består av biblioteksverksamhet och kulturverksamhet

Ordinarie	Ersättare
Gun Lindblom, ordförande	Bengt Mattsson
Philip Hällund, vice ordförande	Kerstin Gäddnäs
Nina Grönroos-Friman	Krister Hellström
Agneta Sundström	Maj-Britt Engström
Mats Carlström	Åsa Gottberg-Jansson

Biblioteks- och kulturnämnden höll 5 möten där 44 ärenden behandlades

Biblioteksverksamhet

Nämnden har bl.a. ordnat Kura Skymning, bokcafé och utställningar
Kökars bibliotek är uppkopplat det till åländska sambiblioteket Katrina

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Biblioteksverksamhet					
Verksamhetens intäkter	150,00		150,00		454,95
Verksamhetens kostnader	-34 931,00		-34 931,00	-27 079,27	-25 734,29
Summa	**-34 781,00**		**-34 781,00**	**-27 079,27**	**-25 279,34**

Kulturverksamhet

Under året utbetalades bidrag till föreningar och organisationer
Samt ordnat att teatrar kunnat besöka Kökar och även bidragit till olika kulturella aktiviteter på Kökar

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Kulturverksamhet					
Verksamhetens intäkter	100,00		100,00		
Verksamhetens kostnader	-1 712,00		-1 712,00	-991,57	-1 096,26
Summa	**-1 612,00**		**-1 612,00**	**-991,57**	**-1 096,26**

C 410 Socialnämnden

Resultatområdet omfattar socialförvaltning, familje- och socialvård, anstaltsvård, Sommarängen, Barnängen, hemvårdsstödet samt centralköket

Ordinarie	Ersättare
Siv Relander, ordförande	Johanna Hellström
Susanna Mickwitz, vice ordförande	Lotta Eriksson
Robert Karlman	Mats Carlström

Socialnämnden höll 12 möten där 118 ärenden behandlades

Socialförvaltning

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Socialförvaltning					
Verksamhetens intäkter	15 000,00		15 000,00	15 000,00	15 291,05
Veksamhetens kostnader	-54 190,00		-54 190,00	-53 578,02	-51 768,97
Summa	**-39 190,00**		**-39 190,00**	**-38 578,02**	**-36 477,92**

Familje- och socialvård

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Familje- och socialvård					
Verksamhetens intäkter					61,39
Verksamhetens kostnader	-32 132,00	-2 000,00	-34 132,00	-27 508,75	-26 419,28
Summa	**-32 132,00**	**-2 000,00**	**-34 132,00**	**-27 508,75**	**-26 357,89**

Anstaltsvård

Anstaltsvård omfattar Oasen
Målsättningen är att så långt som möjligt utnyttja öppenvårdens stöd- och vårdåtgärder för att minimera anstaltsvistelse
Vid Oasen har kommunen en (1) plats vilken utnyttjas

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Anstaltsvård					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	-80 453,00	-60 000,00	-140 453,00	-162 795,80	-104 537,46
Summa	**-80 453,00**	**-60 000,00**	**-140 453,00**	**-162 795,80**	**-104 537,46**

Sommarängen

Målsättningen är att upprätthålla en sådan hemservice och sådana stödtjänster att det är möjligt för hjälpbehövande att bo kvar i sina hem så länge som möjligt samt att upprätthålla boendeservicen och med densamma förknippad övrig service enligt kundernas behov, detta sker i samråd med hemservice och ÅHS hemsjukvård
Sommarängen byggdes om och till år 2009–2010 för att uppfylla dagens vårdkrav
Sommarängens föreståndare fungerar även som hemserviceledare och hemvårdspersonalens arbete utgår från omsorgshemmet
Sommarängen tillhandahåller bl.a. mat-, bad-, och klädtvättservice för äldre
Åldringarna bor självständigt i eget rum med gemensamt kök och service från servicedelen
Sommarängen innefattar 11+1 klientrum och i anslutning till Sommarängen har kommunen fyra pensionärsbostäder
Under 2019 har verksamheten fungerat på samma sätt som tidigare

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Sommarängen					
Verksamhetens intäkter	24 910,00		24 910,00	63 451,49	33 402,31
Verksamhetens kostnader	-416 879,00		-416 879,00	-465 781,99	-420 313,74
Summa	**-391 969,00**		**-391 969,00**	**-402 330,50**	**-386 911,43**

Barnängen

Daghemmet Barnängen öppnades 15.8 1994
Målsättningen är att upprätthålla kommunal dagvård enligt behov
Daghemmet har som mål att erbjuda kvalitativt god och trygg dagvård samt eftisvård
Målsättningar för daghemsverksamheten på ett mer detaljerat plan har godkänts av socialnämnden

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Barnängen					
Verksamhetens intäkter	2 000,00		2 000,00	12 524,01	7 121,30
Verksamhetens kostnader	-53 023,00		-53 023,00	-46 292,16	-55 379,34
Summa	**-51 023,00**		**-51 023,00**	**-33 768,15**	**-48 258,04**

Hemvårdsstöd

Resultatenheten hemvårdsstöd omfattar stöd för barn under 3 år i hemmet och utbetalas såvida kommunal dagvård inte anlitas

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Hemvårdsstöd					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader					
Summa					

Centralkök

Centralköket är beläget i Sommarängen och levererar mat till grundskolans elever och personal, övriga kommunalt anställda, Barnängen, pensionärer samt hemserviceklienter och övriga

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Centralkök					
Verksamhetens intäkter	26 000,00		26 000,00	40 863,55	47 249,29
Verksamhetens kostnader	-116 205,00		-116 205,00	-121 495,16	-116 564,29
Summa	**-90 205,00**		**-90 205,00**	**-80 631,61**	**-69 315,00**

C 510 Byggnadstekniska nämnden

Resultatområdet omfattar byggnadstillsyn, kommunalvägar samt brand- och räddningsväsendet

Ordinarie	Ersättare
Bo Ponthin, ordförande	Joel Sundström
Rainer Eriksson, vice ordförande	Lotta Eriksson
Inger Bodmark	Henrik Sundberg
Gunilla Pleijel	Gunnar Sundström
Robin Nylund	Kent Finneman

Byggnadstekniska nämnden höll 8 möten där 95 ärenden behandlades

Nämnden har tillhandahållit övervakning, rådgivning och tillståndsgivning i enlighet med lag, förordning och övriga stipulationer

Byggnadstillsyn

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Byggnadstillsyn					
Verksamhetens intäkter	4 200,00		4 200,00	6 500,00	5 180,00
Verksamhetens kostnader	-28 081,00		-28 081,00	-22 283,80	-21 450,58
Summa	**-23 881,00**		**-23 881,00**	**-15 783,80**	**-16 270,58**

Kommunalvägar

Underhållet av kommunalvägar har skötts som tidigare på entreprenadbasis
Det finns 12 stycken kommunalvägar till total längd av ca 9 891 meter

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Kommunalvägar					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	-31 000,00		-31 000,00	-17 682,42	-51 761,25
Summa	**-31 461,00**		**-31 461,00**	**-18 143,42**	**-52 222,25**

Brand- och räddningsväsendet

Kommunen har släckningsavtal med Kökars frivilliga brandkår och brandkårens utgifter betalas av kommunen
Kommunen köper i likhet med hela den övriga skärgården brandchefstjänster av Mariehamns stad

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Brand- och räddningsväsendet					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader	-6 000,00		-6 000,00	-6 238,61	-5 683,74
Summa	**-6 250,00**		**-6 250,00**	**-6 383,81**	**-5 877,35**

C 520 Fastigheter

Gemensam fastighetsskötsel

Kommunens fastighetsskötsel fungerar i egen regi med egna anställda
Fastigheterna har underhållits i nödvändig utsträckning

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Gemensam fastighetsskötsel					
Verksamhetens intäkter					363,55
Verksamhetens kostnader	-31 529,00		-31 529,00	-38 635,05	-33 185,46
Summa	**-31 529,00**		**-31 529,00**	**-38 635,05**	**-32 821,91**

Barnängen

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Barnängen					
Verksamhetens intäkter	8 700,00		8 700,00	8 720,04	8 720,04
Verksamhetens kostnader	-9 208,00		-9 208,00	-10 642,98	-13 955,16
Avskrivningar	-2 000,00		-2 000,00	-1 873,95	-1 873,95
Totalsumma	-2 508,00		-2 508,00	-3 796,89	-7 109,07

Grundskolan

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Grundskolan					
Verksamhetens intäkter	1 500,00		1 500,00	4 890,20	4 485,73
Verksamhetens kostnader	-44 508,00		-44 508,00	-85 648,28	-68 444,22
Avskrivningar	-9 500,00		-9 500,00	-9 517,20	-9 517,20
Summa	-52 508,00		-52 508,00	-90 275,28	-73 475,69

Hälsogården

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Hälsogården					
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader					
Avskrivningar	-100,00		-100,00	-58,97	-65,52
Summa	-100,00		-100,00	-58,97	-65,52

Sommarängen radhus

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Sommarängens radhus					
Verksamhetens intäkter	8 700,00		8 700,00	7 031,39	9 976,73
Verksamhetens kostnader	-1 048,00		-1 048,00	-2 244,85	-466,73
Avskrivningar	-8 500,00		-8 500,00	-8 580,16	-8 580,16
Summa	-848,00		-848,00	-3 793,62	929,84

Sommarängen

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Sommarängen					
Verksamhetens intäkter	20 000,00		20 000,00	29 600,00	25 995,00
Verksamhetens kostnader	-27 400,00		-27 400,00	-34 320,14	-33 542,21
Avskrivningar	-45 000,00		-45 000,00	-49 692,46	-45 015,83
Summa	-52 400,00		-52 400,00	-54 412,60	-52 563,04

Karlby Center

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Karlby Center					
Verksamhetens intäkter	5 200,00		5 200,00	5 234,28	4 406,94
Verksamhetens kostnader	-880,00		-880,00	-965,92	-1 041,12
Avskrivningar	-350,00		-350,00	-274,57	-305,08
Summa	3 970,00		3 970,00	3 993,79	3 060,74

Helsö-Österbygge Skolhus

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Helsö-Österbygge Skolhus					
Verksamhetens intäkter	20,00		20,00	16,82	16,82
Verksamhetens kostnader	-1 080,00		-1 080,00	-1 084,83	-1 076,30
Avskrivningar	-40,00		-40,00	-29,66	-31,22
Summa	-1 100,00		-1 100,00	-1 097,67	-1 090,70

Brandstationen

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Brandstationen					
Verksamhetens intäkter	480,00		480,00	480,19	488,43
Verksamhetens kostnader	-1 480,00		-1 480,00	-1 683,00	-1 616,01
Avskrivningar	-800,00		-800,00	-710,81	-748,22
Summa	-1 800,00		-1 800,00	-1 913,62	-1 875,80

Fiskhanteringsanläggning (Harparnäs)

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Fiskhanteringsanläggning					
Verksamhetens intäkter	300,00		300,00		-382,02
Verksamhetens kostnader	-1 120,00		-1 120,00	-432,58	-941,03
Summa	-820,00		-820,00	-432,58	-1 323,05

C 540 Vatten- och avloppsverk

Rent vatten har från vattenverket vid Oppsjön distribuerats enligt följande

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
m³	16 149	16 395	16 380	18 298	17 241	15 808

Avloppsvatten har renats enligt följande

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Karlby m³	3 984	3 829	4 052	4 060	4 780	4 559
Hellsö m³	2 458	1 755	2 639	2 776	2 277	3 045
Totalt m³	6 442	5 584	6 691	6 836	7 057	7 604

Vattenverket

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Vattenverket					
Verksamhetens intäkter	50 000,00		50 000,00	47 355,36	50 488,03
Verksamhetens kostnader	-23 075,00		-23 075,00	-18 771,23	-22 120,56
Avskrivningar	-2 800,00		-2 800,00	-3 608,19	-2 870,69
Summa	24 125,00		24 125,00	24 975,94	25 496,78

Avloppsverket

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Avloppsverket					
Verksamhetens intäkter	22 500,00		22 500,00	20 526,38	21 456,33
Verksamhetens kostnader	-22 040,00	-20 000,00	-42 040,00	-23 837,43	-24 648,29
Avskrivningar	-10 800,00		-10 800,00	-11 071,14	-11 077,96
Summa	-10 340,00	-20 000,00	-30 340,00	-14 382,19	-14 269,92

Driftsekonomidelens utfall

	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse
Revision	-3 512,00	-2 597,93	914,07
Summa	**-3 512,00**	**-2 597,93**	**914,07**
Kommunfullmäktige	-3 008,00	-1 871,34	1 136,66
Kommunstyrelsen	-7 646,00	-7 822,95	-176,95
Kommunkansliet	-139 818,00	-129 609,04	10 208,96
Beskattning	803 400,00	726 184,86	-77 215,14
Landskapsandelar	539 408,00	603 327,28	63 919,28
Allmän administration	-36 500,00	-31 489,63	5 010,37
Närings- trafik- och inflyttningsnämnd	-19 416,00	-12 438,13	6 977,87
Summa	**1 136 420,00**	**1 146 281,05**	**9 861,05**
Skolförvaltning	-21 409,00	-23 755,44	-2 346,44
Grundskolan	-334 996,00	-271 404,35	63 591,65
Medborgarinstitutet	-5 000,00	-4 598,48	401,52
Ungdomsverksamhet	-3 731,00	-1 035,15	2 695,85
Summa	**-365 136,00**	**-300 793,42**	**64 342,58**
Biblioteksverksamhet	-34 781,00	-27 079,27	7 701,73
Kulturverksamhet	-1 612,00	-991,57	620,43
Summa	**-36 393,00**	**-28 070,84**	**8 322,16**
Socialförvaltning	-39 190,00	-38 578,02	611,98
Familje- och socialvård	-34 132,00	-27 508,75	6 623,25
Anstaltsvård	-140 453,00	-162 795,80	-22 342,80
Sommarängen	-391 969,00	-402 330,50	-10 361,50
Barnängen	-51 023,00	-33 768,15	17 254,85
Centralkök	-90 205,00	-80 631,61	9 573,39
Summa	**-746 972,00**	**-745 612,83**	**1 359,17**
Byggnadstillsyn	-23 881,00	-15 783,80	8 097,20
Kommunalvägar	-31 461,00	-18 143,42	13 317,58
Brand- och räddningsväsendet	-6 250,00	-6 383,81	-133,81
Summa	**-61 592,00**	**-40 311,03**	**21 280,97**
Gemensam fastighetsskötsel	-31 529,00	-38 635,05	-7 106,05
Barnängen	-2 508,00	-3 796,89	-1 288,89
Grundskolan	-52 508,00	-90 275,28	-37 767,28
Hälsogården	-100,00	-58,97	41,03
Sommarängen radhus	-848,00	-3 793,62	-2 945,62
Sommarängen	-52 400,00	-54 412,60	-2 012,60
Karlby Center	3 970,00	3 993,79	23,79
Helsö-Österbygge Skolhus	-1 100,00	-1 097,67	2,33
Brandstationen	-1 800,00	-1 913,62	-113,62
Fiskhanteringsanläggning	-820,00	-432,58	387,42
Summa	**-139 643,00**	**-190 422,49**	**-50 779,49**
Vattenverket	24 125,00	24 975,94	850,94
Avloppsverket	-30 340,00	-14 382,19	15 957,81
Summa	**-6 215,00**	**10 593,75**	**16 808,75**
Summa	**-223 043,00**	**-150 933,74**	**72 109,26**

Resultaträkningen utfall

	Fastställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	**271 796,00**		**271 796,00**	**346 010,29**	**74 214,29**
Försäljningsintäkter	107 100,00		107 100,00	102 982,26	-4 117,74
Avgiftsintäkter	116 846,00		116 846,00	185 891,75	69 045,75
Understöd och bidrag	2 000,00		2 000,00		-2 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	45 850,00		45 850,00	57 136,28	11 286,28
Verksamhetens kostnader	**-1 678 892,00**	**-82 000,00**	**-1 760 892,00**	**-1 739 208,20**	**21 683,80**
Personalkostnader	-1 169 019,00		-1 169 019,00	-1 138 110,20	30 908,80
Köp av tjänster	-321 267,00	-60 000,00	-381 267,00	-409 388,93	-28 121,93
Material, förnödenheter	-165 324,00	-20 000,00	-185 324,00	-170 598,04	14 725,96
Understöd	-20 517,00	-2 000,00	-22 517,00	-18 290,68	4 226,32
Övriga verksamhetskostn	-2 765,00		-2 765,00	-2 820,35	-55,35
Verksamhetsbidrag	**-1 407 096,00**	**-82 000,00**	**-1 489 096,00**	**-1 393 197,91**	**95 898,09**
Skatteinkomster	810 000,00		810 000,00	731 536,04	-78 463,96
Landskapsandelar	561 954,00		561 954,00	618 073,41	56 119,41
Finansiella intäkter och kostnader	**-25 300,00**		**-25 300,00**	**-21 321,97**	**3 978,03**
Ränteintäkter					
Övriga finansiella intäkter				639,12	639,12
Räntekostnader	-25 000,00		-25 000,00	-21 824,34	3 175,66
Övriga finansiella kostnader	-300,00		-300,00	-136,75	163,25
Årsbidrag	**-60 442,00**	**-82 000,00**	**-142 442,00**	**-64 910,43**	**77 531,57**
Avskrivningar	-80 601,00		-80 601,00	-86 023,31	-5 422,31
Totalsumma	**-141 043,00**	**-82 000,00**	**-223 043,00**	**-150 933,74**	**72 109,26**

Specifikation av skatteinkomsterna

	Faställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Avvikelse
Kommunal inkomstskatt	725 000,00		725 000,00	652 801,63	-72 198,37
Fastighetsskatt	80 000,00		80 000,00	73 536,44	-6 463,56
Andel av samfundsskatt	5 000,00		5 000,00	5 197,97	197,97
Summa	**810 000,00**		**810 000,00**	**731 536,04**	**-78 463,96**

Specifikation av landskapsandelarna

	Faställd budget	Budget-ändring	Total budget	Bokslut 2020	Avvikelse
Landskapsandelar för social- och hälsovård	88 774,00		88 774,00	101 130,94	12 356,94
Landskapsandelar för undervisning	164 158,00		164 158,00	164 158,49	0,49
Lanskapsandelar för idrotts- ungdoms- och kulturverksamhet	3 591,00		3 591,00	3 590,74	-0,26
Övriga landskapsandelar och -bidrag	22 546,00		22 546,00	14 746,13	-7 799,87
Skattekomplettering	310 426,00		310 426,00	361 987,88	51 561,88
Utjämning övergångsperiod	-27 541,00		-27 541,00	-27 540,77	0,23
Summa	**561 954,00**		**561 954,00**	**618 073,41**	**56 119,41**

Investeringsutgifter

Utgiften överförd till balansens konto för övriga maskiner och inventarier / ledningsnät och anläggningar

