



| Mötestid | Plats |
|---------------------|----------------|
| 16.06.2021 kl 15:00 | Kommunkansliet |

| Närvarande ordinarie beslutande | Närvarande ersättare |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Kerstin Allgode, ordförande | Peder Blomsterlund |
| Rainer Eriksson, viceordförande | Lotta Eriksson |
| Johanna Henriksson | Helen Fagerström |
| Åsa Gottberg-Jansson | Kent Finneman |
| Robert Karlman | Henrik Sundberg |
| Övriga närvarande | |
| Christian Plejfel, ordförande KF | Harry Holmström, vice ordförande KF |
| Johan Rothberg, kommundirektör | |

| Underskrifter | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Kerstin Allgode, ordförande | Johan Rothberg, kommundirektör |

| Justerat tid och datum | Plats |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 22.06.2021 kl 15.00 | |
| Protokollet framläggs till påseende | |
| 22.06.2021 | Intygas: Johan Rothberg |

KS = Kommunstyrelsen KF = Kommunfullmäktige KD = Kommundirektören BN = Bildningsnämnden



| Föredragningslista | Sida |
|---|-------------|
| § 74 Laglighet och beslutsförhet | 3 |
| § 75 Val av två protokolljusterare | 3 |
| § 76 Godkännande av föredragningslistan | 3 |
| § 77 Uppdatering av kommunens attestreglemente. | 3 |
| § 78 Kommunens bokslut 2020 | 3 |
| § 79 Begäran om utlåtande till förvaltningsdomstolen | 4 |
| § 80 Kollektivtrafiken | 4 |
| § 81 Lönepott fr.o.m 01.04.2021 | 5 |
| § 82 Samverkansavtal om boendeservice | 5 |
| § 83 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt | 6 |
| § 84 Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år. | 7 |
| § 85 Anställning av projektledare, biträdande projektledare och projektekonom för LocalRES. | 7 |
| § 46 Anhållan till kommunstyrelsen om tilläggsbudget för byte av avloppspumpstation. | 8 |
| § 87 Ärenden till kännedom | 8 |
| § 86 Övriga ärenden | 8 |
| § 87 Mötet avslutas | 8 |



§ 74 Laglighet och beslutsförhet

KS Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsför

§ 75 Val av två protokolljusterare

KS Beslut: Till protokolljusterare väljs x och y Protokollet justeras den 22.06 kl 12:00 på kommunkansliet.

§ 76 Godkännande av föredragningslistan

KS Beslut: Föredragningslistan godkänns

§ 77 Uppdatering av kommunens attestreglemente.

07.04.2014 Beslöt kommunstyrelsen följande gällande attesting:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv: Fakturor betalas då de godkänts av den person som har rätt att godkänna fakturan eller personens ställföreträdare. Godkännaren är anslagsansvarig och skall vid behov införskaffa sakgranskarens påteckning. Kommundirektören godkänner samtliga utbetalningar i kommunen genom utbetalningssammandrag.

Utöver det finns bestämmelser i förvaltningsstadgan gäller undertecknande av handlingar.

Kommunens attestreglemente behöver förtydligas och uppdateras på några punkter. Samtidigt finns det skäl att även föra in förvaltnings stadgans bestämmelser om undertecknande av handlingar även i attestreglementet så att alla bestämmelser om undertecknande finns i ett dokument.

KD föreslår att kommunens attestreglemente uppdateras i enlighet med bilagan och att bilagan delges de personer som godkänner/attesterar handlingar.

Bilaga KS § 77 16.06.2021 Attestreglemente

KS Beslut:

§ 78 Kommunens bokslut 2020

Bokslutet för 2019 har nu färdigställts. Bokslutet visar ett underskott på 150.934 euro. Samtliga nämnder förutom socialnämnden och byggnadstekniska nämnden underskrider budgeten. Socialnämnden har en budget överskridning på 15.986 eur. Byggnadstekniska nämndens överskridning är av bokföringsteknisk karaktär då Byggnadstekniska nämndens investeringsbudget om 70.000 euro är outnyttjad.

Bilaga KS § 78a 16.06.2021 Kommundirektörens översikt

Bilaga KS § 78b 16.06.2021 Balansbok

Bilaga KS § 78c 16.06.2021 presentation av bokslutet

Bilaga KS § 78d Sociala sektorns överskridningar år 2020



KD föreslår att bokslutet godkänns jämte redovisade överskridningar av budget och överlämnas till revisorerna för granskning samt därefter lämnas till fullmäktige för fastställande.

KS Beslut:

§ 79 Begäran om utlåtande till förvaltningsdomstolen

Förvaltningsdomstolen begär utlåtande från Kökars kommun gällande fullmäktiges beslut 24.03.2021 § 22 Motion om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem /w-5G

Bilaga KS § 79a 16.06.2021 Begäran om utlåtande m.m.

Bilaga KS § 79b 16.06.2021 förslag till bemötande

KD föreslår att kommunstyrelsen lämnar bemötande enligt bilaga 79b.