Inköp av el aggregat till Sommarängen / Barnängen
Kostnad 12 996,06

Vattenledning Sjöbevakningsvägen
Kostnad 29 500,-

Finansieringsdelens utfall

	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse
Kassaflöde från verksamheten			
Årsbidrag	-60 442,00	-64 910,43	4 468,43
Extraordinära poster			
Kassaflödesjusteringsposter			
	-60 442,00	**-64 910,43**	**4 468,43**
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Investeringsutgifter	-70 000,00	-42 496,06	-27 503,94
Bidrag till investeringskostnader			
Intäkter från avyttring av anläggningstillgångar			
	-70 000,00	**-42 496,06**	**-27 503,94**
Kassaflöde från verksamhet och investeringar	**-130 442,00**	**-107 406,49**	**-23 035,51**
Kassaflöde från finansiering			
Förändringar i utlåningen			
Belopp på utlåningskrav			
Minskning av fordringar			
Förändringar i låneportföljen			
Ökning av långfristiga lån			
Minskning av långfristiga lån	-58 309,00	-58 562,38	253,38
Förändring av kortfristiga lån		253,10	-253,10
	-58 309,00	**-58 309,28**	**0,28**
Förändringar i eget kapital			
Övriga likviditetsförändringar			
Förändringar i mandatkapital och kapital		282,62	-282,62
Förändring i lager			
Förändring i fordringar		-43 620,58	43 620,58
Förändring i icke räntebärande skulder		58 771,28	-58 771,28
	0,00	**15 433,32**	**-15 433,32**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-58 309,00**	**-42 875,96**	**-15 433,04**
Förändring av likvida medel	**-188 751,00**	**-150 282,45**	**-38 468,55**
Förändring av ekonomiska resurser			
Likvida medel 31.12	59 000,00	84 086,16	-25 086,16
Likvida medel 1.1	-247 751,00	-234 368,61	-13 382,39
	-188 751,00	**-150 282,45**	**-38 468,55**
Totalt	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Sammanställning av avskrivningar

	Ingående balans	Förändring	Utgående balans
Avskrivningar			
Kommunalvägar	95 228,40	461,00	94 767,40
Hälsogården	589,66	58,97	530,69
Helsö f.d. skola	593,22	29,66	563,56
Avloppsreningsverk Karlby	257,60	38,64	218,96
Avloppsreningsverk Karlby	26 236,35	2 186,37	24 049,98
Avloppsreningsverk Helsö	73 360,10	6 113,34	67 246,76
Sommarängen	173 294,44	5 590,32	167 704,12
Sommarängen	1 488 156,64	48 005,67	1 440 150,97
Karlby-Center	2 745,74	274,57	2 471,17
Grundskolan	304 114,54	9 517,20	294 597,34
Brandstation	14 216,21	710,81	13 505,40
Vattendistributionsnät	31 795,06	+ 27 772,54	59 567,60
Avloppsnät	80 804,24	2 732,79	78 071,45
Barnängen	58 097,40	1 873,95	56 223,45
Brandbil Scania	73,52	18,38	55,14
Brandbil Mercedes	507,28	126,82	380,46
Vattenverk Oppsjön	41 277,44	1 880,73	39 396,71
El aggregat	5 710,44	+ 8 319,43	14 029,87
Summa	**2 397 058,28**	**43 527,25**	**2 353 531,03**

4. **Bokslutsscheman**

Resultaträkning

	Budget 2020	Bokslut 2020
Verksamhetens intäkter	271 796,00	346 010,29
Försäljningsintäkter	107 100,00	102 982,26
Avgiftsintäkter	116 846,00	185 891,75
Understöd och bidrag	2 000,00	
Övriga verksamhetsintäkter	45 850,00	57 136,28
Verksamhetens kostnader	-1 760 892,00	-1 739 208,20
Personalkostnader	-1 169 019,00	-1 138 110,20
Köp av tjänster	-381 267,00	-409 388,93
Material, förnödenheter	-185 324,00	-170 598,04
Understöd	-22 517,00	-18 290,68
Övriga verksamhetskostn	-2 765,00	-2 820,35
Verksamhetsbidrag	**-1 489 096,00**	**-1 393 197,91**
Skatteinkomster	810 000,00	731 536,04
Landskapsandelar	561 954,00	618 073,41
Finansiella intäkter och kostnader	-25 300,00	-21 321,97
Ränteintäkter		
Övriga finansiella intäkter		639,12
Räntekostnader	-25 000,00	-21 824,34
Övriga finansiella kostnader	-300,00	-136,75
Årsbidrag	**-142 442,00**	**-64 910,43**
Avskrivningar	-80 601,00	-86 023,31
Totalsumma	**-223 043,00**	**-150 933,74**

Intern resultaträkning

	Budget 2020	Bokslut 2020
Verksamhetens intäkter	562 949,00	706 651,12
Försäljningsintäkter	289 805,00	307 551,26
Avgiftsintäkter	116 846,00	185 891,75
Understöd och bidrag	2 000,00	
Övriga verksamhetsintäkter	154 298,00	213 208,11
Verksamhetens kostnader	-2 052 045,00	-2 099 849,03
Personalkostnader	-1 169 019,00	-1 138 110,20
Köp av tjänster	-563 972,00	-613 957,93
Material, förnödenheter	-185 324,00	-170 598,04
Understöd	-22 517,00	-18 290,68
Övriga verksamhetskostn	-111 213,00	-158 892,18
Verksamhetsbidrag	**-1 489 096,00**	**-1 393 197,91**
Skatteinkomster	810 000,00	731 536,04
Landskapsandelar	561 954,00	618 073,41
Finansiella intäkter och kostnader	-25 300,00	-21 321,97
Ränteintäkter		
Övriga finansiella intäkter		639,12
Räntekostnader	-25 000,00	-21 824,34
Övriga finansiella kostnader	-300,00	-136,75
Årsbidrag	**-142 442,00**	**-64 910,43**
Avskrivningar	-80 601,00	-86 023,31
Totalsumma	**-223 043,00**	**-150 933,74**

Finansieringsanalys

	Budget 2020	Bokslut 2020
Kassaflöde från verksamheten		
Årsbidrag	-60 442,00	-64 910,43
Extraordinära poster		
Kassaflödesjusteringsposter		
	-60 442,00	**-64 910,43**
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-70 000,00	-42 496,06
Bidrag till investeringskostnader		
Intäkter från avyttring av anläggningstillgångar		
	-70 000,00	**-42 496,06**
Kassaflöde från verksamhet och investeringar	**-130 442,00**	**-107 406,49**
Kassaflöde från finansiering		
Förändringar i utlåningen		
Belopp på utlåningskrav		
Minskning av fordringar		
Förändringar i låneportföljen		
Ökning av långfristiga lån		
Minskning av långfristiga lån	-58 309,00	-58 562,38
Förändring av kortfristiga lån		253,10
	-58 309,00	**-58 309,28**
Förändringar i eget kapital		
Övriga likviditetsförändringar		
Förändringar i mandatkapital och kapital		282,62
Förändring i lager		
Förändring i fordringar		-43 620,58
Förändring i icke räntebärande skulder		58 771,28
	0,00	**15 433,32**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-58 309,00**	**-42 875,96**
Förändring av likvida medel	**-188 751,00**	**-150 282,45**
Förändring av ekonomiska resurser		
Likvida medel 31.12	59 000,00	84 086,16
Likvida medel 1.1	-247 751,00	-234 368,61
	-188 751,00	**-150 282,45**
Totalt	**0,00**	**0,00**

Balansräkning

	2020	2019
Aktiva	**2 970 535,29**	**3 103 526,68**
A Bestående aktiva	**2 499 581,26**	**2 543 108,51**
II Materiella tillgångar	**2 436 431,79**	**2 479 959,04**
1. Mark- och vattenområden	82 900,76	82 900,76
2. Byggnader	2 106 659,11	2 182 939,34
3. Fasta konstruktioner och anordningar	232 406,45	207 827,70
4. Maskiner och inventarier	14 465,47	6 291,24
III Placeringar	**63 149,47**	**63 149,47**
1. Aktier och andelar	54 105,93	54 105,93
3. Övriga lånefordringar	9 043,54	9 043,54
B Förvaltade medel	**115 526,97**	**98 329,24**
2. Donationsfondernas särskilda täckning	115 526,97	98 329,24
C Rörliga aktiva	**355 427,06**	**462 088,93**
II Fordringar	**271 340,90**	**227 720,32**
Kortfristiga fordringar	271 340,90	227 720,32
1. Kundfordringar	70 296,12	84 148,10
3. Övriga fordringar	199 761,04	138 179,86
4. Resultatregleringar	1 283,74	5 392,36
IV Kassa och bank	**84 086,16**	**234 368,61**
Passiva	**2 970 535,29**	**3 103 526,68**
A Eget kapital	**437 163,10**	**588 096,84**
I Grundkapital	**492 176,88**	**492 176,88**
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	**95 919,96**	**135 418,16**
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	**-150 933,74**	**-39 498,20**
D Förvaltat kapital	**146 838,47**	**129 358,12**
2. Donationsfondernas kapital	146 838,47	129 358,12
E Främmande kapital	**2 386 533,72**	**2 386 071,72**
I Långfristigt	**2 137 970,97**	**2 152 233,35**
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1 078 500,00	1 106 500,00
3. Lån från offentliga samfund	819 575,08	850 137,46
7. Övriga skulder	239 895,89	195 595,89
II Kortfristigt	**248 562,75**	**233 838,37**
2. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	28 000,00	28 000,00
3. Lån från offentliga samfund	30 499,26	30 246,16
6. Skulder till leverantörer	71 699,54	70 198,64
7. Övriga skulder	22 167,40	24 735,47
8. Resultatregleringar	96 196,55	80 658,10

5. Noter till bokslutet

Tillämpade boksluts principer

Anläggningstillgångarna har upptagits till anskaffningsutgift minskat med avskrivningar enligt plan
Intäkter och kostnader i bokslutet har redovisats enligt prestationsprincipen

Noter till resultaträkningen

Kommunen verksamhetsintäkter enligt resultatområde

	2020	2019
Centralvalnämnden		
Verksamhetens intäkter		8 576,31
Summa		**8 576,31**
Förvaltning och näringsliv		
Verksamhetens intäkter	21 930,41	26 478,00
Summa	**21 930,41**	**26 478,00**
Skolnämnden		
Verksamhetens intäkter	61 886,17	60 102,20
Summa	**61 886,17**	**60 102,20**
Biblioteks- och kulturnämnd		
Verksamhetens intäkter		454,95
Summa		**454,95**
Socialnämnden		
Verksamhetens intäkter	131 839,05	103 125,34
Summa	**131 839,05**	**103 125,34**
Byggnadstekniska nämnden		
Verksamhetens intäkter	6 500,00	5 180,00
Summa	**6 500,00**	**5 180,00**
Fastigheter		
Verksamhetens intäkter	55 972,92	54 071,22
Summa	**55 972,92**	**54 071,22**
Vatten- och avloppsverk		
Verksamhetens intäkter	67 881,74	71 944,36
Summa	**67 881,74**	**71 944,36**
Summa	**346 010,29**	**329 932,38**

Personalkostnader

	2020	2019
Löner och arvoden		
Betalda löner	-755 070,99	-739 093,96
Särskilda ersättningar	-55 760,82	-58 932,87
Löner vikarier	-79 717,43	-85 141,46
Särskilda ersättningar vikarier	-11 074,13	-9 765,61
Löner sjukvikarier	-20 244,39	-3 393,79
Särskilda ersättningar sjukvikarier	-5 632,94	-548,47
Arvoden	-7 720,00	-7 742,50
Periodiserade löner och arvoden	-12 980,88	-875,57
Personalersättningar och övriga rättelseposter till personalutgifterna	10 002,67	196,38
Summa	**-938 198,91**	**-905 297,85**
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-176 842,49	-167 963,25
Övriga lönebikostnader	-23 068,80	-15 867,78
Summa	**-199 911,29**	**-183 831,03**
Summa	**-1 138 110,20**	**-1 089 128,88**

Understöd

	2020	2019
Understöd till hushåll		
Stöd för närståendevård	-10 371,57	-10 497,96
Utkomststöd	-1 567,89	-430,08
Understöd till handikappade, färdtjänst	-105,72	-653,27
Understöd till handikappade	-4 089,18	-1 560,00
Övriga understöd till hushåll		-333,87
Summa	**-16 134,36**	**-13 475,18**
Understöd till sammanslutningar		
Understöd	506,32	600,00
Hembygdsföreningen	650,00	650,00
Kökars ungdomsförening	400,00	400,00
SKUNK	300,00	300,00
4 H	300,00	300,00
Summa	**-2 156,32**	**-2 250,00**
Summa	**-18 290,68**	**-15 725,18**

Finansiella intäkter och kostnader

	2020	2019
Övriga finansiella intäkter		
Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar	25,82	13,67
Dröjsmålsräntor	15,70	405,29
Övriga finansiella intäkter	597,60	2 319,32
Summa	**639,12**	**2 738,28**
Räntekostnader		
Räntekostnader för lån från utomstående	-21 514,05	-21 859,18
Räntekostnader för lån från andra balansenheter	-310,29	-307,49
Summa	**-21 824,34**	**-22 166,67**
Övriga finansiella kostnader		
Dröjsmålsräntor och förhöjningar		-22,85
Kreditprovisioner	-154,60	-229,60
Övriga finansieringskostnader	17,85	-7,96
Summa	-136,75	-260,41
Totalsumma	**-21 321,97**	**-19 688,80**

Avskrivningsplan

Kommunfullmäktige i Kökar § 61 av 16.10.1998 har godkänt grunderna för avskrivningar enligt plan i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisningar
Som utgångspunkt för avskrivningarna har därefter använts den ursprungliga anskaffningsutgiften minskad med erhållna landskaps- eller övriga bidrag
Kökar kommun avskriver samtliga materiella tillgångar genom restvärdesavskrivning
Immateriella tillgångar avskrives genom lineär avskrivning
Kommunstyrelsen § 152 av 7.10.1998 har beslutat att anläggningstillgångar vars anskaffningsutgift är mindre än 5 045,- momsnetto skall kostnads föras direkt
Avskrivningarna inleds det år nyttigheten tagits i bruk
Tilläggsinvesteringar i anläggningstillgångarna upptas inte normalt som skilda avskrivningsobjekt utan läggs till tillgångens anskaffningsutgift
Såvida det särskilt besluts kan en tilläggsinvestering upptas som skilt avskrivningsobjekt

Immateriella tillgångar

Immateriella rättigheter	5	år

Övriga utgifter med lång verkningstid

Koncernaffärsvärde	5	år
ADB-program	5	år
Övriga	5	år

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	ingen avskrivningstid	
Byggnader		
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	5	%
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	40	år
Fabriks- och produktionsbyggnader	15	%
Fabriks- och produktionsbyggnader	30	år
Ekonomibyggnader	15	%
Fritidsbyggnader	15	%
Bostadsbyggnader	10	%
Bostadsbyggnader	40	år

Fasta konstruktioner och anordningar

Gator, vägar, torg och parker	20	år
Broar, kajer och badinrättningar	15	%
Vattendistributionsnät	40	år
Avloppsnät	40	år
Maskinerier och anordningar vid el- vatten och dylika verk	15	%
Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	20	%

Maskiner och inventarier

Maskiner, arbetsmaskiner och transport-medel	25	%
ADB-utrustning	40	%
Övriga anordningar och inventarier	30	%
Aktier och andelar	ingen avskrivning	

Noter till balansräkningen

Materiella tillgångar

	Mark områden	Anslutnings avgifter	Byggnader	Fasta konstr. & anordn.	Maskiner & inventarier	Totalt
Oavskriven ansk. utg. 1.1	**47 901**	**35 000**	**2 182 939**	**207 828**	**6 291**	**2 479 959**
Ökning under räkensk.perioden				29 500	12 996	42 496
Finansierings andelar under räkensk.per.						
Minskningar under räkensk.per.						
Överföringar mellan poster						
Räkensk.periodens avskrivn.			-76 280	-4 921	-4 822	-86 023
Nedskrivn. o. återföring av av dem						
Oavskriven ansk. utg. 31.12	**47 901**	**35 000**	**2 106 659**	**232 406**	**14 465**	**2 436 432**
Uppskrivningar						
Bokföringsvärde 31.12	**47 901**	**35 000**	**2 106 659**	**232 406**	**14 465**	**2 436 432**

Placeringar

	2020	2019
Andelar i kommunförbund		
Oasen	23 875	23 875
Ålands omsorgsförbund	142	142
Summa	**24 017**	**24 017**
Övriga aktier och andelar		
Fab Horsklint	23 546	23 546
Fab Köpbacka	336	336
Ålands vindkraft	1 682	1 682
Ålands digitala agenda	150	150
Svinryggens deponi	375	375
Majliden Ab	4 000	4 000
Summa	**30 090**	**30 090**
Summa	**54 106**	**54 106**

Eget kapital

	Ingående balans	Förändring	Utgående balans
Grundkapital	**-492 176,88**		**-492 176,88**
Överskott / underskott från tidigare räkenskapsperioder	**-135 418,16**	**39 498,20**	**-95 919,96**
Räkenskapsperiodens överskott / underskott	**39 498,20**	**111 435,54**	**150 933,74**
Summa	**-588 096,84**	**150 933,74**	**-437 163,10**

Skulder som förfaller till betalning senare än fem år

	2020 (2026)	2019 (2025)
Lån från finansinstitut	988 500	1 021 500
Lån från offentliga samfund	745 400	769 400
Summa	1 733 900	1 790 900

Garantier och förbindelser av ekonomisk karaktär

Kommunen har år 2008 ingått proprieborgens förbindelse för Fastighets Ab Horsklints lån stort 160 000,- hos KEVA. Saldo 31.12 är 103 993,-
Kommunen har år 2015 ingått borgensförbindelse för Fastighets Ab Horsklint lån stort 373 500,-
Bolaget har kvitterat ut lånet från banken under 2016

Arvode till revisorer

	2020	2019
BDO Audioator Ab	2 100	2 100
Vg Center Oy	300	242
Övriga	100	100
Summa	2 500	2 442

Specifikation över användningen av donationsfondernas medel

	Kapital 1.1	Influtet	Använt	Kapital 31.12
JR Taube	767,91	7,68	Kökar JVF	767,91
Karlby skola	835,86	8,36	Stipendier	835,86
Ellen I Anderson	12 518,61	125,19		12 643,80
Britta Bonds biblioteksfond	1 163,33	11,63	Stipendier	1 163,33
JE Karlbergs danarv	15 743,17	157,43		15 900,60
Ramséns minnesfond	98 329,24	17 197,73		115 526,97
Summa	**129 358,12**	**17 508,02**		**146 838,47**

Ester och Einar Ramséns minnesfond har separat bokföring utanför kommunens
Fondens medel förvaltas av Nordea bank
Fondens kapital vid grundandet uppgick till 73 001,19, fondens värde 31.12 är
115 526,97 bestående av blandfonder 109 480,85 och konto 6 046,12

6. Förteckning över använda räkenskapsböcker

Under räkenskapsåret har följande räkenskapsböcker använts

Dagbok	ADB
Huvudbok	ADB
Balansbok	ADB

Under räkenskapsåret har följande ID-serier använts

1	17 000 – 18 152
2	10 000 – 10 563
3	1 200 – 1 251
4	1 350 – 1 454
5	1 050 – 1 095

Under räkenskapsåret har följande verifikatslag/nummer använts

10	1 – 1 153
20	1 - 564
30	1 - 52
40	1 - 105
50	1 - 46

7. **Bokslutets datering och undertecknande**

Kökar den / 2021

Kommunstyrelsen i Kökar

Kerstin Allgode ordförande	Rainer Eriksson vice ordförande
Johanna Henriksson	Åsa Gottberg-Jansson
Robert Karlman	Johan Rothberg kommundirektör

8. **Revisorsanteckning**

Bokslutet är uppgjort enligt god bokföringssed.
Över utförd granskning har idag avgivits särskild revisionsberättelse

Kökar den / 2021

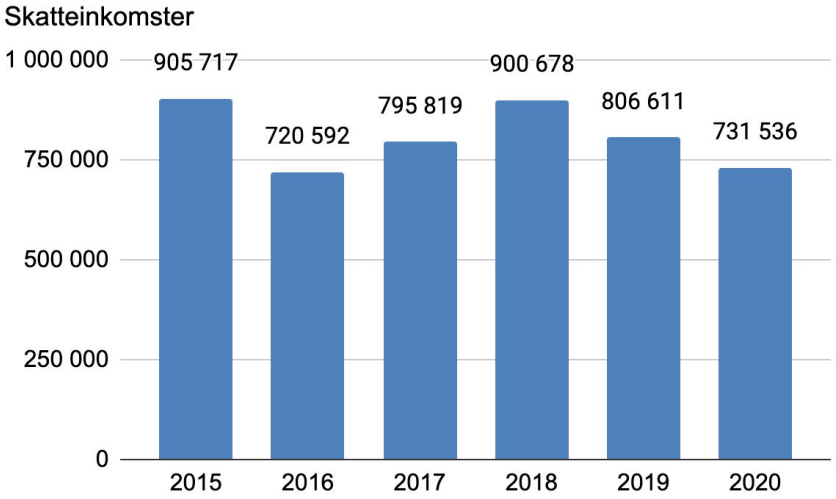
Robert Lindfors (Krister Hellström, ersättare)	Siv Relander (Ulla Finneman, ersättare

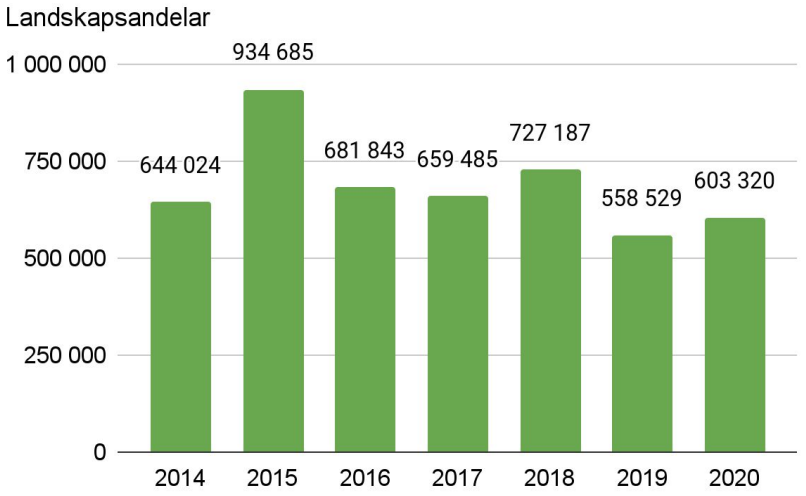
Andreas Holmgård
OFGR, CGR
BDO Audiator Ab
OFR-samfund

Bokslut 2020

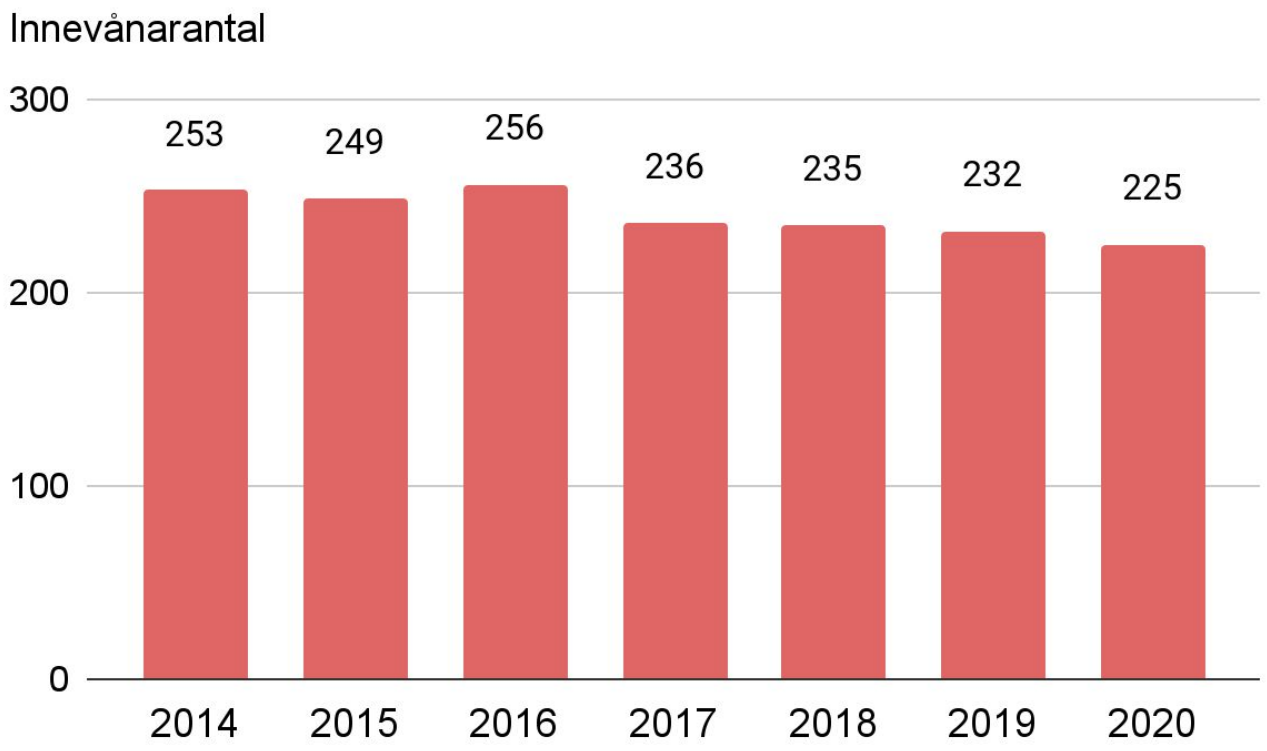
Kökars kommun

Skatter och landskapsandelar	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2020/2019
Skatteinkomster	810 000	731 536	806 611	−3 389	−75 075
Landskapsandelar	803 400	726 185	801 387	−2 013	−75 202
Summa	**1 613 400**	**1 457 721**	**1 607 998**	**−5 402**	**−150 277**



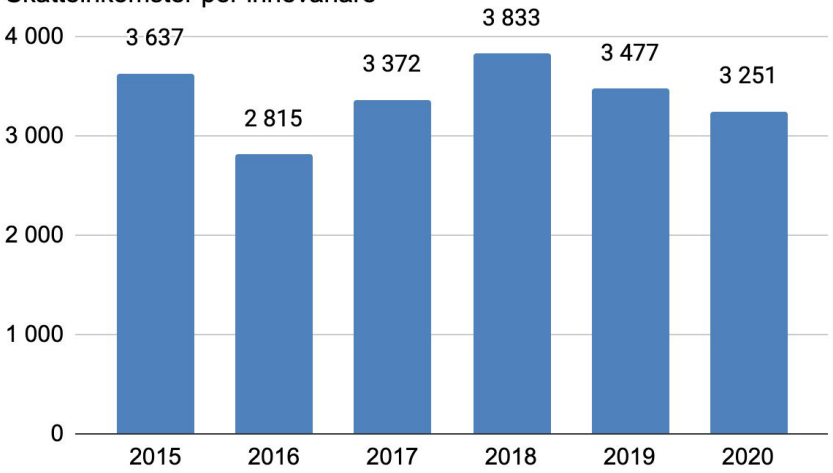


Kökars kommun

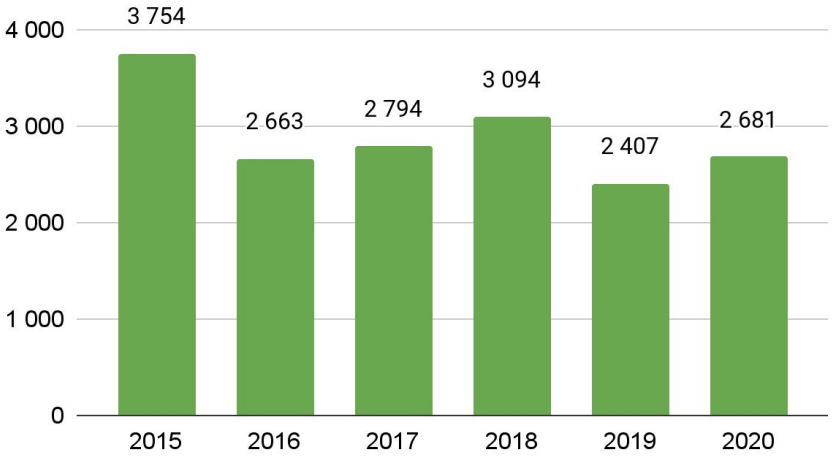


Kökars kommun

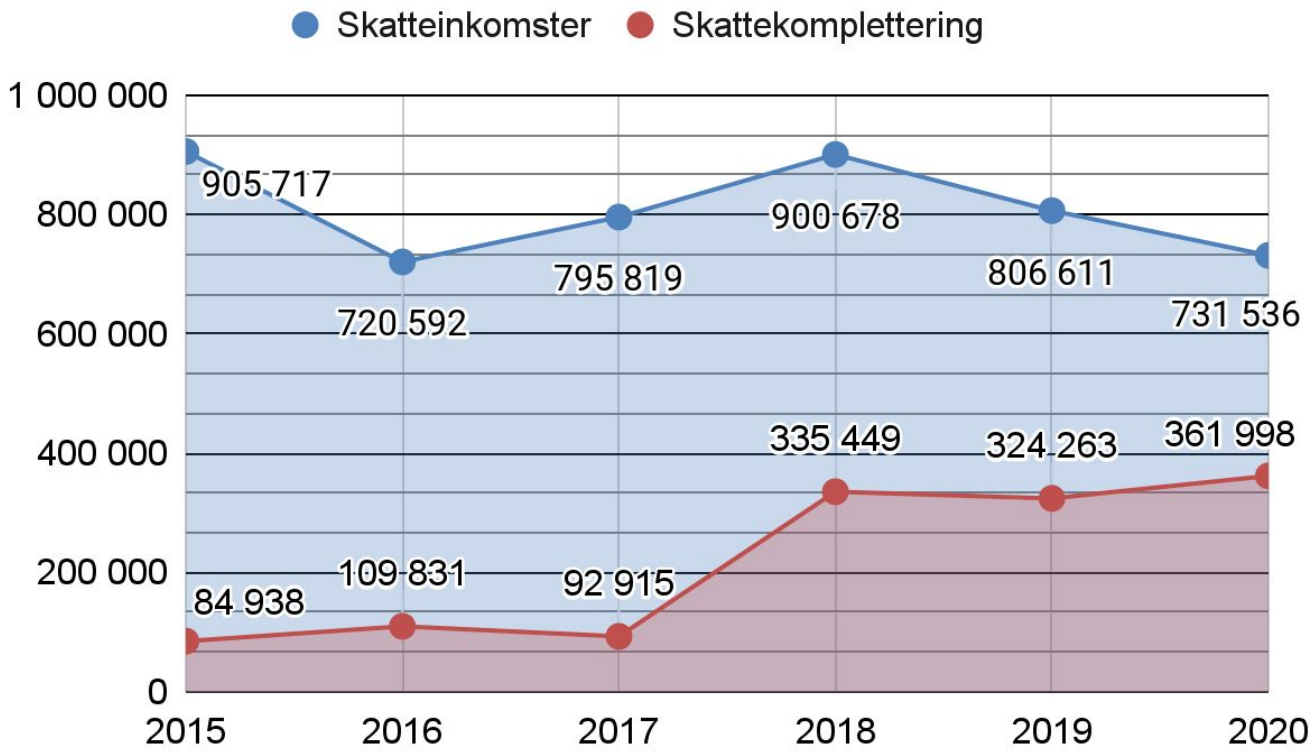
Skatteinkomster per innevånare



Landskapsandelar per innevånare



Kökars kommun



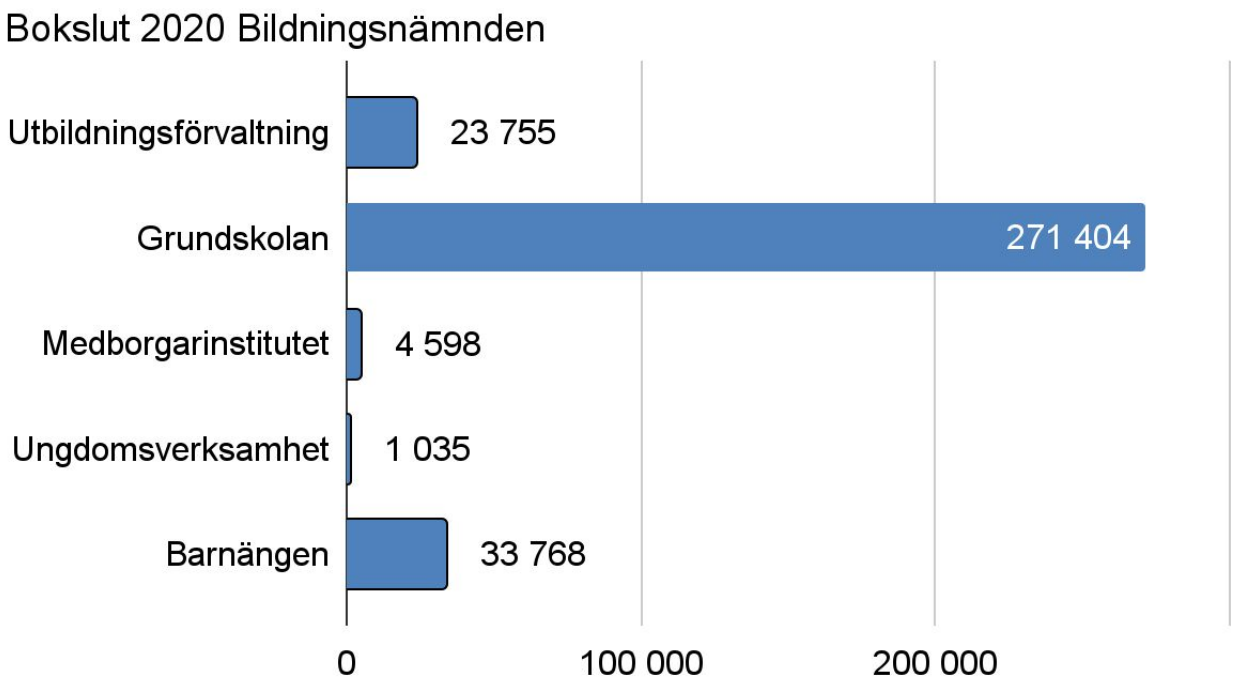
Kökars kommun

Förvaltning och näringsliv	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Val			5 776	0	−5 776
Revision	−3 512	−2 598	−2 533	914	−65
Kommunfullmäktige	−3 008	−1 871	−1 329	1 137	−542
Kommunstyrelsen	−7 646	−7 823	−5 108	−177	−2 715
Kommunkansliet	−139 818	−129 609	−133 594	10 209	3 985
Allmän administration	−36 500	−31 490	−28 019	5 010	−3 471
Närings- trafik- och inflyttningsnämnd	−19 416	−12 438	−6 330	6 978	−6 108
Förvaltning och näringsliv Summa	**−209 900**	**−185 829**	**−176 913**	**24 071**	**−8 916**

Kökars kommun

Bildningsnämnden	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Utbildningsförvaltning	−21 409	−23 755	−21 097	−2 346	−2 659
Grundskolan	−334 996	−271 404	−274 050	63 592	2 645
Medborgarinstitutet	−5 000	−4 598	−5 127	402	528
Ungdomsverksamhet	−3 731	−1 035	−285	2 696	−750
Barnängen	−51 023	−33 768	−48 258	17 255	14 490
Bildningsnämnden Summa	**−416 159**	**−334 562**	**−348 816**	**81 597**	**14 254**

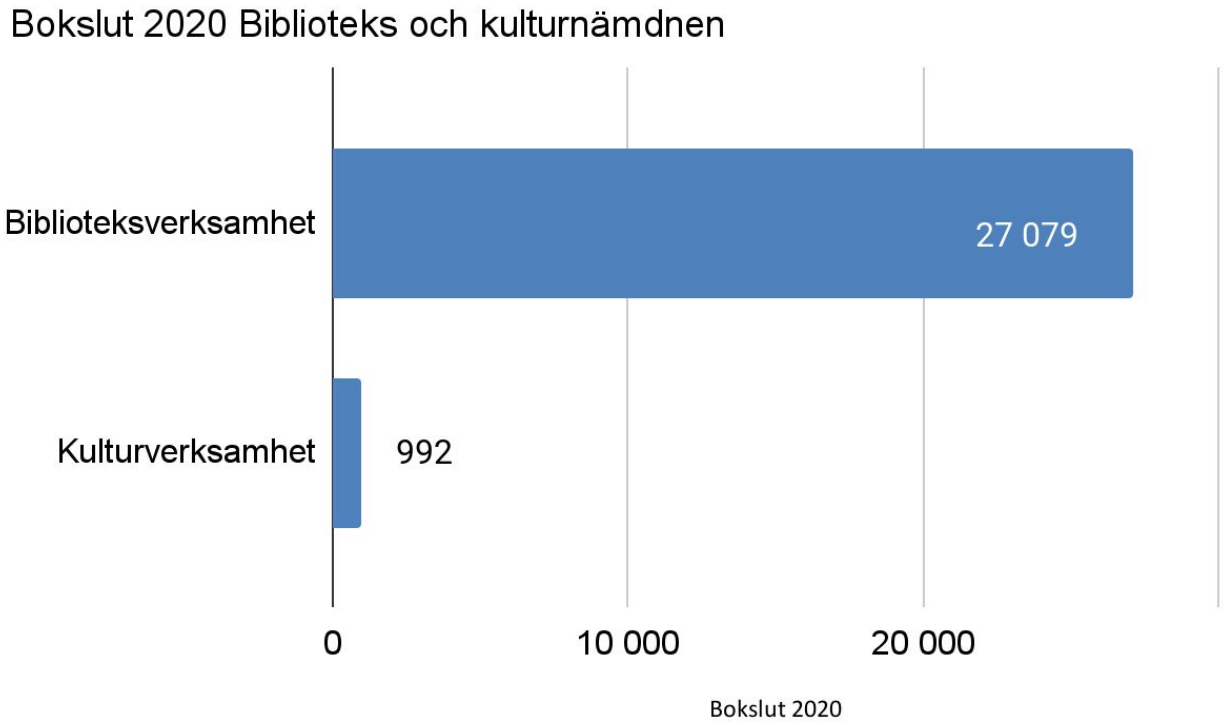
Kökars kommun



Kökars kommun

Biblioteks- och kulturnämnd	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Biblioteksverksamhet	−34 781	−27 079	−25 279	7 702	−1 800
Kulturverksamhet	−1 612	−992	−1 096	620	105
Biblioteks- och kulturnämnd Summa	**−36 393**	**−28 071**	**−26 376**	**8 322**	**−1 695**