KS Beslut:

§ 80 Kollektivtrafiken

Närings- trafik och inflyttningsnämnden § 33 03.06.2021

Kökar taxi har meddelat att de har sagt upp sitt taxitillstånd på Kökar och kommer sluta köra taxi från 23 juli, nu har det ordnat sig så taxin kommer att köra hela juli 2021. Landskapsregeringen har inte annonserat efter någon ny som vill ha taxitillståndet på Kökar, trots att kommun har varit i kontakt med dem.

Förslag:

För att få lite påtryckningar till landskapsregeringen skickas en skrivelse in till infrastrukturavdelningen och infrastrukturministern, att det måste annonseras i brådskande ordning, Kökar kan inte stå utan en taxiidkare i augusti.

Beslut:

Efter att ny information har kommit till kommun att taxins offert fortfarande gäller och avtalet inte har sagts upp till LR, så har situationen hamnat i ett nytt läge. Nämnden har beslutanderätt angående kollektivtrafiken, med anledning av det hänför nämnden ärendet till kommunstyrelsen för ett övergripande beslut eftersom det gäller en kostnadsökning för kommunen. Bilaga 3.

Inför kommunstyrelsemötet önskar vi en ny offert av Kökartaxi som är mer preciserad angående upplägget av avtalet. Kan kostnaderna minskas? Kan ett tvåårigt avtal skrivas med ett optionsår på det tredje året? Hur ser kostnaderna ut för skolan under juni och augusti när det är så få skoldagar?

KS 16.06.2021

Med anledning av den den offert som tillsänts kommunen har en sammanställning gjorts av den totala ersättningen för kollektivtrafik, mattransporter, och skolskjutsar. Som utredningen visar har ersättningen uppgått till mellan 32.000 och nästan 37.000 euro per år från 2015 till detta år. Man kan konstatera att kommunen betalar motsvarande en heltidslön för att trafiken skall kunna fungera. Att det skall finnas fungerande kollektivtrafik och taxirörelse är naturligtvis viktigt men med tanke på den



ekonomiska situation som kommunen nu befinner sig måste man vända på slantarna och välj vad som är allra viktigast och var vi kan minska utgifterna.

KD lämnar förslag efter diskussion i kommunstyrelsen

KS beslut:

§ 81 Lönepott fr.o.m 01.04.2021

I det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet 2020-2021 ingår en lokal justeringspott 01.02.2021 om 0,8% enligt § 3 underteckningsprotokollet till AKTA samt § 3 underteckningsprotokollet till TS-20 2020-2021.

Förra året användes potten för grop justeringar och enskilda löneförhöjningar varför det behovet inte föreligger denna gång.

KD föreslår att potten används som en allmän löneförhöjning. Beslutet bör ännu förankras hos arbetstagarrepresentanterna.

KS Beslut:

§ 82 Samverkansavtal om boendeservice

Omsorgsnämnden § 42 27.05.2021

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning på området som trädde i kraft 1.1.2021, det vill säga socialvårdslagen och ändringar i landskapslagen om hälso- och sjukvård. Lagarna innehåller stadganden om sektors- och myndighetsövergripande samarbeten som inte längre är frivilliga.

Samverkansavtal ska ingås enligt socialvårdslagen § 69 och hälso- och sjukvårdslagen § 19a för att säkerställa funktionella service helheter för klienter som får båda socialvård och hälso- och sjukvård inom detta område. Enligt landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård §§1,2 ska samverkansavtalet innehålla gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, uppgifter om ansvarsfördelningen mellan parterna, övergripande rutiner för samarbetet och uppgifter om hur den årliga utvärderingen ska göras. Vidare ska i samverkansavtalet överenskommas om påföljderna av att avtalet inte följs. Syftet med samverkansavtalet gällande boendeservice är att den kommunala socialvården och ÅHS ska samarbeta så att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden bildar en funktionell helhet för klienten.

Avtalsparter i detta avtal är samtliga åländska kommuner, Ålands hälso- och sjukvård, Oasen boende- och vårdcenter k.f. (gällande avdelning Liljan) och Kommunernas socialtjänst k.f. Avtalet är lagstadgat och gäller tills vidare och träder i kraft 01.06.2021

Följande utvecklingsmål har tagits med i avtalsförslaget,

- 1) Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliterings tjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST (ÅHS ansvar)
- 2) En gemensam klientplan utgör en målsättning på längre sikt (KST:s ansvar)
- 3) Samordnade rutiner för planering och uppföljning av service, vård och rehabilitering för personer i behov av stödboende, t.ex. klienter med lätt intellektuell eller psykisk funktionsnedsättning



eller som faller inom autismspektrumet och rehabiliteringsklienter inom missbrukar- och psykiatriska vården (KST:s ansvar)

Se bilaga 1, Samverkansavtal om boendeservice

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner samverkansavtalet om boendeservice enligt bilaga 1. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ON Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS 16.06.2021

Bilaga KS § 82 16.06.2021 Samverkansavtal om boendeservice

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner omsorgsnämndens förslag

KS Beslut:

§ 83 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

Vi undertecknade(Siv Relander och Ari Linna) har beslutat att göra två initiativ gällande hur Kökar bör fortsätta med CB-projekten från perioden 2018-2020.