Kökars kommun

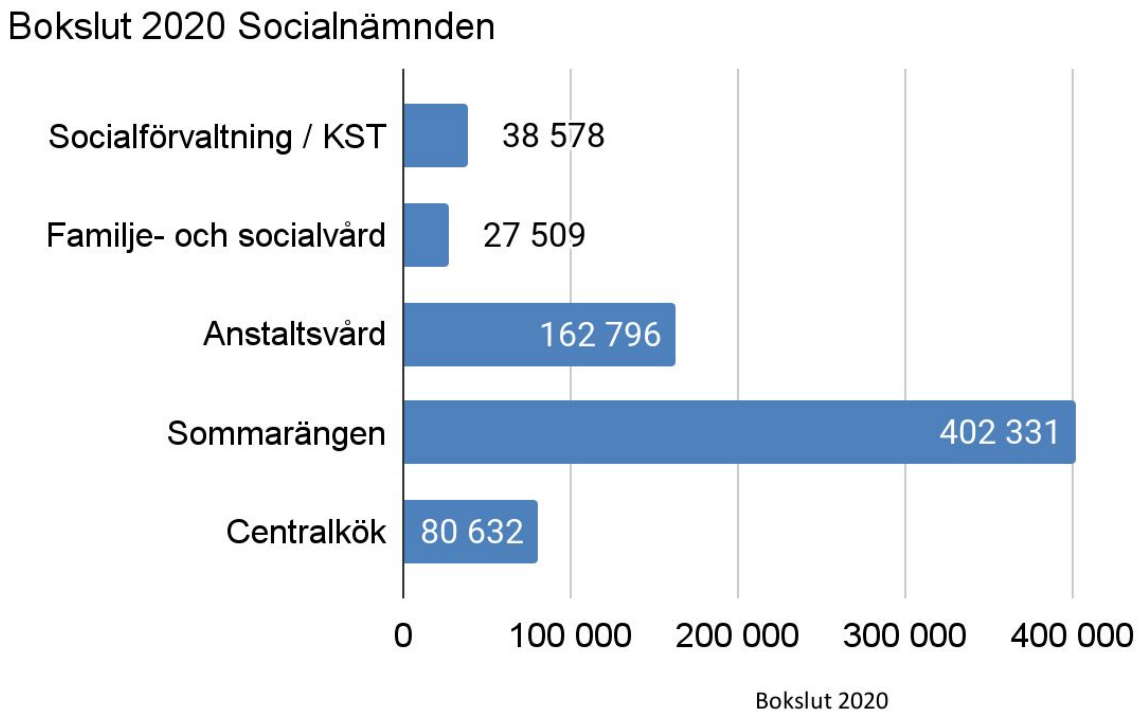


Kökars kommun

Socialnämnden	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Socialförvaltning / KST	−39 190	−38 578	−36 478	612	−2 100
Familje- och socialvård	−34 132	−27 509	−26 358	6 623	−1 151
Anstaltsvård	−140 453	−162 796	−104 537	−22 343	−58 258
Sommarängen	−391 969	−402 331	−386 911	−10 362	−15 419
Centralkök	−90 205	−80 632	−69 315	9 573	−11 317
Socialnämnden Summa	**−695 949**	**−711 845**	**−623 600**	**−15 896**	**−88 245**

Förklaring av överskridningar finns i separat bilaga

Kökars kommun



Kökars kommun

Byggnadstekniska nämnden	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Byggnadstillsyn	−23 881	−15 784	−16 271	8 097	487
Kommunalvägar	−31 461	−18 143	−52 222	13 318	34 079
Brand- och räddningsväsendet	−6 250	−6 384	−5 877	−134	−506
Byggnadstekniska nämnden Summa	**−61 592**	**−40 311**	**−74 370**	**21 281**	**34 059**

Kökars kommun

Fastigheter	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Gemensam fastighetsskötsel	−31 529	−38 635	−32 822	−7 106	−5 813
Barnängen	−2 508	−3 797	−7 109	−1 289	3 312
Grundskolan	−52 508	−90 275	−73 476	−37 767	−16 800
Hälsogården	−100	−59	−66	41	7
Sommarängen radhus	−848	−3 794	930	−2 946	−4 723
Sommarängen	−52 400	−54 413	−52 563	−2 013	−1 850
Karlby Center	3 970	3 994	3 061	24	933
Helsö-Österbygge Skolhus	−1 100	−1 098	−1 091	2	−7
Brandstationen	−1 800	−1 914	−1 876	−114	−38
Fiskhanteringsanläggning	−820	−433	−1 323	387	890
Fastigheter Summa	**−139 643**	**−190 422**	**−166 334**	**−50 779**	**−24 088**

Kökars kommun

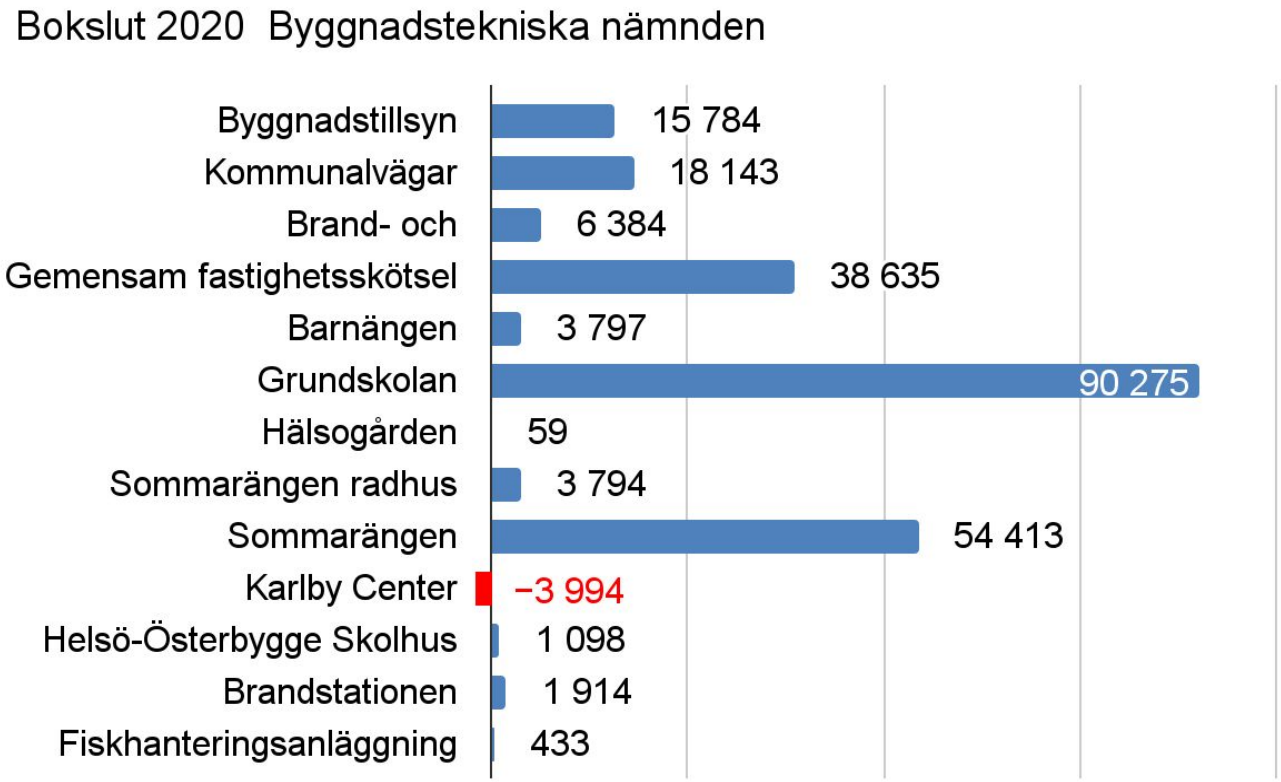
Vatten- och avloppsverk	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Vattenverket	24 125	24 976	25 497	851	−521
Avloppsverket	−30 340	−14 382	−14 270	15 958	−112
Vatten- och avloppsverk Summa	**−6 215**	**10 594**	**11 227**	**16 809**	**−633**

Kökars kommun

Byggnadstekniska totalt	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Byggnadstekniska nämnden	−61 592	−40 311	−74 370	21 281	34 059
Fastigheter	−139 643	−190 422	−166 334	−50 779	−24 088
Vatten- och avloppsverk	−6 215	10 594	11 227	16 809	−633
Byggnadstekniska nämnden totalt	−207 450	−220 140	−229 478	−12 690	9 338

Investeringsbudget på skolan var 70.000 men bokfört som drift.

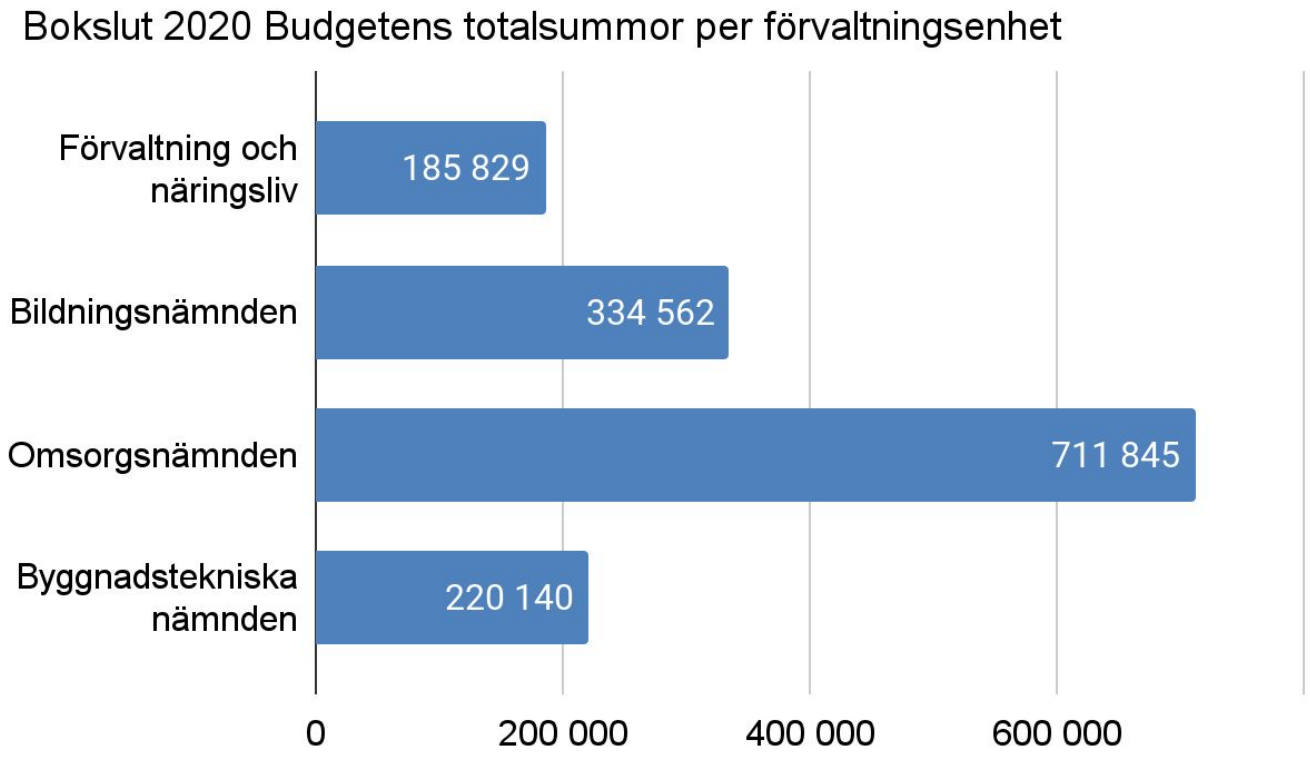
Kökars kommun



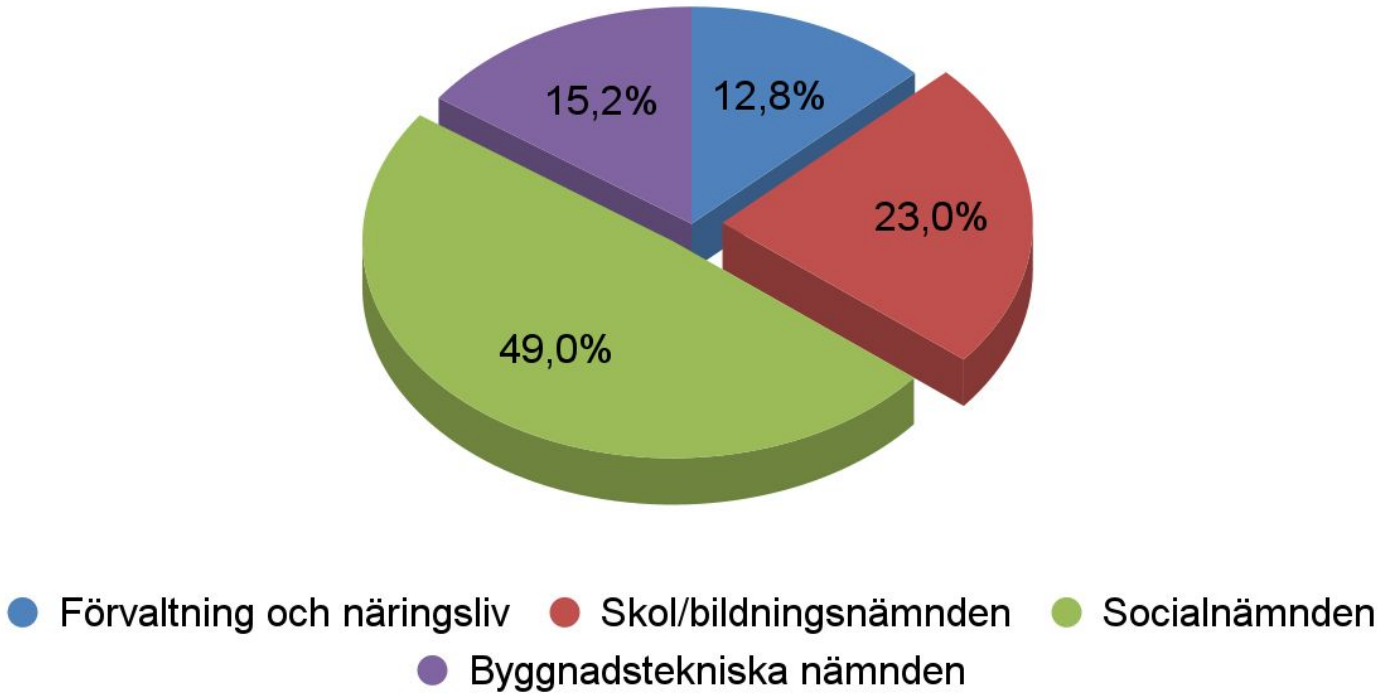
Kökars kommun

Budgetens totalsummor	Budget	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Budget/2020	2019/2020
Förvaltning och näringsliv	−209 900	−185 829	−176 913	24 071	−8 916
Bildningsnämnden	−416 159	−334 562	−348 816	81 597	14 254
Omsorgsnämnden	−695 949	−711 845	−623 600	−15 896	−88 245
Byggnadstekniska nämnden	−207 450	−220 140	−229 478	−12 690	9 338
Skatteinkomster	810 000	731 536	806 611	−3 389	−75 075
Landskapsandelar	803 400	726 185	801 387	−2 013	−75 202
Bokslutets totalsummor	**−223 043**	**−150 934**	**−39 498**	**72 109**	**−111 436**

Kökars kommun



Bokslut 2020 Budgetens totalsummor



Sociala sektorns överskridningar år 2020

412 Anstaltsvård

Överskridning: – 22 343 euro

Förklaring; 2 klienter totalt under delar av år 2020 samt 1 klient på 14 dygns periodplats. Kostnadsandelen för kommunen har varierat under år 2020 pga av låg beläggning på Oasen, vilket medfört högre andelskostnader per månad.

413 Sommarängen

Överskridning; - 10 362 euro

Förklaring; Tilläggskostnader för inköp av städ- och rengöringsmaterial, skyddsutrustning samt övrigt material pga covid-19

Totalt: 2 220,06 euro

Inköp av städ- och rengöringsmaterial och skyddsutrustning enligt rekommendation

Förklaring; Tilläggskostnader för personalkostnader pga av covid-19.
Totalt 19 912,67 euro.
Inbegriper karantänvikarier, introduktion av coronavikarier enligt rekommendation, extra städning samt sjukvikarier

Låg tröskel om att stanna hemma vid minsta förkylnings- och övriga symptom enligt rekommendationer.

Tilläggskostnader sjukvikarier pga av lägre sjukfrånvaro

416 Centralkök

Ingen överskridning : + 9 573,39 euro (bl.a. högre måltidsinkomster under året än budgeterat)

Kommunen har ansökt om 22 443,10 euro i statsunderstöd för tilläggskostnader inom socialvården budgetår 2020 pga covid-19. Beslutet inväntas inkomma från social- och hälsovårdsministeriet inom ca 2 veckor.

Statistik gällande inskrivna hemvårdsklienter under år 2015 – 2021

Antalet besök per klient varierar enligt vårdbehov. Man räknar i genomsnitt 5,5 besök per dygn per klient på esb boendet.

Antal hembesök per klient varierar även där beroendes av vårdbehov.

År 2016

Sommarängen
Totalt: 2 615 st vårddygn på Sommarängen
Totalt: 12 932 st besök av vårdare

Hembesök
Totalt: 564 st vårdbesök

År 2017

Sommarängen
Totalt: 2 709 st vårddygn på Sommarängen
Totalt: 14 899,5 st besök av vårdare

Hembesök
Totalt: 179 st vårdbesök

År 2018

Sommarängen
Totalt: 2 465 st vårddygn på Sommarängen
Totalt: 13 557,5 st besök av vårdare

Hembesök
Totalt: 246 st vårdbesök

År 2019

Sommarängen
Totalt: 2 541 st vårddygn på Sommarängen
Totalt: 13 975 st besök av vårdare

Hembesök
Totalt: 116 st vårdbesök

År 2020

Sommarängen
Totalt: 2 847 st vårddygn
Totalt: 15 658 st besök av vårdare

Hembesök
Totalt: 3 st vårdbesök (under covid – 19)

År 2021 (jan-maj)

Sommarängen
Totalt: 1 061 st vårddygn på Sommarängen
Totalt: 5 835 st besök av vårdare

Hembesök
Totalt: 6 st vårdbesök (under covid – 19)

Mattransport av lunch till brobyggare v 12 – 22

Totalt: 195 st

Hemvårdsklienter måltidsstatistik samt hemkörning

För boendes på Sommarängen räknas samtliga 5 måltider som 1 måltid i statistiken (Frukost, lunch, em kaffe, middag, kvällskaffe).
-Personalens måltidsportioner ej inräknat.
-Transport av matportioner till skolan och övrig personal samt köptjänst ej inräknat
- Covid -19 situationen har inneburit färre lunch gäster under år 2020 – 2021.

År 2016

PÅ Sommarängen: 2 675 st

Hemtransport: 345 st

År 2017

PÅ Sommarängen: 2 829 st

Hemtransport: 441 st

År 2018

PÅ Sommarängen: 2 759 st

Hemtransport: 532 st

År 2019

PÅ Sommarängen: 2 874 st

Hemtransport: 547 st

År 2020

PÅ Sommarängen: 3 959 st

Hemtransport: 713 st

År 2021 jan-maj

PÅ Sommarängen: 1 230 st

Hemtransport: 296 st

<u>Mattransport av lunch till brobyggare v 12 – 22</u>

Totalt: 195 st

Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16 A, PB 31, 22101 MARIEHAMN
Tel: 029 56 50265, fax 029 56 50252
E-post: aland.fd@om.fi

22.4.2021

Brev nummer
106/2021

Ärendets diarienummer
2021/40

KÖKARS
23. 04. 2021
Dnr. 53

Kommunstyrelsen i Kökar
22 730 KÖKAR

BEGÄRAN OM UTLÅTANDE

Förvaltningsdomstolen begär myndigheten som fattat det överklagade beslutet att med anledning av bifogade besvär tillställa domstolen

Utlåtande

1. en redogörelse över ärendet samt sitt svar till de grunder som framförts för besvären,

Handlingar

2. samtliga handlingar som hör till ärendet eller som annars legat till grund för beslutet,
3. en förteckning över handlingarna, samt
4. de översända besvärshandlingarna i retur, inklusive denna remiss.

Handlingar som hör till ärendet men enligt myndighetens bedömning helt saknar betydelse med tanke på besvären, kan kvarhållas hos myndigheten enbart om handlingen samt kvarhållandet antecknas i handlingsförteckningen.

Ifall myndigheten inte tillställer sina handlingar i original, bör särskild uppmärksamhet fästas vid att kopiorna för rättegången är fullständiga.

Övrigt

Därtill begär domstolen att myndigheten anger en kontaktperson i detta ärende samt uppger kontaktuppgifterna för denna person.

Tidsfrist

Utlåtandet samt handlingarna ska vara hos domstolen **senast 20.5.2021**.

Avsändare

Inger Boman

Inger Boman, förvaltningsdomstolens sekreterare

DNR 2021/40 Ålands tingsrätt ink.
22. 04. 2021

FD Åland

Från:	Gerry Allgode <gerry.allgode@gmail.com>
Skickat:	keskiviikko 21. huhtikuuta 2021 21.06
Till:	FD Åland
Ämne:	Besvär i ärende: §22 i Kökars fullmäktigeprotokoll möte nr 3 från den 24/3-2021
Bifogade filer:	Motion 5G.docx; Protokollsutdrag § 22.pdf

Jag (undertecknad) besvärar mig i ärendet: §22 i Kökars fullmäktigeprotokoll möte nr 3 från den 24/3-2021:

Ändringar som jag yrkar på i beslutet:

Att fullmäktigeledamot Natalie Björk förklaras jävig och att hennes röst därmed ogiltigförklaras så att beslutet bekommer 4-3 för motionen som därmed går igenom.

Min motivering till att beslutet bör ändras:

Fullmäktigeledamot Natalie Björk borde ha anmält jäv i frågan då hon är sambo med Johannes Jansson vilken är ägare till "Kökar service" (enskild näringsidkare) som är det (enda) företag som sköter om alla åländska/finska telekombolags installationer på Kökar så även åt det lokala telekombolaget "Kommunikationsinfrastruktur på Kökar Ab".

Ett moratorium (tillfälligt stopp tills tekniken är bevisat ofarlig) för ny och tillbyggnad av mikro- och millimetervågsystem/3-5G-, alltså tillfälligt stopp för mobil telekomutbyggnad på Kökar minskar därmed betydligt kommande arbetsuppdrag och inkomster inom telekomarbeten för Kökar service ägare (Natalie Björks sambo). Ärendet berör således henne och hennes livskamrat direkt ekonomiskt.

Natalie Björk var även själv drivande innan röstning i det nu av mig besvärade ärendet, detta genom att försöka påverka ledamöternas röstande med olika talexempel för att: "5G-tekniken är helt ofarlig".

Bifogade handlingar:

1/ Motionen i sin helhet.

2/ Det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning, inklusive datum för offentliggörandet på kommunens anslagstavla.

Mina kontaktuppgifter:

Gerry Allgode
Karlby
22 730 Kökar

E-post: gerry.allgode@gmail.com

Hemtelefon: 018-41 929

Kökars kommun 19.11.2020

Motion för att Kökars kommun skall besluta om ett moratorium (*tillfälligt stopp*) för ny-, ut- och tillbyggnad av mikro- och millimetervågsystem/3-5G-, detta tills internationell vetenskap utfört adekvat biologiskt säkerhetstest.

Kökar skall vara del i utveckling förutsatt att ny teknik inte skadar oss, ordning vilket är en självklarhet. Observera nu att det inte finns vetenskapligt biologiskt säkerhetstest utfört gällande 3-5G, faktum vilket globala telekombolag erkänner i Senatsförhör:

https://www.youtube.com/watch?v=vZ5soLrvXFg&feature=youtu.be&fbclid=IwAR3-s_mrkyVRhtlvAlrQ_fdwnjTvZ9rLaezbvRLgC6mSvI5qhkHy4pwHuXM

Är inte detta faktum absurt, ty varför är mikro- och millimetervågteknik friställd myndighetskrav på adekvata säkerhetstester, detta innan tekniken tillåts bestråla oss?

Myndigheters strålskyddsgräns gällande mikro- och milimetervågstrålning är därmed BEVISLIGT i dag ovetenskapligt (*godtyckligt*) satt, vilket klart framgår i jämförelse mellan Sveriges 10.000.000 (*10 miljoner*) uW/m2 och Schweiz motsvarighet 66.000 (*sextiosex tusen*) uW/m2.

Den enorma skillnaden i gränsvärde inom EU beror alltså INTE på vetenskaplig fakta då den biologiska delen saknas, ej heller att Svenskar skulle vara genetiskt tåligare mot mikro- och millimetervågstrålning än Schweizare.

På grund av detta bristfälliga vetenskapsläge är det således utom all tvivel; att tillståndsgivande för vidareutbyggnad på Kökar är ett aktningslöst handlande, detta i kommunal- såväl som i privat regi, förutsatt att vi vill ta vårt medmänskligt ansvar.

Vet att en motarbetad (*av dom som tjänar pengar på att tekniken är "ofarlig", således vetenskapligt biologiskt outredd*) dock allt större mängd internationell information från opartiska forskare, ansvarstagande läkare, seriösa vetenskapsmän samt militära studier klart och tydligt påvisar att mikro- och milimetervågstrålning är genetiskt skadlig för allt levande. Det är alltså ofrånkomligt vett- och respektlöst att fortsätta att sätta Kökarbornas hälsa på spel.

Observera att till dags datum har mer än 600 städer, regioner och kommuner i Europa (*nyligen Korsika och franska Lille*) fastslagit moratorium gällande vidareutbyggnad av 5G/mikro- och milimetervågsystem. Vilka dessa >600 är kan du läsa om på följande länk:

https://www.stralskyddsstiftelsen.se/korsika-och-staden-lille-i-frankrike-infor-moratorium-for-5g/

Notera det rättsvidriga i att sedan 1996 går det inte att stämma telekombolag om deras teknik skulle visa sig vara skadlig. Detta samtidigt som de tjänar astronomiska summor på utbyggnad av 5G/mikro- och millimetervågteknik som alltså INTE är vetenskapligt biologiskt säkerhetstestad. Om detta "orörbara" (*lagskyddande*) faktum inte är självavslöjande nog så har du själv valt att vara mentalt blind, detta i ditt myndighetsutövande som i din medmänsklighet, vilket som, ofrånkomligt ger destruktiva effekter för alla och envar i vårt samhälle.

Hör själva vad en fd chef på Microsoft har att säga om dagens absurda verklighet:

https://www.youtube.com/watch?v=DIV39-KOzh0&feature=youtu.be&fbclid=IwAR1oa4xQaTgLp9cDEf9F8atLArxlDjP2LYCUPQA3pOTGm3PCrsOpwzP3os0

Tillika denna pensionerade vapenexpert ifrån Engelska Flottan, speciellt ni som gärna vill se barnbarn:

https://www.bitchute.com/video/eXM93JaU_NA/

Mer- samt aktuell information om ovetenskapligt (*förnuftslöst godtyckligt*) agerande från därmed oansvarigt tillåtande skyddsmyndigheter står att finna genom Strålskyddsstiftelsen:

https://www.stralskyddsstiftelsen.se/ och https://www.facebook.com/Stralskyddsstiftelsen

Vidare, varför drabbas allt mer medmänniskor av cancer samt allt fler barn av mental dysfunktion och kan orsaken vara introducerandet (1974) av den bärbara telefonen (mobilen) med medföljande mikrovågsystem (*senare även milimetervågsystem*) vilket bestrålar oss alla dygnet runt?

Studera så med öppet sinne verklighetens antal av cancerfall samt barns allt mer tilltagande mentala dysfunktion från 1974 till 2020 och inse om det finns någon tendens på minskning eller ökning.

Ställ er sedan neutralt, alltså vetenskapligt, frågan om den i sanning onaturliga- och i paritet hejdlöst ökande mikro- och millimetervågstrålningen i vår omgivning, sannolikt kan vara orsaken eller inte.

Hälsorisker och direkta skadeverkningar från mikro- och millimetervågor har varit kända sedan 60-talet och återkommer i tusentals av studier, detta civila som militära.

Vi medmänniskor därtill myndighetspersoner är ofrånkomligt skyldiga att kritiskt syna ny teknik och dess möjliga skaderisker, därmed att avvakta med vidare systemutveckling, detta tills vetenskapen givit oss vishet.

Vi är alltså i dagens internationellt OVETENSKAPLIGA (*godtyckliga*) läge, vilket bevisligen ÄR ett faktum, skyldiga att ta medmänskligt ansvar och införa ett moratorium.

Jag yrkar härmed för att Kökars kommun tar beslut om moratorium tills att det är vetenskapligt säkerställt att 3-5G/mikro- och millimetervågteknik inte är genetiskt skadligt för allt levande. Ty något annat beslutstagande är respektlöst mot alla kommuninvånare.

Ty om ännu vetenskapligt biologiskt OTESTADE 3-5G sedermera tragiskt visar sig att skapa oreversibla genetiska skador, kommer dagens beslutsfattares sinnesbörda att bli historiskt tung ("dom självvalt, mot bättre vetande ignoranta/nonchalanta som ej tog medmänskligt ansvar"), så även efter eget frånfälle (obevekliga minnet av ens aktningslösa handlingar), detta om moratorium nu inte genomförs.

Vänligen

Gerry Allgode
Ledamot av Kökars fullmäktige

Tilläggsinformation om de senaste (2020) internationella kraven från läkarorganisationer om moratorium gällande mikro- och milimetervågstrålningsteknik:

https://phiremedical.org/wp-content/uploads/2020/11/2020-Non-Ionising-Radiation-Consensus-Statement.pdf?fbclid=IwAR2vG04RjI43bS3hr67HSzmS_OXOnhFaqiS6bZGRfpdgLYl4xGd6mOnywsY

§ 22 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G

KS § 23 17.02.2021

Kommunfullmäktige § 82 19.11.2020

En motion har lämnats till fullmäktiges ordförande av Gerry Allgode om ett moratorium för ny- och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KS § 142 15.12.2020

Bilaga KS § 142 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G

KDs förslag meddelas efter diskussion i kommunstyrelsen

KS Beslut ärendet bordläggs till januari.

Kommunstyrelsen 17.02.2021

I självstyrelselagens 5 kap §27 punkt 40 stadgas att lagstiftning om televäsendet är rikets behörighet.

Enligt § 6 mom 1 i rikets lag om tjänster inom elektronisk kommunikation krävs nätkoncession när nättjänster som behöver radiofrekvenser tillhandahålls i sådana digitala markbundna masskommunikationsnät eller mobilnät där allmän televerksamhet utövas. Enligt lagens § 8 i är det statsrådet som beviljar nätkoncessioner för televerksamhet som avses i 6 § 1 mom.

KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår att, eftersom beslut om koncession för mikro och millimeter vågsystem/w-5G enligt gällande lagstiftning är en riksangelägenhet som ligger utanför den kommunala behörigheten föranleder motionen inga åtgärder.

KS Beslut: Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att motionen antas.

KF 24.03.2021

Bilaga KF § 22 Motion om moratorium för ny- och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem:w-5G .pdf

KF beslut: Harry Holmström med understöd av Natalie Björk och Maria Sundberg föreslår att motionen lämnas där hän och läggs till handlingarna.

Omröstning förrättas mellan kommunstyrelsens förslag och Harry Holmströms förslag. De som röstar för kommunstyrelsens förslag röstar ja och de som röstar för Harry Holmströms förslag röstar nej,

Vid omröstningen avges 4 ja röster och 4 nej röster, en röst är nedlagd. Ordförande röstar nej och avgör därmed frågan. Fullmäktige godkänner därmed Harry Holmströms förslag. Gerry Allgode anmäler avvikande åsikt till protokollet.

ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grunda sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragraf 17-19, 28,29
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: Ärenden som avser intern organisation och delgivningar

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I i enlighet med kommunallagen 111 § kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: 20-27 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

Ett besvär har inlämnats från Gerry Allgode mot ärende § 22 i Kökars fullmäktige protokoll möte nr 3 24.03.2021.

I besväret yrkar Gerry Allgode på att fullmäktigeledamot Natalie Björk förklaras jävig och att hennes röst ogiltigförklaras så att beslute bekommer 4-3 för motionen som därmed går igenom.

Som motivering till till att besluten ändras anges:

Fullmäktigeledamot Natalie Björk borde ha anmält jäv i frågan då hon är sambo med Johannes Jansson vilken är ägare till Kökar Service (enskild näringsidkare) som är det enda företag som sköter alla åländska/finländska telekombolags installationen på Kökar så även åt det lokala telekombolaget "Kommunikationsinfrastruktur på Kökar ab".

Ett moratorium (tillfälligt stopp tills tekniken är bevisat ofarlig) för ny och tillbyggnad av mikro- och millimetervågsystem/3-5G- alltså tillfälligt stopp för mobil telekomutbyggnad på Kökar minskar därmed betydligt kommande arbetsuppdrag och inkomster inom telekomarbeten för Kökar Services ägare (Natalie Björks sambo) Ärendet berör således hennes livskamrat direkt ekonomiskt.

Natalie Björk var även själv drivande innan röstning i det nu av mig besvärade ärendet, genom att försöka påverka ledamöternas röstande med talexempel för att: 5G tekniken är helt ofarlig.

Bemötande:

Kommunikationsinfrastruktur på Kökar ab är ett företag som har byggt ut och äger Kökars fiberoptiska nät. Bolaget har inga kopplingar till Kökar Service och man har heller inga andra kopplingar till telekombolag än att man köper kapacitet i fiberoptiska nät som angör Kökar. Bolaget torde därmed vara irrelevant för bedömning av eventuellt jävsförhållande.

Kökar Service är ett företag i byggnadsbranschen som bl.a. utför husbyggnad, elinstallationer, VVS arbeten samt driver ett byggvaruhus. Bolaget ägs av Natalie Björks sambo Johannes Jansson.

Enligt bolagets ägare har bolaget ingen 3G eller 5G kompetens. Bolaget har heller inga avtal med telekombolagen gällande service eller installationer för deras räkning utan telekomföretagen sköter service och installationer i egen regi. Tjänster från Kökar Service har dock vid enstaka tillfällen beställts in vid elavbrott/elfel och liknande. Enligt Johannes Jansson uppgick den totala faktureringen år 2020, som berör trådlös kommunikation (3G

etc) funktion, till 616 euro exklusive moms. Under samma år hade bolaget en total omsättning på 803.000 euro. Utöver ägaren hade bolaget 7 anställda under 2020.

Kökars kommunstyrelse konstaterar att en utbyggnad av 5G nätet på Kökar endast har en ringa inverkan på de eventuella intäkter som Kökar Service har från telekombolagen och att bolagets intäkter, rörande trådlös telekom verksamhet, i relation till Kökar Services totala verksamhet är såpass försumbar att den inte torde ha haft någon inverkan på hur Natalie Björk röstat i ärendet.

Kommunstyrelsen yrkar därmed på att besväret förkastas.

På kommunstyrelsens vägnar

Johan Rothberg
Kommundirektör

Kontaktuppgifter
e-post johan.rothberg@kokar.ax
telefon +358401613589

Bilaga KS § 80 Kollektivtrafiken mm

Kostnader kollektivtrafik – skolskjuts - matkörningar 2015 – 2020.

Anbud 2021 på 3 år.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 Jan-April (Cirka år)	Anbud 2021-2024
Kollektivtrafik	6625,00	6675,00	7175,00	8300.00	6050,00	8500,00	2500,00 (10000,00	14400,00
Skolskjutsar	24549,38	22921,49	18294,44	15858,51	17770,60	18245,39	7000,00(17500,00)	20500,00
Skolans mat	3410,25	3535,88	3769,30	4365,59	4953,43	4325,78	1336,22 (3340,55)	
Mattransporter	1833,36	2026,37	3784,12	3477,98	3649,37	3906,12	1947,51 (5842,53)	11400,00
Summa:	**36417,99**	**35158,74**	**33022,86**	**32002,08**	**32423,40**	**34977,29**	**Cirka 36683,08**	**46300,00**

Skolskjuts från Hellsö 2015-våren 2018, därefter endast från Harparnäs

OBS!