Vi hoppas att Kökar som helhet och speciellt de högtutsatta företagarna får ut allt som kan fås av de redan gjorda satsningarna. Därtill måste kommunen säkerställa att projekten övervakas enligt avtal och krav.

Efter projektets utgång har kontakt igen tagits med Ålandsresor som har visat intresse att marknadsföra fågelskådning på Kökar. Ålandsresor har meddelat att man kan börja se på frågan efter sommarsäsongen. Ålandsresor har fått det marknadsföringsmaterial som finns och samma material har på begäran skickats till Visit Åland efter företagarföreningens senaste möte där även information gavs om att fågel checklistor, foldrar m.m kan hämtas från kommunkansliet vilket även flera företagare har gjort. Produktdelen materialet är inte helt färdigt men kan nog fungera som ett bra underlag för Ålandsresor, Visit Åland och de kökarsföretag som vill göra sin egen marknadsföring. Utöver den lokalt Åländska marknadsföringen görs även, av den centrala projektledningen, en internationell marknadsföringsinsats som omfattar samtliga partners i Baltic- Wings projektet.

Bilaga KS § 83 16.06.2021 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

KD föreslår att kommunstyrelsen diskuterar den principiella frågan huruvida kommunen skall ta på sig ytterligare kostnader för turismmarknadsföring utöver den som redan görs av närings- trafik- och inflyttningsnämnden eller om den fortsatta marknadsföringen skall skötas av turistföretagare samt fattar beslut om huruvida kommunen skall anställa personal för de åtgärder som föreslås i initiativet.

KS Beslut



§ 84 **Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år.**

KF § 41 19.05.2021

KF Beslut: Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram en profil på den kommande personen.

KS 16.06.2021

KD föreslår att kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp för att ta fram en profil och rekrytera en ersättare för den avgående kommundirektören.

KS Beslut

§ 85 **Anställning av projektledare, biträdande projektledare och projektkonom för LocalRES.**

Projektledare: tre ansökningar har kommit in från Rolf Eriksson, Michael Taevs och Jorge Subiabre Matiacha.

KD föreslår:

Att Rolf Eriksson anställs som projektledare vilket motiveras av omfattande erfarenhet av avancerad projektledning, god kännedom om det aktuella projektet och god lokalkännedom. Jorge Subiabre Matiacha har ingen angiven erfarenhet av projektledning och behärskar inte svenska vilket nog kan anses vara ett måste för att leda projektet. Michael Taeves har god erfarenhet av miljöarbete men har inte påvisat någon erfarenhet av projektledning.

Biträdande projektledare: två ansökningar har kommit från Christian Pleijel och Michael Taves.

KD föreslår:

Att Christian Pleijel anställs som biträdande projektledare med motiveringen att har tidigare erfarenhet som projektledare för EU projekt, har god kunskap om det aktuella projektet och god lokalkännedom. Michael Taeves har god erfarenhet av miljöarbete men har inte påvisat någon erfarenhet av projektledning.

Projektkonom: fyra ansökningar har kommit in från Niklas Karlsson, Simon Karlsson, Kairi Jõesalu och Annette Dahl. Samtliga sökande bedöms ha tillräckliga kunskaper och tillräcklig erfarenhet för att sköta uppgiften.

KD föreslår att Annette Dahl anlitas som projektkonom med att hon har tillräcklig erfarenhet och kunskaper för att sköta uppgiften har god lokalkännedom och har offererat lägst pris.

Innan ersättningen till Projektledaren och biträdande projektledaren fastslås bör kommunstyrelsen erhålla en utredning som visar att den totala lönesumman ryms inom projektets budget.

KS Beslut:



§ 46 Anhållan till kommunstyrelsen om tilläggsbudget för byte av avloppspumpstation.

Beslut: Byggnadstekniska nämnden anhåller om till kommunstyrelsen om 30 000€ i tilläggsbudget för utbyte av avloppspumpstation i Karlby. Projektet omfattar byta av pumpstation samt tillhörande kringarbeten. Arbetet var planerat och budgeterat 2020 men kunde då ej genomföras.

KD föreslår att nämndens anhållan godkänns inför fullmäktige.

§ 87 Ärenden till kännedom

Kommunens revisorer utför sin årliga revision av bokslutet den 17.06

KD föreslår att informationen antecknas till kännedom

KS Beslut:

§ 86 Övriga ärenden

Kommunkansliets sommarstängning föreslås bli från den 5 juli till den 3 augusti.

KS Beslut:

§ 87 Mötet avslutas

Mötet avslutades: kl



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

| | |
|------------------------------------|---|
| Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet |
| | Paragrafer 59-61, 67-69, 71-73 Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|--|---|
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse | Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer 62-66,70-73 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |



KOMMUNALBESVÄR

| | |
|--|---|
| Besvärsmyndighet och besvärstid | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p> |
|--|---|

FÖRVALTNINGSBESVÄR

| | |
|--|---|
| Besvärsmyndighet och besvärstid | <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|--|---|

BESVÄRSSKRIFT

| |
|--|
| <p>Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p>Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p> |