Tredje året finns i dagsläge inga skolelever som är berättigade skolskjuts, men offerten gäller endast om kommunen betalar för alla åren.

ON Bilaga 1 § 42 27/5 21

SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE

1. BAKGRUND OCH SYFTE

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning på området som trädde i kraft 1.1.2021, det vill säga socialvårdslagen och ändringar i landskapslagen om hälso- och sjukvård. Lagarna innehåller stadganden om sektors- och myndighetsövergripande samarbeten som inte längre är frivilliga.

Samverkansavtal ska ingås enligt socialvårdslagen §69 och hälso- och sjukvårdslagen § 19a för att säkerställa funktionella servicehelheter för klienter som får båda socialvård och hälso- och sjukvård inom detta område. Enligt landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård §§1,2 ska samverkansavtalet innehålla gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, uppgifter om ansvarsfördelningen mellan parterna, övergripande rutiner för samarbetet och uppgifter om hur den årliga utvärderingen ska göras. Vidare ska i samverkansavtalet överenskommas om påföljderna av att avtalet inte följs.

Syftet med samverkansavtalet gällande boendeservice är att den kommunala socialvården och ÅHS ska samarbeta så att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden bildar en funktionell helhet för klienten.

2. LAGSTIFTNING

Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård (ÅFS 112/2020)

Landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12)

Landskapslag om hälso- och sjukvård (ÅFS 2011:114)

Äldrelag för Åland (ÅFS 2020:9)

Lag om service och stöd på grund av handikapp (FFS 380/1987)

Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda (FFS 519/1977)

Landskapslag om kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2)

Landskapslag om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland (ÅFS 2020:13)

Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73)

3. AVTALSPARTER

Avtalsparter i detta avtal är samtliga åländska kommuner, Ålands hälso- och sjukvård , Oasen boende-och vårdcenter k.f. (gällande avdelning Liljan) och Kommunernas socialtjänst k.f., vilka fortsättningsvis i avtalet benämns kommunerna, ÅHS, Oasen och KST.

4. DEFINITIONER

Med boendeservice avses en helhet där bostaden och service som stöder boendet är nära kopplade till varandra. Olika typer av boendeservice finns i dagsläget inom kommunernas äldreomsorg, Oasen och KST.

Serviceboende avser boende och service i form av vård och omsorg under dagtid som ordnas i en servicebostad.

Effektiverat serviceboende avser boende och service i form av vård och omsorg dygnet runt som ordnas i en servicebostad.

Stödboende är avsett för klienter som behöver stöd för att bo självständigt eller vid övergången till självständigt boende. Bostaden kan vara från det vanliga bostadsbeståndet och servicen kan ges i bostaden eller någon annanstans. Stödboende kan även innebära att bostad och service utgör en fast helhet eller så att servicen finns i en fast anknytning till bostaden.

Tillfälligt boende avser boende vid olika krissituationer och målet är alltid en flytt till en mer permanent boendeform.

I speciallagstiftning, särskilt handikappservicelagen och lagen om specialomsorger, finns också bestämmelser om skyldighet att ordna serviceboende. Speciallagar tillämpas först då en klient inte kan få tillräcklig service med stöd av primära lagar så som socialvårdslagen.

Inom socialvården används begreppet klienter och inom hälso- och sjukvården används begreppet patienter. För enkelhetens skull används begreppet klienter fortsättningsvis för bägge grupper.

5. GEMENSAMMA MÅL FÖR TJÄNSTERNA

De gemensamma målen gällande boendeservicens klienter är att stöda klienternas välbefinnande, hälsa, funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand. Klientens privatliv och rätt till medbestämmande ska respekteras. Målet är också att förlänga hemmaboendet och att utveckla de tjänster som tillhandahålls hemma. Vidare ska resurser utnyttjas effektivt och kompetensutveckling betonas. Servicen ska bilda en funktionell helhet för klienterna.

6. KOMMUNENS, OASENS OCH KST:S ANSVAR

När en klient beviljas boendeservice enligt 21§ socialvårdslagen eller enligt någon speciallagstiftning, ansvarar kommunen, Oasen och KST för vård och omsorg i enlighet med klientens behov. Till vård och omsorg hör bland annat hjälp med personliga sysslor såsom

måltids-, klädvårds-, bad- och städservice, medicinering i enlighet med anvisningar och tjänster som främjar delaktighet och socialt umgänge.

Kommunen, Oasen och KST ansvarar för att det finns en tillräcklig mängd närvårdare anställda i enlighet med landskapsregeringens rekommendationer. Kommunen, Oasen och KST ansvarar för att ett rehabiliterande arbetssätt tillämpas inom boendeservicen. Kommunen, Oasen och KST ansvarar vidare för att personalen är en aktiv del i den rehabilitering som ges i hemmet via ÅHS samt att personalen följer de råd och instruktioner som ges.

Vid stödboende och tillfälligt boende ansvarar kommunen och KST för att behovsenlig social handledning och annan socialservice erbjuds klienterna så som till exempel social rehabilitering, socialt arbete, hemservice, familjearbete.

I samband med medicinsk rehabilitering som ges vid ÅHS för klienter inom boendeservicen ska personal från kommunen, Oasen och KST i mån av möjlighet delta.

7. ÅHS ANSVAR

När en klient beviljas boendeservice enligt 21§ socialvårdslagen eller enligt någon speciallagstiftning, ansvarar ÅHS för behovsenliga rehabiliteringstjänster och för hälso- och sjukvårdstjänster enligt 37§ 5mom hälso- och sjukvårdslagen.

ÅHS ansvarar för att planera och följa upp medicinsk rehabilitering till personer i alla åldrar och med olika grad av funktionsnedsättning. Medicinsk rehabilitering kan vara aktuellt vid såväl somatiska som psykiatriska sjukdomar. Klientens rehabiliteringsbehov är individuellt och kan vara tillfälligt eller långvarigt.

Rehabiliteringstjänsterna utförs i huvudsak av ÅHS, med undantag för de klienter som enligt lag har rätt att få den planerade rehabiliteringen av Folkpensionsanstalten eller av försäkringsbolag. Vanliga rehabiliteringstjänster är terapier, till exempel fysio-, ergo-, talterapi och psykoterapi samt hjälpmedel för fysiska, kommunikativa och kognitiva funktionsnedsättningar. Den medicinska rehabiliteringen genomförs antingen på ÅHS eller genom hembesök till klientens hem eller serviceboende.

ÅHS ansvarar vidare för att, i samarbete med kommunerna, Oasen och KST, utreda behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliteringstjänsterna. Frågan utgör ett gemensamt utvecklingsområde under punkt 8. En gemensam klientplan utgör också ett mål på längre sikt under utvecklingsområden under punkt 8.

8. GEMENSAMMA UTVECKLINGSOMRÅDEN

1) Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliteringstjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST (ÅHS ansvar)
2) En gemensam klientplan utgör en målsättning på längre sikt (KST:s ansvar)
3) Samordnade rutiner för planering och uppföljning av service, vård och rehabilitering för personer i behov av stödboende, t.ex. klienter med lätt intellektuell eller psykisk funktionsnedsättning eller som faller inom autismspektrumet och rehabiliteringsklienter inom missbrukar- och psykiatriska vården (KST:s ansvar)

9. ÖVERGRIPANDE RUTINER FÖR SAMARBETE OCH ÅRLIG UTVÄRDERING

Avtalet utvärderas årligen. Första utvärderingen sker i april 2022. ÅHS ansvarar för att utvärderingen blir av. Vid utvärderingen ska avtalet vid behov ändras.

10. AVTALSTID

Avtalet träder i kraft 1.6.2021 och gäller tillsvidare med årliga utvärderingar enligt punkt ovan. Avtalet kan inte överlåtas till tredje part. Avtalet är lagstadgat och kan därmed inte ensidigt sägas upp av endera part.

11. ÖVRIGA ÅTGÄRDER

Tvister gällande avtalet innehåll ska i första hand lösas via förhandlingar som parterna själva kallar till. I sista hand löses tvister och avtalsbrott i Ålands förvaltningsdomstol.

Bilaga KS § 83 16.06.20121 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

INVÅNARINITIATIV – KÖKAR EU-projekt MARS 2021

Kökar har under åren 2018-2020 haft förmånen att ha fått finansiellt stöd för utveckling av två projekt inom ramen för Interreg Central Baltic. Finansieringsperioden är slut – men projekten, delvisa slutföranden = verksamhet, resultatet, förvaltningen och uppföljningen finns kvar.

Vi undertecknade rekommenderar att Kökar kommun (som projektägare) säkerställer att projekten fortskrider på planerat sätt, genom följande två initiativ.

1. **Kökar utser en ansvarig aktör för förvaltning och uppföljning av Coast4us och Baltic Wings under det kommande deceniet**
    a. Kommunen utser en aktör som ansvarig för att all dokumentation, från bägge projekten, dokumenteras och arkiveras enligt de direktiv som Interreg Central Baltic ställt.
    b. Kommunen utser en aktör som ansvarig för att alla de avtal, som skrivits i projektens (kommunens) namn efterföljs, samt att där inkluderade aktiviteter utförs enligt avtal (speciell vikt bör sättas vid markanvändningsavtalen för respektive byggnation).
    c. Kommunen går igenom att alla avtal, som gäller markanvändning av privat, mark till förmån för kommunen, har godkänts av styrelse och fullmäktige.
    d. Kommunen utser en arbetsgrupp som utvärderar utfallet av projekten, jämfört med de primära mål kommunen satte upp, då projekten godkändes i kommunens organ 2017-2018. Ett av målen var att kommunen skulle lära sig hantera dylika projekt och en ”Best practice” skulle gagna stort för framtida projekt.

2. **Kökar utser en ansvarig aktör, samt budgeterar för slutförande av projektet Baltic Wings**
    På grund av en mängd omständigheter blev projektet lite på hälft och några ytterst centrala aktiviteter slutfördes inte. Eftersom en stor del av de underliggande investeringarna och arbetet redan gjorts lönar det sig definitivt att slutföra projektet.

    Det gäller speciellt **den nytta som direkt gagnar Kökar företagare**, som på något sätt har koppling till turismen. Allt stöd dessa företagare kan få i dessa ytterst extrema tider skall komma företagarna tillhanda.

    a. Med en liten budget och lite arbetstimmar blir projektets resultat till mycket större nytta
    b. Marknadsföringen rekommenderas slutföras. Produktifieringen och markandsförings- och försäljningstexten är gjord och översatt (fi, eng), men inte publicerad på kommunens hemsida eller utdelad till företagare/intressenter som har nytta av den, för att öka kundströmmarna och ge ökad kundservice. Där finns även kontaktuppgifter till centrala samarbetsparters som våra fågel/naturguider.

c. Fågelchecklista och karta över fågelskådarleder är gjorda (och kopior beställda från Cainby ht 2020 enligt projektgruppens beslut), foldrar för materialet finns färdigt. Bara att ta allt material och vika ihop det till foldrarna och dela ut till Kökars företagare.
d. Immateriella rättigheter för materialet bör ges/ överföras till t.ex. företagarföreningen för fortsatt utveckling/redigering/ kopiering vid behov. I alla fall bör kommunen fatta beslut om vem/hur allt material får nyttjas.

Siv Relander och Ari Linna

Skriftlig reservation till § 85, kommunstyrelsens möte den 16 juni 2021

Jag reserverar mej till att utnämning av projektledare, biträdande projektledare samt projektekonom utses i kommunens EU-projekt LocalRES. Besvärstiden har ännu inte löpt ut för beslutet där Kökar kommun beslutat att teckna avtal om genomförande av projektet; LocalRES (kommunfullmäktiges möte den 19 juni 2021, § 39) dessutom har det aldrig varit upp till behandling i kommunstyrelsen om utannonsering av tjänsterna.

Kökar 16.6.2021

Kerstin Allgode

Kerstin Allgode
Kommunstyrelsens ordförande

Namn	Position	€/tim /mån	Antal	Totalt	Relevant utbildning/erffarenhet	Lokal kännedom Kökar	Relevanta språkkunskaper	Övrigt
Rolf Eriksson	Projektledare	€ 85	675	€ 74 588	Projektledare för en mängd stora byggprojekt Har jobbat ideelt med ansökan och specifikationer av det aktuella projektet	Bosatt på Kökar God kännedom om lokala förhållanden	Modersmål svenska Goda kunskaper i engelska	
Jorge Subiabre Matiacha	Projektledare			ej angiven	Ingen angiven erfarenhet av projektledning	Framgår ej av ansökan	Modersmål Spanska Goda kunskaper i engelska	
Michael Taevs	Projektledare Bitr. projektledare			ej angiven	Masters - Environmental Management & Sustainability Ingen angiven projektledningserfarenehet Stor erfareneht av miljöarbete	Bosatt på fasta Åland Framgår ej av ansökan	Modersmål Engelska Måttliga kunskaper i svenska	
Christian Pleijel	Bitr. projektledare	€ 500	47	€ 23 500	Tidigare erfarenhet av EU projektledning Har jobbat ideelt med ansökan och specifikationer av det aktuella projektet	Bosatt på Kökar God kännedom om lokala förhållanden		
Niclas Carlsson	Projektekonom	€ 50	500	€ 34 333	Tidigare efrarenhet av EU projekt Ålands Handelsläroverk 1993 to 1996 – School of Economics	Stor kännedom om lokala förhållanden	Modersmål svenska Goda kunskaper i engelska	bokföringsprogram ingår inte Resekostnader enligt traktamente tillkommer
Simon Karlsson	Projektekonom	€ 65	500	€ 42 250	Utbildning Ekonomie magister (Master), 2015 Åbo Akademi, redovisning med biämne nationalekonomi Stor redovisningserfareneht	Framgår ej av ansökan	Modersmål Svenska Goda kunskaper i engelska	
Kairi Jõesalu	Projektekonom			€ 35 000	Examen i företagsledning (inriktning ekonomisk förvalatning)	Framgår ej av ansökan	Svenska flytande	
					Erfarenhet som ekonomichef Ingen direkt bokföringserfarenhet framgår		Goda kunskaper i engelska	
Annette Dahl	Projektekonom	€ 45	500	€ 29 250	Lång ekonomi och redovisningserfarenhet Har bokföringsbyrå med ett flertal kunder	Bosatt på Kökar Stor kännedom om lokala förhållanden	Modersmål Svenska Goda kunskaper i engelska	

Kökar Kommun
22 730 Kökar
att: Madelene Ahlgren-Fagerström

Ansökan

Söker härmed Projektekonom-tjänsten för LocalRES projektet ”Kökar Energiprojekt” gällande Kökar skola Karlby och Sommarängen Hellsö

Uppdragets omfattning:

1.
Att enligt ansökan driva projektets ekonomifrågor för projektet och Kökars kommun.
Uppdragsperioden för år 1 är uppskattad till ca 15% av heltid med start V22-2021 och med avslut V8-2022.
(Antagen förutsättning är att Flexens ansvarar för avtals och kontraktsfrågor mot LocalRES/EU.)

Bedömd budget som Projektekonom Summa timmar: 295tim

2.
Uppdragsperioden för år 2-4 är uppskattad till ca 5% av heltid med start V9-2022 och med avslut V26-2025
Bedömd budget som Projektekonom Summa timmar: 270tim

2.1
(Option: Förslag att år 2-4 övergå från anställd till att fakturera kostnader genom eget bolag till kommunen. Ersättning 60EUR/tim)

Organisation:
Projektekonom Annette Dahl

Ersättning:
Rörligt arvode enligt följande timarvoden.
Projektekonom 45EUR

Frågor angående denna offert kan ställas till Annette Dahl tel. +358 40 532 11 86.
karlvillas@aland.net

Kökar 2021-05-23
Annette Dahl

CV

Annette Dahl 2021-06-15

Utbildning

2005-2007 Merkonomutbildning Handels på Åland

Diverse kurser på Ålands näringsliv.

Arbetslivserfarenhet

2005-2019 Ekonomiansvarig Dinera Livsmedelsservice (bokslut, bokföring, fakturering m.m.)

2012- idag Sköter bokföring för Kommunikationsinfrastruktur Ab. Skött ERUF- redovisningen till EU för bidrag vid byggande av fibernät. (fakturering, bokslut m.m.)

2008- idag Sköter bokföring åt Peders Aplagård Ab (fakturering, bokslut, förtullningar m.m.)

2014- idag Sköter bokföring åt Ryssläpp Ab (bokföring, bokslut m.m.)

2020- idag Sköter bokföring åt Karlvillas Ab (bokföring, bokslut m.m.)

2020- idag Sköter bokföring åt OJDA Ab (bokföring, bokslut m.m.)

2009- idag Driver mitt eget bolag Axla administrativ service

Kökar den 23 maj 2021

Kökar kommun

Madelene Ahlgren-Fagerström

madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax

ANSÖKAN BITRÄDANDE PROJEKTLEDARE

Jag är intitiavtagare till projektet LocalRES som Kökar fullmäktige den 19 maj beslöt genomföra. Jag har arbetat med dess mål, ansökan, tekniska lösningar, förankring och finansiering i mer än två år. Min avsikt har varit att avsluta mitt arbete den 19 maj.

Projektets starka stöd på Kökar överraskade mig. En enig kommunstyrelse förordade det och fullmäktige röstade igenom det med röstetalen 6-3. Två ledamöter är i huvudsak positiva till de tekniska lösningarna, deras nej har annan grund, alltså egentligen 8-1.

Projektets starka stöd på Åland överraskade mig. Vi fick full finansiering av landskapet, kommunen är nominerad till Bärkrafts pris 2021 på grund av projektet, och jag är personligen nominerad till Bärkrafts pris av samma skäl.

Dessa båda skäl har fått mig att tänka om och jag söker därför tjänsten som biträdande projektledare.

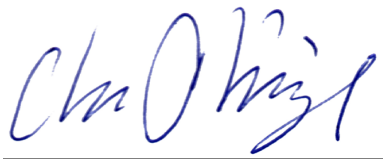
Jag har god kunskap om LocalRES och har goda kontakter med Flexens, VTT, lead partner Cartif samt med landskapets och EU:s tjänstemän och politiker inom detta område. Jag är väl insatt i EU:s regler och program. Jag har tagit fram övergripande energiplaner för femton öar i Europa (bland annat Sottunga).

Jag talar och skriver god engelska, franska och tyska och är en utmärkt kommunikatör.

Mina kompetenser framgår av min sida på KTH https://www.kth.se/profile/chbp/. Jag har i grunden en svensk officersutbildning, har genomgått militärhögskola och slutade som major. Jag har också en högskoleexamen inom grafisk industri samt har studerat samhällskunskap och konsthistoria vid Stockholms Universitet.

Jag kan utföra arbetet mot fast lön 500€/månad alternativt mot arvode 775€/månad plus moms.

Vänligen,



Christian Pleijel

christian pleijel

Christian Pleijel
Överboda, AX-227 30 Kökar
christian@pleijel.ax
Tel +358-457-342 88 25

Från: **Madde Ahlgren-Fagerström** madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax
Ämne: Fwd: Resume for position Project manager
Datum: 25 maj 2021 09:24
Till: Johan Rothberg johan.rothberg@kokar.ax

MA

---------- Forwarded message ---------
Från: **Jorge Subiabre Matiacha** <j_subiabre_matiacha@hotmail.com>
Date: ons 19 maj 2021 kl 11:36
Subject: Resume for position Project manager
To: madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax <madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax>

Dear
Sirs

I hope all of you are fine in these times that we have to take care a lot each other.

I am sending you my CV.

My complete name is Jorge Luis Subiabre Matiacha and I was born in Patagonia, Chile. Now, I am living in Zagreb, Croatia. I have two citizenships : Chilean and Croatian (EU).

During the last 5 years, I worked as a Sales Manager Latinoamerica, in the croatians companies Tiskara Reprint d.o.o.; Trillix d.o.o. and in The Slovenian Group EMA selling beer labels, softwares and telematic product BlueTraker VMS (Vessel Monitoring System) for fisheries.

By profession, I have a degree in international business and another one in graphic designer. My native language is Spanish but also I can speak Croatian and I can understand Portuguese and Italian.

In 2008 I studied for six months all the levels of English (General English and Academic English: Business English and IELTS), in the World Wide School of English in Auckland, New Zealand http://www.worldwideschoolofenglish.com . Later on, I took the test IELTS in the University of Auckland, which I passed successfully. http://www.auckland.ac.nz .

In Zagreb, also I studied 3 years Croatian language, because I gained 2 times the scholarship from the Croatian Ministry of Foreign Affairs, for people who has Croatian roots.
In the period 1997 - 2010, I worked in Chilean companies in positions related to International Business, Sales, Marketing, Management and Communication.

In Zagreb, since 2010 until 2013, I worked in Studio
Kliker https://www.studiokliker.hr/ agency for marketing and design , like a Marketing & E-Commerce Executive.

I am very communicative, positive, intuitive, creative and responsible person.

I am inspired to be part on this process for selection in one position because I

want to enrich my experience that I have as a professional, which are the mixture of my Croatian origin, South American roots and my Indian influences. All this facts, give me an extra motivation to myself in every aspect in my life and job.

Also, I am writer and photographer, actually I won one Cultural National Conquest from the Chilean Goverment.

I hope the information in my CV can put me in the list of potential candidates.

Thank you for your attention and I am looking forward for your comments in order to have in the close future one interview with you.

Have a good day.

Yours sincerely,

Jorge Luis Subiabre Matiacha
Ulica Grada Chicaga 3
10 000 Zagreb, Croatia
j_subiabre_matiacha@hotmail.com
+385976207309

PDF

Resume.pdf

Full name Jorge Luis Subiabre Matiacha

Date of birth July 12, 1975.

Citizenships Chilean and Croatian

Address Ulica Grada Chicaga 3, Zagreb

Mail j_subiabre_matiacha@hotmail.com

Mobile +385976207309

Education

Bachelor of International Business

University INACAP. Punta Arenas,

Chile.

http://www.inacap.cl

Bachelor of Graphic Designer

University INACAP. Punta Arenas,

Chile.

http://www.inacap.cl

Work experience

2020-

Name of the company: Tiskara Reprint d.o.o. http://tiskara-reprint.hr/hr/

Charge: International Sales Manager. City: Zagreb, Croatia

2019- 2020

Name of the company: Advanzia Banka https://www.advanzia.com/es-es/

Charge: Customer Service Agent. City: Zagreb, Croatia

2018-2019

Name of the company: Trilix d.o.o. https://trilix.eu/

Charge: International Sales Manager. City: Zagreb, Croatia

2014-2017

Name of the company: EMA Group http://www.ema.si

Charge: Brand Manager Latino America. City: Zagreb, Croatia and Celje, Slovenia.

2010 – 2013

Name of the company: Studio Kliker https://www.studiokliker.hr/

Charge: Marketing & E-Commerce Executive. City: Zagreb, Croatia.

2007-2010

Name of the company: M & R Consulting SA. http://www.mrconsulting-group.com/ Charge:

Marketing & E-Commerce Executive. City: Punta Arenas, Chile.

2003-2007

Name of the company: Inext S.A. http://www.inext.cl

Charge: Marketing & E-Commerce Executive. City: Santiago, Chile.

1997-2003

Name of the company: ENAP http://www.enap.cl

Charge: International Business Assistant. City: Punta Arenas, Chile.

Professional Courses

2007 Linux Workshop.

2004 ICDL Digital License (International Computer Driving License (computer skills certification programme in Word, Excel, Outlook and Internet; trademark of European Computer Driving Licence Foundation Ltd.). Syllabus version 4 from “Chile qualifies” Chilean Government.

2003 AutoCAD 2000 & AutoCAD 3D. Web Design Workshop. Photoshop Workshop. B & N Photography Workshop. Course of marketing techniques. Course Marketing for company personnel.

Computer Skills Sales pipeline management (CRM), Photoshop, Freehand, Dreamweaver, InDesign, Flash, Swish, AutoCAD, Premiere, Corel Draw, HTML, Acrobat Reader, Microsoft Project, Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook, Windows (95, 98, NT , 2000 & XP), Mac (OS X) and Linux (Mandriva)

Technical skills Cameras: Olympus IS – 3 DLX Quartzdate, Minolta SR-T 101 and Nikon D-50 SLR (digital).

Art Curriculum

2008 Photo exhibition: ***"One autumn in the city of sails"***. Regional Museum in Punta Arenas, Chile.

2008 Author of the book b & w photography: ***"Tracks and traces of Croatians in Punta Arenas"***, winner project of the Chilean Government National Conquest of Culture and Art. Punta Arenas, Chile.

2011 Photo exhibition: ***"Seeds Scattered by the Wind"*** in The Croatian Heritage Foundation in cooperation with the Embassy of Chile in Croatia. Places: Zagreb, Škrip, Pula and Split, Croatia. Croatian Heritage Foundation celebrated 60 years with this event.

2015 Photo presentation ***"Croats in Terra Australis"***, organized by the Croatian Hispanic Society and the Library Bogdan Ogrizovic. Zagreb, Croatia.

2017 Photo exhibition ***"The happy traveler"*** in The Montenegrin Society in cooperation with the Embassy of Chile in Croatia. Zagreb, Croatia.

2018 Photo exhibition ***"One heart, two countries"*** as part of the 4th Days of Chilean Culture in Zagreb in cooperation with the Embassy of Chile in Croatia in the Museum of Mimara. Zagreb, Croatia.

2018 Photo exhibition ***"Happy Traveler"*** organized by The Montenegrin Heritage Foundation. First Chilean photographer who had a photo exhibition in Herceg Novi, Montenegro.

2018 Presentation ***"Return home"*** at the Third Croatian Emigration Congress organized by The Croatian Institute for Migration and Ethnic Studies in Osijek, Croatia.

Languages

Spanish Native language.

English I studied complete the six levels of English (General English and Academic English: Business English and IELTS) in Worldwide School of English, in Auckland, New Zealand http://www.worldwideschoolofenglish.com/ **IELTS certificate** which I approved at the University of Auckland, New Zealand http://www.auckland.ac.nz

Croatian Faculty of Philosophy, University of Zagreb http://www.ffzg.unizg.hr

Michael Taevs

Ugglevägen 9
Jomala, 22150
+358 457 344 4911
michael.taevs@icloud.com

Jomala, maj 2021

Ansökan om "Projektledare" och "Biträdande projektledare" jobb

Jag heter Michael Taevs och är mycket intresserad av den utannonserade tjänsten som ""Projektledare" och "Biträdande projektledare" jobb. När jag läser annonsen tror jag att vi kan jobba bra tillsammans.

Jag är mycket fokuserad på att få små detaljer rätt.

Direkt efter utbildningen på *Harvard University* i USA fick jag arbete på *PAF* på Åland och där arbetade jag i 5 år. 2016 tog jag ett modigt steg och grundade ett oberoende konsultföretag. Sedan dess har jag varit engagerad i *Business Lab Åland*-programmet, vunnit *ÅUAB*-priset och varit konsult för stora och små företag. Senast studerade jag svenska för inflyttningar med MEDIS.

Jag tycker om att arbeta med människor och jag anses vara en utåtriktad, positiv och kreativ person. Jag ser fram emot att återigen arbeta i en större organisation och ha en fast inkomst. Därför söker jag ett fast arbete.

På fritiden försöker jag vara ute och röra på mig så mycket som möjligt med familjen. Jag gillar att träna mentalt genom att återställa vintage-datorer och göra uppfinningar.

Vänliga hälsningar

Michael Taevs

Michael Taevs CV

Utbildning

Harvard University, Cambridge MA USA, 2010
Magisterexamen i *Sustainability & Environmental Management*

Concordia University, Montreal Canada, 2004
Kandidatexamen i *Psychology & Neuroscience*

Arbetslivserfarenhet

Konsult, Mariehamn Åland, 2016-2021
Hållbar utveckling för lokala företag
Granskningar av koldioxid & klimatpåverkan, Strategisk hållbarhetsplanering

PAF, Mariehamn Åland, 2011-2016
Chief Sustainability Officer
Förvaltare av hållbart miljö- och samhällsansvar med tillhörande ekonomisk prognos och strategisk planering

Town of Westford, Massachusetts USA, 2006-2009
Site Director: Supplemental Education
Grundade *Westford Outdoor Nature Program* för att utbilda studenter i åldrarna 8-13 i Science Technology Engineering and Math (STEM) genom teambaserade problemlösningsutmaningar

Övrigt: Ålands Natur och Miljö Styrelse 2017-2019, Föreläsare JCI 2016, Föreläsare Bärkraft Åland 2016 och mer på webbsidan michaeltaevs.com

Övriga Meriter

Språk: Engelska modersmål, Svenska SFI Medis kurs D (talspråk)
Datorkunskap: utmärkta kunskaper i: ordbehandling, kalkylblad och dataanalys, video- och multimediaproduktion, webbsajt, SwiftUI, och hårdvarumontage
Körkort: B, C (lastbil) och A (motorcykel)
Sport: Svensk Klassiker 2015, Nancy Green Störtlopp i Kanada
Certifikat: GRI Reporter 2015, FLIR Inspektion av termisk energi 2014, PADI dykare, truckförare, Första hjälpen

Referenser

Anders Ekström, Ax Finans
018 27610
anders.ekstrom@axfinans.com

Petra Heinonen, Optinova
+358 44 086 6396
petra.heinonen@optinova.com

Ugglevägen 9, Jomala, 22150
+358 457 344 4911
michael.taevs@icloud.com
https://michaeltaevs.com

Michael Taevs

Sustainable Business Leadership

https://michaeltaevs.com +358 457 344 4911

🇦🇽🇸🇪 Jag har nyligen avslutat kursen Svenska för inflyttade på Medis. Min svenska är inte perfekt men jag förstår svenska som diskuteras på möten och jag kan läsa självständigt. Jag behöver fortfarande jobba med mitt uttal och använder mig av översättningsverktyg när jag skriver.

🇬🇧 I work to strengthen local business and society.
Creating value for our shared community, environments and lives is my motivation. I am experienced working both remotely and in-office. Recent entrepreneurship and consulting work developed my skills in cooperation-building and provided a broad understanding of local Åland business. I add this to my international competencies. Now it is time to use my unique combination of skills and create long-term value with you.
Thank you for your time today, Michael.

SKILLS & QUALIFICATIONS

- **Native English Language**
- **International Education & Insight**
- **Project Leadership & Coordination**
- **Educator and Motivational Speaker**
- **Sales & Customer Relationships**
- **Business Cases for Sustainability**
- **Community Engagement**
- **Data Collection and Analysis**
- **Climate Change Measurement**
- **Video/Media & Website Production**

PROFESSIONAL WORK

Consultancy & Owner **2016 - 2020**
Plusax AB ● Mariehamn, Åland

- Focus on making companies more profitable in the short and long term
- Custom sustainability programs for local business & groups
- Data Collection, Analysis, and Results Communication
- Annual Report writing and real-time results tracking
- Carbon Neutrality Certification and Climate impact reduction
- Environmental, Social, and Operational impact benchmarking
- Lowering Risk to Reputation and Operations
- Preparation for entry into formal sustainability programs (such as Global Reporting Initiative GRI, Integrated Reporting <IR>, UN Global Compact, and more)

Chief Sustainability Officer **2011 - 2016**
Paf ● Åland, Finland

- Successfully lowered costs in my first 3 months of employment to pay my salary into perpetuity (my department generated net-profit)
- Youngest-ever CSO of a Nordic company with over €100 Million annual turnover
- Managed Environmental and Community Responsibility Unit, with associated financial forecasting, strategic planning, and personnel leadership

- Benchmarked Environmental Footprint & Climate Change Responsibility
- Plan, Do, Check, Act methodology to drive continual improvement
- Carbon Neutral Certification (at a profit)
- WWF Green Office certification
- Liaison to; Board of Directors, administration, employees, suppliers, and community
- Initiated special projects with local and regional educational institutions
- Advisor during Ultra-Low Energy retrofit of corporate headquarters and commissioning of 209 kWp solar energy plant (on-site renewable energy generation)

Site Director; Supplementary Education **2006 - 2009**
Town of Westford ● Massachusetts, USA

- Managed daily operations and program employees
- Curriculum developer and program funding/grant application writer
- Founded the Westford Outdoor Nature Program to educate students ages 8-13 in Science Technology Engineering and Math (STEM) through team based problem solving challenges
- Inter-departmental liaison to education administration, employees, parents, and local media

Plus …
- Business Lab Åland, Entrepreneurship Program, 2017 - 2018
- Ålands Utvecklings (Development) AB, Grand Prize Winner, 2017
- Patagonia (Clothing) Retail Senior Salesperson, Boston, 2009
- Vice President Student Life, Concordia University CSU, 2003
- Mechanical Engineering Intern, Ford Motor Company of Canada, 2000

EDUCATION

Harvard University **2010**
Masters ● Environmental Management & Sustainability
- Focus - International business sustainability and the cascading effects of foreign investment financing, stakeholder communications, social responsibility advocacy, and environmental stewardship towards successful project outcomes
- Research Assistant - Water Resources and National Parks

Concordia University **2004**
B.A ● Psychology ● Neuroscience
- Behavioral Neurobiology / Sensation & Perception / Abnormal Psychology
- Research Assistant - Neural Pathways & Laboratory Technician

Accomplishments

- Conferencier: SmartMarina 2021
- Svenska för inflyttade: Allmänna språkexamina - mellannivå 2019-2020
- Board Member, Ålands Natur och Miljö, 2017-2019
- Speaker, JCI Finland, *Sustainability; Doing the right thing for the wrong reason*, 2016
- Speaker, Bärkraft Åland, *The Åland business case for Sustainability,* 2016
- GRI Certified Reporter, 2015
- Thermal Energy Inspector Certification, 2014
- Conservation Commissioner, Town of Westford, 2007-2009

Från: **Madde Ahlgren-Fagerström** madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax
Ämne: Fwd: ansökan som projektekonom
Datum: 25 maj 2021 09:26
Till: Johan Rothberg johan.rothberg@kokar.ax

MA

---------- Forwarded message ---------
Från: **Niclas Karlsson** <niclas.karlsson@careliancaviar.com>
Date: sön 23 maj 2021 kl 23:11
Subject: ansökan som projektekonom
To: madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax <madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax>
Cc: Niclas Karlsson <niclas.karlsson@careliancaviar.com>

Men detta email så önskar jag ansöka om den lediga ställningen som projektekonom.

Jag kommunicerar flytande på engelska, jag har stor erfarenhet av att jobba med EU-projekt samt nationella projekt då främst genom Business Finland. Bokföring och ekonomi jobbar jag med dagligen. Jag har bifogat min CV för att visa vad jag har sysslat med.

Jag är politiskt neutral, jag har egen bostad på Kökar samt är skriven i kommunen.

Nu jobbar jag på projektbasis med utveckling av ett landbaserat fiskodlingsprojekt och detta arbete som projektekonom skulle komplettera mycket bra.

Eftersom att jag redan jobbar på projektbasis via min egen firma så skulle jag önska samma uppsätt här.
Arbetsplats endera eget kontor i Mariehamn eller Kökar.

Ersättningsanspråk. Priser ex moms.
Timkostnad € 50,- per timme
Kostnad telefon och dator € 30,- per månad. Här ingår inte bokförings- eller konteringsprogram.
Eventuella resekostnader enligt traktamente.

Önskar klargörande eller mera information så finns min info nedan.

Med vänliga hälsningar,

NICLAS KARLSSON
Partner
P +358 (0)40 8698396, **E** niclas@careliancaviar.com
Carelian Caviar Marketing AB, Köpmansgatan 9, AX-22100 Mariehamn, Åland
www.careliancaviar.com | Facebook | Instagram | Twitter

CARELIAN CAVIAR®

Monterey Bay Aquarium Seafood Watch

FISHCHOICE.COM Supplier Member

PDF

CV niclas.pdf

Name: Niclas Karlsson
Date of Birth: 3rd of October 1972
Finnish passport.

Address: Mariegatan 11
AX-22100 Mariehamn
Åland, Finland

Email: niclas@careliancaviar.com
Phone number: +358 40 8698396

Work Experience:

Magic Table Holding, Europe, 2013 – active
- *Founder and owner.*

MTH is a small private holding company that primarily invests in new startup companies regarding food, restaurants, hotel or other similar project.

Carelian Caviar Marketing, Worldwide 2016 – present day
- *CEO and Partner*

Managing Carelian Caviar OY's external sales & marketing company. Primarily work has been to establish the brand in new markets as for example Japan, Hong Kong, Singapore, UEA, UK, Philippines and in the US. In some market, I set up our own subsidiaries and in others, we worked with one or more importers.

Acting as Global brand manager. Building long-term brand strategies, long and short term sales strategies. Generate hype and media around the brand and support it in every way on all markets. Attending all international tenders and lobby for new tenders.

Creating a quality control system for production, working closely with R&D to be able to produce what the customer requested.

Handle contracts negotiations and customer's relations, revenue management. Made strategic agreements and cooperation's with other partners of luxury goods. Support local traders and national importers, build an international well-known brand.

From 2021 I am together with Carin Holmqvist the sole owners of the company.

Carelian Caviar Oy, Worldwide, 2013 – 2016
- *Director of Export, Sales and Business Operation*

Headhunted to take over the project where I would build an international luxury brand with sturgeon caviar from Finland.

Fine wine Finland (Moestue Grape Select Finland) Helsinki Finland, 2005- 2013

- *Founder and General Manager.*

Cofounder of the company was able to get Moestue Grape Selection, Norway biggest private own wine importer, as investor and partner. Together with our startup in Sweden we created a pan-Scandinavian group that had a total turnover in 2013 at € 50 million.

Fine Wine Finland was one of Finland's biggest importer of quality wines. The company had a portfolio of 150 producers and over 400 different labels in 2009.

As general manager I had full responsibilities of economic management, state licenses and customs reports, portfolio, finding customers and building a market, creating routines, logistic management with control of both inbound and outbound. Negotiate agreements with logistic, partners, on- and off-trade customers, wholesalers, producers etc. HR. Promotion, marketing and events. Networking and creating opportunities both for purchase and sales. Handling and preparing all work regarding board of directors and the statutory auditor.

Fine wines Sweden (Moestue Grape Select Sweden), Stockholm Sweden, 2007 – 2011

- *Founder and a senior partner*

Worked primarily with senior management issues as financing, logistic, contracts and communication with producers and implementing monopoly tenders.

Shippingklubben, Oslo Norway, 2004 – 2006

- *General Manager*

More work experience:

Thon Hotels, Oslo Norway, 2003 – 2004

- *Assistant Hotel Manager and Director of food & beverage operations.*

Norwegian Royal Court, Oslo Norway, 2001 – 2006

- *private chef*

Restaurant Le Canard *, Oslo Norway, 2001 – 2004
Restaurant Bagatelle **, Oslo Norway, 2003 – 2005
Zürich Opera, Zürich Switzerland – 2002.

- *3 month popup restaurant in the Opera.*

Restaurant Konststube Zûrich ** Switzerland – 2002
Hotel Bristol, Oslo Norway, 1998 – 2002
Hotel Brudhäll, Åland, 1991 – 2000

Other experience:

Member and participator of the EU project Interreg IIIA "Skärgårdssmak"1996-2002
Member of the team running the EU project Interreg IIIA "Die Schären" 1997-2003
Member of the Finnish culinary nationally team for chefs, 1997 and 1998
Member of the Scandinavian Gentleman Magnum Dinner association for master sommeliers.
Member of the Russian Caviar international jury hosted by Russian Sommelier Association.

Education:

Norska statens intesiv kurs i Franska (3 x 3 months) – Studies in French
Åbo Universitet – (1 year) 1996 – University studies in law
Ålands Handelsläroverk – (3 years) 1993 to 1996 – School of Economics
Ålands Hotel & Resturang skola (3 years) 1989 to 1992 - Culinary school, study to a chef
Grundskola (9 years) 1979 – 1988 – Primary & High school

Skills:

Have good analytical skills is good on negations and is a structured and strategic thinker. Representative and social. Have a big international network in many different branches.

Computer skills:

Excellent knowledge of Microsoft Excel and good knowledge in Office, very good knowledge of SAP and is an easy learner of new computer systems.

Languages skills:

Swedish - My mother languish	Norwegian - Very Good
English – Fluent	Danish - Very Good
German – Very Good	Finnish - Good
Italian - Speak and understand	French - Read and understand

References:

Carin Holmqvist, President Carelian Caviar, +358405564169, carin@careliancaviar.com
Inge Hilland, CEO Moestue Group, +4790545422, inge@moestue.no
Finn Røgenæs, Chairman of the board Shippingklubben, fr@rogenas.no

Curriculum Vitae

Rolf Eriksson
Född 1964
Gift, 2 barn
Flytande engelska

Utbildning

Interna utbildningar	Vi genomför månatligen utbildningar och utvecklingsmöten inom aktuella områden, exempelvis brand, glas, tillgänglighet, konstruktion, styr&regler, driftsatt anläggning/samprovning, projekteringsprocessen, gränsdragning, granskningsprocessen etc
2011	Genomgång och uppdatering utifrån förändringar inom BBR och PBL
2005	Uppdatering kvalitetsansvarig nivå K/N, BF.
2002	Kvalitetsansvarig nivå K/N, BF.
2000	Entreprenad juridik, BF.
1999	Tekniska fastighetsinstallationer 2V, Ericsson fastigheter.
1998	AF AMA 98, byggutbildarna.
1996	Kvalitetsansvarig nivå E
1996	Påbyggnads utbildning för byggarbetsledare 5v + Heta arbeten
1993	Murning klass 1, BF.

1992	Ansvarig arbetsledare, BF.
1991	Betong klass 2, BF,
1991	Teknisk grundkurs byggteknik & hålfasthetslära
1984	Militärtjänstgöring I1 Kungsängen. ”Sjukvårdsman”
1980	Bygg & anläggningsteknisklinje 2år, Rudbecksskolan, Sollentuna.

Anställningar

2005-	*Hedström & Taube Projektledning* Projektledare
1997 - 2005	*Projektkompetens / Arctella AB* Projektledare, byggledare, installations samordnare inkl. AV
1996 - 1997	*Musikstudier, ”ACRA Musetteensemble”* *Fransk musette musik..*
1994 – 1995	*AB Smederna* Arbetsledning.
1984-1994	*Sundvalls Byggnads AB* Platschef, upphandling & kalkylering, samordning ”installationer”, arbetsledning, förman, byggnadsträarbetare.
1982-1984	Reinhold byggnads AB Byggnadsträarbetare
1980	*JM Byggnads AB* Byggnadsträarbetare, lärling.

Specialiteter

Stor erfarenhet av komplicerade tekniskt sammansatta installationer,
Huvudspecialitet, labb & övervaknings centraler ”NOC” och AV Projektering,
Har förmågan att se helheten för HG & HV i projekterings & utförande skedet
och föra detta vidare till driftskedets båda förvaltnings organisationer.

Projekt

2018-2021	*LM Ericsson, Glass Pavillion (DP 04), Open Box (DP 07)* Om- och tillbyggnad åt LM Ericsson i Kista. med en projektkostnad om ca 225 miljoner. Uppdraget innefattar projekteringsledning, installationsledning, byggledning samt projektledning. Referensperson: Jan Sjögren, Head of Real Estate Hub Sweden,

LM Ericsson

2017-2018 *LM Ericsson AB*
Kista Kv. Isafjord
Hus 16 Nybyggnad av entré byggnad ca. 1 000kvm med tillhörande reception, Experiencecenter
Hus 20 Ombyggnad av mötes och tekniska ytor ca. 4000kvm
Program, Systemhandling, bygghandling.
Projektledare, projekteringsledare

2017-2018 *Klövern fastigheter*
Kv Hilton 3
Nybyggnad av kontorshus "ECDC", ca 20 000 m² BTA
*åt **E**uropeiska **C**entre for **D**isease Prevention and **C**ontrol*
Installationsledare reservkraft, el/datanät samt
samordning HG installationer kris rum etc.

2017-2017 *Swedbank*
Nybyggnad av serverhall TIER3 för ca 2 000 m² BTA
Teknisk rådgivning samt granskning att anläggningen uppfyller TIER3 krav samt skyddsklass 2.
Kvalitets och funktionskontrollant åt Swedbank.

2014-2017 *Klövern fastigheter*
Kv Isafjord 1B
Nybyggnad av kontorshus "TELE2 HK", ca 35 000 m² BTA
Bygghandlingsprojektering, produktion
Installationsledare, samordning HG installationer

2013-2014 *Klövern fastigheter*
Kv Borgarfjord 4
Tillbyggnad och ombyggnad av kontorshus, ca 18 000 m² BTA
System & Bygghandlingsprojektering
Projektledare, projekterings & installationsledare

2013-2016 *Klövern fastigheter*
Södradjursjukhuset
Tillbyggnad och ombyggnad av djursjukhus, ca 3 000 m² BTA
Program,System handlingsprojektering
Projektledare, projekterings & installationsledare

2012-2013 *Akademiska Hus i Stockholm*
Karolinska Institutet Biomedicum
Nybyggnad av kontors- och laboratoriebyggnad, ca 80 000 m² BTA
Program,System & Bygghandlingsprojektering
Biträdande projektledare

2009-2011 *Ericsson AB*
Hus 21 Kista Kv. Isafjord
Nybyggnad av kontors hus ca. 22 000kvm med tillhörande
ca.10 000kvm restaurang, konferensavdelning, Labb & Experiencecenter
Systemhandling, bygghandling och bygguppföljning.
Projektledare, installationssamordnare

2010 *Ericsson AB*
Nyproduktion av utställnings hall Experiencecenyter ca. 1500kvm
program, system, bygghandling och bygguppföljning
Projektledare, installationssamordnare.

2009-2010 *Vasakronan*
Kv Matrosen & Sperlingen
Antikvarisk renovering av stenfasaderna
Upphandling & projekt & byggledning.

2009-2010 *Ericsson AB (Samverkansprojekt med Vasakronan)*
Hyresgästanpassning Kv Modemet av nyproduktion tungt labb
ca. 1500kvm
program, system, bygghandling och bygguppföljning
Projekt & byggledare samt installationssamordnare.

2008-2010 *Ericsson AB (Samverkansprojekt med Vasakronan)*
Nybyggnad av kontors hus Kv modemet. ca. 25 000kvm med
tillhörande konferensavdelning & Labb våning.
Systemhandling, bygghandling och bygguppföljning.
Projektledare, installationssamordnare

2008 *Ericsson / Klövern AB*
Hyresgästanpassning av kontorfastighet, Kv Helgafjäll Kista..
program, system, bygghandling och bygguppföljning
Projekt & byggledare samt installationssamordnare.

2007 *Ericsson AB*
Nya data hallar med tillhörande reservkrafts anläggning på 1,5 MW
program, system, bygghandling och bygguppföljning
Projekt & byggledare samt installationssamordnare.

2007 *Ericsson AB*
Flytt & ombyggnad av övervakningscentral ”NOC”
program, system, bygghandling och bygguppföljning
Projekt & byggledare samt installationssamordnare.

2007-2008 *Klövern / Ericsson AB*
Kv Helgafjäll 7
Hyresgästanpassning av kontors hus ca. 23 000kvm
med tillhörande Restaurang & konferensavdelning.
Systemhandling, bygghandling och bygguppföljning.
Projektledare, installationssamordnare.

2006	*MTV* Hyresgästanpassning för MTV´s nya kontor & TV studio i Hammarbyhamnen. program, system, bygghandling och byggguppföljning Projektledare & samordnare installationer.
2004-2005	*Ericsson AB* Kv Helgafjäll Hyresgästanpassning av ca. 10 000kvm till labb & prototypverkstad program, system, bygghandling och byggguppföljning Projekt& byggledare samt installationssamordnare.
2004	*Ericsson AB* Saudi-Arabien, Riyadh-Jedda. Rådgivare för byggnation av NOC´ar åt Ericsson & deras kund
2004	*Ericsson AB* Pakistan, Lahore. Rådgivare för byggnation av NOC´ar åt Ericsson & deras kund
2004	*Ericsson AB* Bangladesh, Dahka. Rådgivare för byggnation av NOC´ar åt Ericsson & deras kund
2003-2004	*Ericsson AB* Flytt & nybyggnad av övervakningscentral ”NOC” program, system, bygghandling och byggguppföljning Projekt & byggledare samt installationssamordnare.
2002-2003	*Karolinska institutet/Akademiskahus* Hyresgästanpassningar av tekniskt avancerade hörsalar tex. 95:7 Lennart Nilsson salen program, system, bygghandling och byggguppföljning Projekt& byggledare samt installationssamordnare

Intressen

Har stort behov att vistas i Ålands södra skärgård och där ibland spela dragspel.
Har ett stort intresse att studera och knyta kontakter med personer som driver forskning och utveckling av ljud & bild, samt annan teknisk kommunikation.

Kökar Kommun
22 730 Kökar
att: Madelene Ahlgren-Fagerström

Ansökan

Söker härmed tjänsten som projektledare för LocalRES projektet ”Kökar Energiprojekt” gällande Kökar skola Karlby och Sommarängen Hellsö

Uppdragets omfattning:

1.
Att enligt ansökan driva projektets frågor för projektledning, projektering, upphandling, myndighetskontakter, produktion etc. för Kökars kommun.
Uppdragsperioden för år 1 är uppskattad till ca 15% av heltid med start V22-2021 och med avslut V8-2022.
(Antagen förutsättning är att Flexens ansvarar för projekterings och avtals och kontraktsfrågor mot LocalRES/EU.)

Bedömd budget som Projektledare **Summa timmar: 405tim**
Bedömd budget som Projekteringsledare *Summa timmar: 120tim* *(option)*

2.
Uppdragsperioden för år 2-4 är uppskattad till ca 5% av heltid med start V9-2022 och med avslut V26-2025
Bedömd budget som Projektledare **Summa timmar: 270tim**

2.1
(Option: Förslag att år 2-4 övergå från anställd till att fakturera kostnader genom eget bolag till kommunen. Ersättning 115EUR/tim)

Organisation:
Projektledare: Rolf Eriksson
Projekteringsledare Rolf Eriksson (option)

Ersättning:
Rörligt arvode enligt följande timarvoden.
Projektledare 85EUR

Option:
Projekterings ledning *85EUR*

Frågor angående denna offert kan ställas till Rolf Eriksson tel. +46 (0)708-14 71 97.
roffe.eriksson@icloud.com

Kökar 2021-05-23
Rolf Eriksson

Från: **Madde Ahlgren-Fagerström** madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax
Ämne: Fwd:
Datum: 25 maj 2021 09:23
Till: Johan Rothberg johan.rothberg@kokar.ax

MA

---------- Forwarded message ---------
Från: **Simon Karlsson** <simon.sven@aland.net>
Date: mån 10 maj 2021 kl 14:53
Subject: <projektekonom
To: <madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax>

Hej,
mitt CV bifogat.
Jag har erfarenhet och god kunskap om EU och dess institutioner och system samt har arbetat med EU-finansiering och stöd, främst inom jordbruksområdet.
Jag kan via mitt företag sälja ekonomtjänster för 65€/h till Er mot faktura.

Mvh
Simon Karlsson

CV Simon Karlsso...21.pdf

CV

Simon Karlsson
Ryssböle 96
AX-22430 Saltvik, Åland
simon.sven@aland.net
Telefon: 00358 457 34 25 36 8
Linkedin.com/in/SimonKarlssonAX

Jag är en resultatorienterad ekonom med intresse för utveckling, analys och vinsttillväxt. Som person är jag ärlig och säger gärna vad jag tycker. Mina förslag brukar kunna leda till förbättringar och effektivare lösningar.

Utbildning

Ekonomie magister (Master), 2015
Åbo Akademi, redovisning med biämne nationalekonomi

Ekonomie kandidat, 2012
Åbo Akademi, redovisning med biämne finansiering

Studentexamen, Ålands lyceum 2009

Arbetserfarenhet

Ekonomirådgivare/ekonomiansvarig, samt under de två första åren även vd, Ålands Hushållningssällskap rf, 5/2017 – 2/2021
Min roll innebar att ge ekonomirådgivning och hjälp med företagsutveckling till lantbrukare, främst vid förändringar, investeringar eller generationsväxlingar samt olika EU-stöd. Jag skötte även föreningens interna ekonomi med t.ex. effektivisering, uppföljning, rapporter och bokslut samt kontakt med bokföringsbyrån. Vd-rollen innebar verksamhets- och personalansvar i organisationen med 8 anställda**.**

Administrativt ansvarig, Mariehamns Motorcompany Ab, 10/2015 - 5/2017
Nästan allt administrativt arbete; bokföring, avstämningar, betalningar, kassahantering, uppföljning och rapportering m.m. Anställningen innebar ett stort övergripande ansvar för hela verksamheten.

Sommaren 2015 hade jag egen torghandel i Mariehamn med mestadels jordgubbar och ärter.

Jag studerade under hela 2014 kompletterat med jordbrukssysslor vid familjegården .

Redovisare, Chips Ab, 2/2013 - 7/2013
Jag uppgjorde bokslut för 2012, skötte kundreskontran, betalningar samt ansvarade för prislistor och hade kontakt med kunderna. Fakturering och fakturahantering. Under anställningen fungerade jag dessutom som medhjälp under införandet av ERP-systemet SAP. Jag deltog i kurser i SAP och gjorde mina löpande arbetsuppgifter i systemet efter införandet.

Redovisare, Viking Line Abp, 5/2012 - 8/2012
På Viking Lines ekonomiavdelning skötte jag löpande redovisning med delar av försäljningsreskontran, avstämningar samt ekonomiska och administrativa delen av stuguthyrningen på Åland. Arbetet innebar kontakt med uthyrare och problemlösning tillsammans med kunder då deras bokning inte blivit rätt eller betalning inte erhållits.

Språk

Svenska	Modersmål
Engelska	Bra
Finska	Jag har avlagt språkprov motsvarande lilla språkprovet i Finland.
Tyska	Grundläggande kunskaper, t.o.m. nivå 2 på universitet.

ICT-kunskaper

Stor vana att jobba med Word, Excel m.fl. vanliga kontors- och presentationsprogram. Har under utbildningen gjort flertalet större Excel-uppgifter och -modeller. Under mina anställningar och min utbildning har jag förutom Excel använt olika kalkylerings, ekonomi- och bokföringsprogram. Vid anställningen på Chips Ab gick jag kurser i SAP inom försäljningsdelen.

Utlandserfarenhet

Hösten 2012 var jag i Cork, Irland på utbyte inom mina ekonomistudier. Studierna ingick i min magisterexamen vid Åbo Akademi och innehöll bl.a. entreprenörskap och Food Business.

Förtroendeuppdrag

Medlem i Räddningsnämnden för Ålands landskommuner, 2016 -
Styrelsemedlem och idag vice ordförande, Östra Saltviks FBK, 2007 -
Medlem i tekniska nämnden i Saltvik 2016 - 2020, nuvarande ersättare
Styrelsemedlem, Åländska Studentlaget vid Åbo Akademi, 2009 - 2010
Styrelsemedlem, Östra Saltviks ungdomsförening, 2006 - 2008

Intressen

Eftersom jag är intresserad av och med i frivilliga brandkåren så har jag genomgått t.ex. första hjälp- och släckningsmannakurs samt hjärtstartarutbildning. Förutom brandlarm deltar jag även i första insats-arbetet vid hjärtstopp i mitt närområde. Sportmässigt är det innebandy som intresserar mig mest. Jag följer med världsekonomin, samhällsutvecklingen och är intresserad av politik vilket lade grund för att jag 2019 ställde jag upp som lagtingskandidat.

På fritiden är jag också aktiv inom vårt jord- och skogsbruk. Gårdssysslorna har tidigt gett mig förmåga att arbeta självständigt och ta ansvar med en direkt koppling mellan utförande och resultat.

Referenser

Ges på begäran